

Uchwała Nr 979/2022
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2022 przez organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art.11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) i uchwały Nr XLI/343/2021 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, **Zarząd Powiatu w Kętrzynie, uchwała co następuje:**

§ 1.

Wykonując „Program współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, Zarząd Powiatu w Kętrzynie ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa.
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji oraz dziedzictwa narodowego.
- 4) ochrony i promocji zdrowia.

§ 2.

Treść ogłoszenia konkursu określonego w § 1 stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie :

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie;
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie;

3) wywieszenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Rozwoju, Promocji, Kultury i Sportu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Michał Kochanowski	Starosta Kętrzyński	/-/
2. Andrzej Lewandowski	Wicestarosta	/-/
3. Olga Halina Wanago	Członek	/-/
4. Alina Janiszewska	Członek	/-/
5. Mirosław Bobrowski	Członek	/-/

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku

Zarząd Powiatu w Kętrzynie na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2022 przez organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub powierzenie realizacji zadań publicznych - w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 1

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych

1. Rodzaje zadań priorytetowych i wysokości dotacji przeznaczonych na ich realizację.

Nr zadania	Nazwa zadania priorytetowego	Kwota dotacji na realizację zadania (zł)
1.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	15.000,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa	35.000,00

3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji oraz dziedzictwa narodowego	30.000,00
4.	Ochrona i promocja zdrowia	20.000,00
Kwota dotacji ogółem:		100.000,00

2. Określa się następujące cele i rezultaty realizacji zadań publicznych:

1) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) celem zadania jest zwiększenie aktywności kulturalnej, edukacyjnej i społecznej osób starszych poprzez organizację spotkań, wykładów, warsztatów, zajęć;

b) planowane rezultaty, np.: liczba osób uczestniczących w wydarzeniach - łącznie co najmniej 15; liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń; liczba lokalizacji, na których będą odbywać się zajęcia/warsztaty/wydarzenia.

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa:

a) celem zadania jest zwiększenie oferty imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych oraz wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu kętrzyńskiego;

b) planowane rezultaty np.: liczba szkolonych zawodników, liczba uczestników wydarzeń; liczba zrealizowanych godzin zajęć; liczba zorganizowanych zawodów sportowych; liczba wydarzeń (wyjazdy na zawody), liczba zorganizowanych rajdów (np. rowerowych, rowerowo- kajakowych).

3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji oraz dziedzictwa narodowego:

a) celem zadania jest zachęcenie do współtworzenia działań kulturalnych, realizacja projektów w istotny sposób wzmacniających uczestnictwo w kulturze i budujących kapitał społeczny;

b) planowane rezultaty np.: liczba osób uczestniczących w wydarzeniach - łącznie co najmniej 30; liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń; liczba lokalizacji, na których będą odbywać się zajęcia/warsztaty/wydarzenia.

- 4) Ochrona i promocja zdrowia:
 - a) celem zadania jest wsparcie działań osobom niepełnosprawnym oraz ich rodzin, popularyzowanie i wsparcie zdrowego trybu życia, poprawa świadomości społeczeństwa z zakresu bezpiecznego zachowania się na wodzie i na drodze, ratownictwa i ochrony ludności;
 - b) planowane rezultaty np.: liczba osób uczestniczących w wydarzeniach; liczba godzin zajęć/konkursów/wydarzeń; liczba lokalizacji, na których będą odbywać się zajęcia/konkursy/wydarzenia.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057);
 - 4) uchwały Nr XLI/343/2021 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.
2. Realizowane zadania publiczne powinny mieć charakter ogólnopowiatowy, być skierowane do mieszkańców powiatu kętrzyńskiego i odbywać się na jego terenie.
3. Złożone oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.
4. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Zarząd powiatu w Kętrzynie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Kętrzyńskim a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) i w szczególności powinna zawierać:

