

Uchwała Nr 983 /2022  
Zarządu Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 2 lutego 2022 r.

**w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawę energii elektrycznej w okresie od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.”**

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.**”

**§ 2**

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umów z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do przygotowywania:

- 1) ogłoszeń - specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SWZ),
- 2) modyfikacji SWZ, wyjaśnień do SWZ,
- 3) odpowiedzi na pytania i wnioski wykonawców,
- 4) informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) informacji z otwarcia ofert,
- 6) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 7) zawiadomień o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 8) informacji dla Prezesa Urzędu o złożonych ofertach w postępowaniu,
- 9) informacji o: odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 10) formularzy oświadczeń dla: Kierownika zamawiającego, oraz innych osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osób mogących wpłynąć na wynik tego postępowania lub osób udzielających zamówienia w sprawie podlegania wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów,
- 11) protokołu z załącznikami wraz udostępnianiem go wykonawcom na zasadach opisanych ustawą,
- 12) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
- 13) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowań i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika

Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.**” zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.

3. Zamawiający w którego imieniu i na którego rzecz będzie prowadzone postępowanie w ramach współpracy, zapewni udział co najmniej dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, którzy będą aktywnie uczestniczyć w każdej z procedur zakupowych. Zamawiający będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności:

- 1) w przygotowaniu wniosków o wszczęcie postępowania oraz szczegółowych opisów merytorycznych, ilościowych, technicznych i technologicznych zamówienia,
- 2) w bezzwłocznym przygotowaniu wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) w modyfikowaniu dokumentów w sprawie udzielenia zamówienia w niezbędnym zakresie,
- 4) w aktywnym uczestnictwie w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
- 5) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty i wskazania osób upoważnionych do zawarcia z Wykonawcą umowy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Komisji przetargowej przygotowującej i prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roli odpowiednio przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.

5. Zamawiający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4, a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.

6. Z przeprowadzonego postępowania pełnomocnik przygotowuje, zgromadzi i będzie archiwizował dokumentację w zakresie zgodnym z procedurą i przez okres wynikający z odrębnych przepisów.

7. Zasady organizacji postępowania określa zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych.

8. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

### § 3

1. Działając w imieniu Zamawiającego Zarząd Powiatu w Kętrzynie po podpisaniu umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeden podpisany egzemplarz umowy przekaże pełnomocnikowi do akt przeprowadzonego postępowania.

2 Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik Starostwa Powiatowego w Kętrzynie jako merytorycznie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy przygotowuje i przekazuje do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego stosownie do wymagań ustawy z dnia 11 września 2019 r. niezbędne informacje celem zamieszczania ogłoszeń związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, to jest:

- 1) **bezzwłocznie po wprowadzeniu w umowie zmian**, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Prawa zamówień publicznych informacji takich jak: data zmiany umowy, podstawa prawna uprawniająca do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian umowy, krótki opis zmiany umowy (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych), wartość zmiany umowy, w tym informacja o wzroście ceny w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy);
- 2) **w terminie do 20 dni od wykonania umowy**, informacji wg zał. nr 7 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych.

#### § 4

Traci moc uchwała nr 975/2022 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 17.01.2022 r. w sprawie w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia na „Dostawę energii elektrycznej w okresie od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.”

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 1. Michał Kochanowski  | Starosta Kętrzyński |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta        |
| 3. Mirosław Bobrowski  | Członek             |
| 4. Alina Janiszewska   | Członek             |
| 5. Olga Halina Wanago  | Członek             |

