

**ZARZĄDZENIE Nr 71
STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO
SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU
z dnia 6 grudnia 2021 roku.**

w sprawie: powołania komisji, celem przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu OC i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217.), oraz Zarządzeniem nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu, materiałów i wyposażenia Skarbu Państwa oraz Zarządzeniem nr 313 Szefa Obrony Cywilnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej zarządza się:

§1

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu OC i zarządzania kryzysowego powołuje się komisję w składzie:

- Przewodniczący – Mariusz Masiewicz
- Członek – Danuta Kuśpiel
- Członek – Mateusz Lachowski

§2

Inwentaryzację sprzętu OC i zarządzania kryzysowego przeprowadzić w terminie do dnia 15 grudnia 2021 roku według stanu na dzień 31 października 2021 roku, w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie (Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa).

§3

Protokół (spis z natury) zakończenia inwentaryzacji przewodniczący komisji przedstawi do zatwierdzenia w terminie do 17 grudnia 2021 roku.

§4

Ustala się instrukcję dla przeprowadzenia inwentaryzacji, która stanowi załącznik do zarządzenia.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 73 Starosty Kętrzyńskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 18 grudnia 2020 roku, w sprawie powołania komisji, celem przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu OC i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA KĘTRZYŃSKI
SZEFE OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

/-/ Michał Kochanowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 71
Starosty Kętrzyńskiego
Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 6 grudnia 2021 r.

Instrukcja
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu OC i zarządzania kryzysowego
w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie w 2021 r.

1. Do uprawnień i obowiązków przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej należy:
 - 1) stawianie wniosków w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz zmian lub uzupełnień w jego składzie,
 - 2) przeprowadzenie szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej;
 - 3) opracowanie tematyki szkolenia stanowiącej załącznik do sprawozdania o przeprowadzonej inwentaryzacji;
 - 4) przyjęcie od komisji inwentaryzacyjnej, po zakończeniu spisu, rozliczeń z przydzielonych jej formularzy;
 - 5) nadzorowanie pracy komisji inwentaryzacyjnej oraz dokumentów od niej otrzymywanych.

2. Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy:
 - 1) ponumerowanie i zaparafowanie przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych przed ich wydaniem. Od chwili ich ponumerowania traktuje się, jako formularze ewidencjonowane, objęte ilościową kontrolą zużycia;
 - 2) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, stawianie umotywowanych wniosków, co do sposobu rozliczenia różnic;
 - 3) przyjmowanie od zespołów spisowych, po zakończeniu spisu, rozliczeń z przydzielonych im formularzy;
 - 4) segregowanie i kompletowanie dokumentów związanych z inwentaryzacją;

7) przekazanie skompletowanych dokumentów Wojewodzie Warmińsko - Mazurskiemu celem dokonania wyceny.

3. Komisja inwentaryzacyjna dokonuje spisu z natury na określonym polu spisowym w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej. Składniki majątku objęte spisem, w czasie trwania spisu nie mogą być wydawane lub przyjmowane aż do zakończenia spisu.

4. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przyjmie przed rozpoczęciem spisu oświadczenie od osoby materialnie odpowiedzialnej, że wszystkie dowody księgowe przychodowe i rozchodowe inwentaryzowanych składników majątkowych zostały zarejestrowane i przekazane do Wojewody Warmińsko - Mazurskiego.

5. Arkusze spisowe, na których ujęto wyniki inwentaryzacji, powinny zawierać:

- 1) nazwę jednostki (może być stempel),
- 2) numer kolejny arkusza, zaparafowany przez przewodniczącego komisji,
- 3) nazwę lub nr pola spisowego (pokoju magazynu),
- 4) datę spisu z natury,
- 5) nazwę przedmiotu i jego symbol,
- 6) jednostkę miary,
- 7) ilość stwierdzoną w czasie spisu,
- 8) wartość,
- 9) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej materialnie oraz zespołu spisowego i komisji inwentaryzacyjnej, dokonującego wycenę oraz ich podpisy.

6. Po zakończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna rozlicza się z przydzielonych im arkuszy przed przewodniczącym komisji inwentaryzacyjnej.

7. Wycenę składników majątkowych sporządza Wojewoda Warmińsko – Mazurski bezpośrednio na arkuszach spisowych, ustalając jednocześnie łączną ich wartość z podziałem według kont syntetycznych, na których składniki te są ewidencjonowane.

8. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych, wynikających z ilości i wartości poszczególnych składników majątku (ustalonych w toku spisu z natury) z ilością i wartością wynikającą z ewidencji tych składników może zlecić Wojewoda Warmińsko -Mazurski.

9. Przyczyny powstania różnic inwentaryzacyjnych określi komisja inwentaryzacyjna w protokole, w którym przedstawi także umotywowane wnioski, co do sposobu ich rozliczenia. W razie ujawnienia niedoborów, przekraczających normy ubytków naturalnych, komisja inwentaryzacyjna żąda wyjaśnienia na piśmie od osób materialnie odpowiedzialnych za stan składników majątku i po rozpatrzeniu wyjaśnień sporządza protokół, w którym uzasadnia powstanie tych różnic oraz ustala, kto zdaniem komisji powinien być obciążony tym niedoborem.

10. Różnice inwentaryzacyjne odpisuje się na podstawie decyzji Wojewody Warmińsko – Mazurskiego podjętej na wniosek komisji inwentaryzacyjnej.

11. Ujawnione w toku inwentaryzacji różnice między stanem rzeczywistym a stanem wskazanym w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych w tym roku obrotowym, na który przypadł termin inwentaryzacji.

**Szkolenie członków komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu Obrony Cywilnej
i zarządzania kryzysowego, w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie-
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
w dniu 10.12.2021 roku**

Potwierdzam zapoznanie się z instrukcją , w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu OC i zarządzania kryzysowego tj. z treścią Załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 71 Starosty Kętrzyńskiego- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 6 grudnia 2021 roku , w sprawie powołania komisji, celem przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu OC i zarządzania kryzysowego, w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie

I.p.	Funkcja w Komisji	Imię i nazwisko	Podpis- potwierdzenie otrzymania kopii zarządzenia Nr71 /2021z załącznikiem nr 1
1.	Przewodniczący	Mariusz Masiewicz	
2.	Członek	Danuta Kuśpiel	
3.	Członek	Mateusz Lachowski	