- 1) rodzaj zadania publicznego;
 - 2) tytuł zadania publicznego;
 - 3) termin realizacji zadania;
 - 4) syntetyczny opis zadania;
 - 5) plan i harmonogram działań;
 - 6) opis zakładanych rezultatów zadania, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania (pkt III.6 wzoru oferty realizacji zadania);
 - 7) charakterystykę oferenta, w tym informacje o wcześniejszej działalności oferenta,
 - 8) informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania;
 - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego oraz źródła finansowania kosztów zadania;
 - 10) wypełnione wszystkie pola w formularzu (w przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „-”, a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wstawić cyfrę „0”);
 - 11) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
6. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
 7. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 20,00 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60,00 stawek za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.
 8. Dopuszcza się wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy oferenta.
 9. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
 10. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana, np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

11. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 3) w organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
 - 4) zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.
12. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
 - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców powiatu kętrzyńskiego;
 - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
 - d) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.
4. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (na przykład osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie kadry zadania i harmonogramie zadania.
5. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.
6. Wkład rzeczowy to wartość (cena) wynajmu, wypożyczenia urządzenia czy rzeczy potwierdzona, np. umową bezpłatnego użyczenia czy rozpoznaniem rynkowym.

7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy.
8. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 20 % w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.
11. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.
12. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.
13. Zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami:
 - 1) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

- 2) W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- 3) W pkt. VI.3. oferty realizacji zadania publicznego („Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty...”) należy opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Treść art. 6:

Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,*
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,*
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,*
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),*
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;*

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,*

b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

§ 4

Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych i wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w zamkniętej kopercie **w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Starostwa Powiatowego pl. Grunwaldzki 1 , 11-400 Kętrzyn w terminie do 18 lutego 2022 r. do godz. 12:00** z wyraźnym opisem koperty lub za pośrednictwem poczty. Jeżeli organizacja składa więcej niż 1 ofertę, powinny być one złożone każda w osobnej kopercie.
2. **Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje: rodzaj zadania, nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek: „Konkurs na realizację zadań publicznych 2022 r.”**
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla nadania pocztowego). Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS i stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie nie ma takiego obowiązku);
 - b) oświadczenie będące załącznikiem do ogłoszenia;
 - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisał osoba inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

§ 5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
3. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 - 2) niekompletne (zawierające niewypełnione pola, bądź niezawierające potwierdzenia lub wymaganych załączników).
 - 3) złożone przez oferentów nieuprawnionych.
 - 4) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione.
 - 5) w przypadku oferty wspólnej niezawierające podziału zadań pomiędzy oferentami i sposobu reprezentacji oferentów wobec Powiatu Kętrzyńskiego, których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu.
 - 6) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie priorytetowe.
4. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie ww. kryteria formalne.
5. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
 - 1) oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego, na którym została złożona (0-2 pkt.);
 - 2) oferta odpowiada na cel wskazany w zadaniu, na który została złożona (0-2 pkt.);
 - 3) oferent wskazał miejsce realizacji zadania (0-2 pkt.);
 - 4) ocena wskazanej grupy docelowej (adresów zadania) (0-2 pkt.);
 - 5) ocena sposobu rozwiązywania problemu/ zaspokojenia potrzeb grupy docelowej (0-2 pkt.);

- 6) ocena komplementarności oferty z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty (0-2 pkt.);
 - 7) czytelność, precyzyjność i spójność opisu działań (0-3 pkt.);
 - 8) osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje (0-2 pkt.);
 - 9) potencjał oferenta – zasoby rzeczowe i finansowe (0-2 pkt.);
 - 10) ocena bezpośredniego efektu/ rezultatu realizacji zadania (rezultaty ilościowe), zaplanowanej przez oferenta zmiany społecznej (rezultaty jakościowe) i trwałości i rezultatów (0-3 pkt.);
 - 11) ilość planowanych działań i ich rezultatów jest realna i możliwa do osiągnięcia w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (0-3 pkt.);
 - 12) sposób monitorowania rezultatu - narzędzia i ich dostosowanie do danego rezultatu (0-2 pkt.);
 - 13) przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (0-2 pkt.);
 - 14) kosztorys jest spójny z planem i harmonogramem działań (0-2 pkt.);
 - 15) kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych (0-2 pkt.);
 - 16) przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania (0-2 pkt.);
 - 17) organizacja proponuje wkład pozafinansowy do zadania (0 -1 pkt.);
 - 18) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji (0-2 pkt.)
6. Minimalna wartość punktowa oceny merytorycznej potrzebna do zaakceptowania oferty to **25 punktów**.

