ZARZĄD POWIATU
w Kętrzynie
Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

Uchwała Nr 909/2021
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie ogłoszenia „Otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu kętrzyńskiego w 2022 roku"

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) ***uchwala się, co następuje***:

§ 1.

Ogłasza się „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu kętrzyńskiego w 2022 roku"

§ 2.

Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie;
3) na tablicy ogłoszeń w Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Michał Kochanowski	Starosta Kętrzyński	
2. Andrzej Lewandowski	Wicestarosta	
3. Mirosław Bobrowski	Członek	
4. Alina Janiszewska	Członek	
5. Olga Halina Wanago	Członek	

ZARZĄD POWIATU
w Kętrzynie
Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

Załącznik
do Uchwały Nr 909/2021
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 28 października 2021 r.

Ogłoszenie
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 28 października 2021 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),

Zarząd Powiatu w Kętrzynie

ogłasza Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu kętrzyńskiego w 2022 roku.

I . ADRESACI KONKURSU

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez wojewodę warmińsko-mazurskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia w 2022 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z która Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

II. RODZAJ ZADANIA

1) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w powiecie kętrzyńskim w 2022 roku.

Prowadzenie punktu zlokalizowanego w:

a) Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1;
b) Urzędzie Gminy w Barcianach, ul. Szkolna 3;
c) Urzędzie Miejskim w Korszach, ul. Adama Mickiewicza 13;

oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r., na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwanej dalej „ustawą".

Lp.	Dzień tygodnia	Lokalizacja punktu	Godziny działania	Rodzaj świadczenia
1.	Poniedziałek	Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1	8:00-12:00	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
2.	Wtorek	Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1	7:00-11:00	Nieopłatna pomoc prawna
3.	Środa	Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1	7:00-11:00	Nieodpłatna pomoc prawna
4.	Czwartek	Urząd Gminy w Barcianach, ul. Szkolna 3	7:00-11:00	Nieodpłatna pomoc prawna
5.	Piątek	Urząd Miejski w Korszach, ul. Adama Mickiewicza 13	8:00-12:00	Nieodpłatna pomoc prawna

Jednocześnie Zleceniodawca w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji, godzin działania punktu oraz rodzaju świadczonej usługi. Po wcześniejszym uzgodnieniu Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zmianę powyższego harmonogramu.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Kwota przeznaczona na realizację zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 r., ustalona przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, wynosi 64 020,00 zł (w tym na edukację prawną 3 960,00 zł).

1) **Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w powiecie kętrzyńskim w 2022 roku.**

- na prowadzenie punktu – 60 060,00 zł;
- na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej – 3 960,00 zł.

IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. Do oferty należy dołączyć:

   a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;

   b) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Warmińsko – Mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).

   c) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,

   d) zawarte umowy lub promesy z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,

   e) zawarta umowa lub promesa z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),

   f) organizacja pozarządowa w ramach oferty **może** przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

3. Składana oferta i dokumenty poświadczające spełnianie warunków ogłoszenia powinny być podpisane przez osobę/osoby reprezentujące organizację pozarządową, kopie dokumentów składanych w formie kserokopii muszą zostać zaparafowane na każdej ze stron, a pierwsza

strona danego dokumentu zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą.

4. Na kopercie należy wskazać nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

Warunki minimalne realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane we wskazanych przez Powiat lokalach znajdujących się na terenie Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w danym punkcie odbywać się będzie w zakresie czasowym wskazanym w umowie.
3. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. **Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.**
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. **Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.**

7. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje wykonywanie zadań wymienionych w art. 3. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

8. Zakres nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego określa art. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

9. Nieodpłatna mediacja odbywa się na podstawie w art. 4a. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

10. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanej dalej „kartą pomocy", która powinna zawierać dane określone w ustawie. Karty pomocy podlegają udokumentowaniu do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego w systemie teleinformatycznym kart pomocy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomoc (art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy).

11. Organizacja pozarządowa przekazuje oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie go z kartą pomocy, w szczególności po usunięciu oznaczenia dnia złożenia oświadczenia.

12. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.

13. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej przypadające na każdy punkt w Powiecie (w Powiecie Kętrzyńskim funkcjonować będą łącznie 2 punkty).

14. Informację o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej powinny być przekazywane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Oferentowi wyłonionemu w procedurze konkursowej zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z treścią umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania określonego w ofercie nie może przekraczać 31 grudnia 2022 r.
2. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
3. Na żądanie Starosty czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania na dany rok.
4. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej oferty oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 19 listopada 2021 r., do godz. 15:00** w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn lub nadsyłać listem poleconym na w/w adres (o terminie złożenia decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie).
2. Oferta powinna być przygotowana: na piśmie, w języku polskim, na właściwym formularzu tj. określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Załączniki dołączone do ofert powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną oraz zaparafowane na każdej stronie.

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Oceny formalnej dokonuje komisja konkursowa, której skład i zasady pracy określa Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej oferty, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia.

4. Ocena merytoryczna:

   1) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie. W skład komisji konkursowej, o której mowa, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

   2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.

5. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 30 dni od daty składania ofert.
6. Przekroczenie w ofercie maksymalnej wysokości kwoty dotacji powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
7. Konkurs ofert rozstrzyga Zarząd Powiatu, biorąc pod uwagę ocenę ofert dokonaną przez komisję konkursową oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
8. W stosunku do rozstrzygnięć Zarządu Powiatu w Kętrzynie nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
10. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
12. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
13. Udzielający dotacji ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności sprawdzić efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
14. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Kętrzynie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
15. Ogłoszenia o rozstrzygnięciach konkursu zostaną zamieszczone

    - w Biuletynie Informacji Publicznej;

    - na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1;

    - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

IX. Wykaz zadań publicznych zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w roku 2021 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.

1. **Lokalna Grupa Działania „Barcja"** - „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kętrzyńskiego w 2021 roku" – 64.020,00 zł

X. Informacje końcowe:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Kętrzyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kętrzyńskiego w 2022 roku.

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z 28 października 2021 r.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ
ZŁOŻONEJ OFERTY
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE POWIERZENIA PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2022 ROKU

.....

NAZWA OFERENTA

.....

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

a) etap I – zgodność złożonej oferty z wymogami formalnymi wg tabeli. Aby przejść do II etapu oceny należy spełnić wszystkie wymogi formalne, w przeciwnym wypadku oferta nie będzie rozpatrywana.

L.p.	Kryterium formalne	Spełnione Tak/Nie
1.	Czy oferta została złożona w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym?	
2.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku (wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)	
3.	Czy wypełnione zostały wszystkie rubryki na druku oferty konkursowej?	
4.	Czy druki oferty konkursowej zostały podpisane przez osoby upoważnione do tego zgodnie ze statutem lub KRS oraz zaparafowane na każdej stronie?	
5.	Czy oferta konkursowa zawiera wszystkie wymagane załączniki?	

	– kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta; – kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Warmińsko – Mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).	
6.	Czy w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika została zaparafowana, a pierwsza strona danego dokumentu została potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą?	
7.	Czy termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?	
8.	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta?	
9.	Czy budżet w ofercie konkursowej został prawidłowo określony i przeliczony?	

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z 28 października 2021 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
ZŁOŻONEJ OFERTY
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE POWIERZENIA PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2022 ROKU

.....

NAZWA OFERENTA

.....

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

b) etap II – ocena merytoryczna.

L.p.	Kryteria oceny	Ocena w punktach	
		Skala oceny	Przyznane punkty (0-5)
1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania:	0-5	
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych działań	0-5	
3.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-5	
4.	Realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności	0-5	

5.	Zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby uprawnionych do realizacji zadania	0-10	
6.	Ocena możliwości zrealizowania działania przez wnioskodawcę	0-10	
7.	Indywidualna ocena oferty przez członków komisji konkursowej	0-3	
8.	Zawarte przez organizacje pozarządową porozumienia o wolontariacie z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu.	0-1	
		SUMA	