

- 4) informacji na platformie PUBLICOMAT o wszczętym postępowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami umożliwiającą Wykonawcom składanie ofert,
 - 5) informacji z otwarcia ofert,
 - 6) na podstawie wyników prac komisji przygotowane zostaną:
 - a) wystąpienia o złożenie dokumentów, wyjaśnienia lub uzupełnienie dokumentów w postępowaniu,
 - b) informacje o poprawionych omyłkach pisarskich, błędach rachunkowych oraz innych omyłkach (nie powodujących istotnych zmian w treści oferty),
 - c) informacja o wyniku lub unieważnieniu postępowania,
 - d) inne pisma wynikające z charakteru postępowania lub obowiązujących przepisów.
3. W ramach prac komisja będzie współpracowała:
- 1) dokonując czynności otwarcia ofert: odbioru z platformy PUBLICOMAT i udostępniania informacji w zakresie określonym art. 222 ust. 4 i ust. 5 Pzp,
 - 2) badając oferty w zakresie kompletności, spełniania warunków formalnych i innych mogących stanowić podstawę do odrzucenia oferty,
 - 3) dokonując wstępnej oceny ofert w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny,
 - 4) dokonując oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) poprawiając w ofertach Wykonawców: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją przetargową (nie powodujące istotnych zmian w treści oferty),
 - 6) wskazując oferty najkorzystniejsze,
 - 7) badając i wskazując przesłanki do unieważnienia postępowania,
 - 8) badając i wskazując potrzebę wykluczenia wykonawców z postępowań lub odrzucenia ich ofert,
 - 9) sporządzając projekty pism związanych z postępowaniem odwoławczym,
 - 10) oraz wykonując inne czynności wynikające z trybu postępowania i postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sekretarz Komisji Przetargowej przedstawi do podpisu - Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Marcie Żylińskiej, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Głównej Księgowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolancie Dobrzyńskiej, jako uprawnionym do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego – niezbędne dokumenty wytworzone w wyniku pracy Komisji Przetargowej.

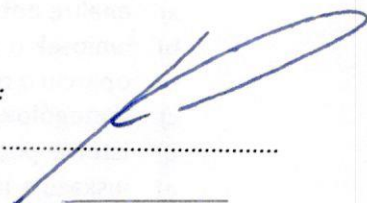
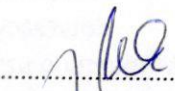
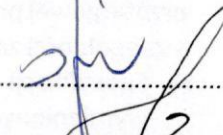
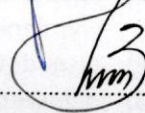
§ 4

Z wykonanych czynności Komisja opracuje dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | | | |
|----|----------------------------|--------------|---|
| 1. | Michał Kochanowski | Starosta |  |
| 2. | Andrzej Lewandowski | Wicestarosta | |
| 3. | Olga Halina Wanago | Członek |  |
| 4. | Alina Janiszewska | Członek |  |
| 5. | Miroslaw Bobrowski | Członek |  |