§ 6

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu w Kętrzynie ogłasza uchwałą wyniki otwartego konkursu ofert poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kętrzynie podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego określone są w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

3. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Justyna Stelmaszczyk e- mail justyna.stelmaszczyk@starostwo.ketrzyn.pl (tel. 89 751 17 49).
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert może zostać odwołane Uchwałą Zarządu Powiatu w Kętrzynie.

§ 7

Informacja o wysokości dotacji w roku 2021 i 2022

1. W roku 2021 Powiat Kętrzyński przekazał na realizację zadań dotację w wysokości 81 280 zł.
2. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2021

Zadanie nr 1 Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym : 15.000 zł

L.P.	Nazwa Organizacji Pozarządowej	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji
ROK 2021				ROK 2022
1	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej i Wsparcia Specjalistycznego „Zrozumieć i Pomóc”	„ Z emerytem za pan brat”	2 100,00	
2	Korszeńskie Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Otwarte Drzwi”	„Kultura dostępna seniorom”	4 000,00	
suma			6 100,00	0,00

Zadanie nr 2 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki**i krajoznawstwa : 35 000 zł**

L.P.	Nazwa Organizacji Pozarządowej	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji
ROK 2021				ROK 2022
1	Klub Strzelecki „Alfa”	VI Zawody Klubu Strzeleckiego Alfa	500,00	
2	Ludowy Klub Sportowy „Niedźwiedź”	Międzynarodowy Mecz Bokserski o Puchar Niedźwiedzia	3 000,00	
3	Ludowy Klub Sportowy „Niedźwiedź”	Międzynarodowy Mecz Bokserski o Puchar Starosty	3 500,00	
4	Uczniowski Klub Sportowy „Bad- Max”	Wakacyjna przygoda z siatkówką	1 500,00	
5	Uczniowski Klub Sportowy „Bad- Max”	Udział w Ogólnopolskich Turniejach Mini Siatkówki Dziewcząt	1 500,00	
6	Caritas Archidiecezji Warmińskiej	Organizacja półkolonii w świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w Korszach	1 700,00	

7	Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Militarnych „Masuria”	Szkółka Rycerska	1 500,00
8	Miejski Klub Szachowy „Hetman – Pionier”	XXII Kętrzyński Festiwal Szachowy o Puchar Starosty Kętrzyńskiego	3 500,00
9	Miejski Klub Szachowy „Hetman – Pionier”	Mistrzostwa Polski Juniorów w Szachach Szybkich i Błyskawicznych	4 500,00
10	Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	VII Paraolimpiada Osób Niepełnosprawnych „Sport to siła to jest moc”	2 500,00
11	Stowarzyszenie „Białoblocki Pro Coaching Team”	Udział w wyścigach kolarskich	1 000,00
12	Klub Sportowy „SEVEN”	Udział w rozgrywkach Grand Prix Polski Pol Tour	500,00
13	Klub Sportowy „SEVEN”	Udział w rozgrywkach II ligi bilardowej	500,00
14	Klub Sportowy „SEVEN”	Udział w rozgrywkach Junior Tour	500,00
15	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej i Wsparcia	Krajoznawczy Kwartał w Powiecie Kętrzyńskim	3 300,00

	Specjalistycznego „Zrozumieć i Pomóc”			
16	Ochotnicza Straż Pożarna w Reszlu	Organizacja III Memoriału im. Mariusza Czajkowskiego – turniej piłkarski	2 500,00	
17	Korszeńskie Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne „Otwarte Drzwi „	O zdrowie i kondycję dbamy i z chęcią pływamy	3 000,00	
suma			35 000,00	0,00

**Zadanie nr 3: Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji
oraz dziedzictwa narodowego: 30.000 zł**

L.P.	Nazwa Organizacji Pozarządowej	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji
ROK 2021				ROK 2022
1	Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	Aniołowo – integracyjne warsztaty rękodzieła	2 000,00	
2	Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	Wernisaż prac osób niepełnosprawnych	2 950,00	

3	Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych 2021	2 000,00
4	Archidiecezja Warmińska Parafia św. Apostołów Piotra i Pawła w Reszlu	Reszelskie Koncerty Muzyki Organowej	1 000,00
5.	Archidiecezja Warmińska Parafia św. Apostołów Piotra i Pawła w Reszlu	Koncert Jubileuszowy z okazji 75- lecia Chóru Parafialnego w Reszlu	1 000,00
6.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej i Wsparcia Specjalistycznego „Zrozumieć i Pomóc”	Aktywnie w Dzień Dziecka – zawody sportowe o puchar Starosty Kętrzyńskiego	2 350,00
7.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej i Wsparcia Specjalistycznego „Zrozumieć i Pomóc”	Rodzina – to w niej jest siła!”	2 000,00
8	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kętrzynie	Wojewódzki konkurs chórów U.T.W. w Olsztynie – hej Kolęda	1 500,00
9.	Towarzystwo Miłośników Reszla i Okolic	Inspektor Ted – Tropkiewicz na tropie profesor Hipolity - Hip – słuchowisko muzyczne nawiązujące do	1 000,00

		dziedzictwa kulturowego Reszla i Okolic		
10.	Związek Ukraińców w Polsce	XXXIII Regionalny Ukraiński Jarmark Folklorystyczny „Z Malowanej Skrzyni”	1 500,00	
11.	Związek Ukraińców w Polsce	XXI Festyn Ludowy w Asunach „Asuniada”	1 500,00	
12.	Dom Zakonny Towarzystwa Jezusowego	XXXIII Świętolipskie Wieczory Muzyczne- 300 lat organów świętolipskich	3 000,00	
13.	Korszeńskie Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne „Otwarte Drzwi”	Cykl spotkań z kulturą wyższą dla dzieci i dorosłych	5 000,00	
suma			26.800,00	0,00

Zadanie nr 4: Ochrona i promocja zdrowia : 20.000 zł

L.P.	Nazwa Organizacji Pozarządowej	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji
ROK 2021				ROK 2022
1	Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	Obóz terapeutyczny dla osób niepełnosprawnych - profilaktyka uzależnień	5 000,00	

2	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej i Wsparcia Specjalistycznego „Zrozumieć i Pomóc”	Po Pierwsze Zdrowie i Bezpieczeństwo	1 480,00	
3	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej i Wsparcia Specjalistycznego „Zrozumieć i Pomóc”	Galopem po Zdrowie	2 000,00	
4	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kętrzynie	Aktywny Senior w basenie	1 900,00	
5	ZHP Hufiec	I Ty możesz pomóc- szkolenie z pierwszej pomocy dla dzieci i młodzieży	1 000,00	
6	„Sobotniki” Stowarzyszenie specjalistów na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych	Wodny Areobik	2 000,00	
Suma			13.380,00	0,00

§ 8

Postanowienia końcowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej Rozporządzenie 2016/679) zwanym dalej („RODO”), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach:

- 1) Administratorem danych zawartych w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach jest Starosta Kętrzyński z siedzibą w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1.
- 2) Z inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie można się skontaktować w następujący sposób: pisemnie na adres siedziby Administratora, pod adresem poczty elektronicznej: iod@starostwo.ketrzyn.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.
- 6) Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- 8) W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Michał Kochanowski	Starosta Kętrzyński	/-/
2. Andrzej Lewandowski	Wicestarosta	/-/
3. Olga Halina Wanago	Członek	/-/
4. Alina Janiszewska	Członek	/-/
5. Mirosław Bobrowski	Członek	/-/