

WNIOSEK O SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANEJ SIECI UZBROJENIA TERENU NA NARADZIE KOORDYNACYJNEJ

wniosek pierwotny

wniosek o dodatkową poradę koordynacyjną

1. Imię i nazwisko / Nazwa firmy / Instytucji / osoby prawnej Wnioskodawcy, REGON i NIP

2. Adres miejsca zamieszkania / siedziby Wnioskodawcy

3. Oznaczenie wniosku nadane przez Wnioskodawcę**

4. Dane kontaktowe Wnioskodawcy: nr telefonu / adres poczty elektronicznej

5. Miejscowość i data

Kętrzyn, dnia r.

6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Starosta Kętrzyński
pl. Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn

7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

Pole wypełnia adresat wniosku

8. Dane Inwestora (imię i nazwisko lub Nazwa firmy / Instytucji / osoby prawnej, NIP, REGON, adres, tel., adres poczty elektr.)

Lp.	Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres
1	_____

9. Dane Jednostki Projektowej / Projektanta (imię i nazwisko/nazwa firmy, NIP, REGON, adres, tel., adres poczty elektr.)

Lp.	Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres
1	_____

10. Przedmiot wniosku

Wnoszę o przedłożenie na naradzie koordynacyjnej propozycji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
Rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegająca koordynacji:

1. Sieć:

elektroenergetyczna
 gazowa
 wodociągowa
 kanalizacyjna (sanitarna, deszczowa)
 telekomunikacyjna
 ciepłownicza
 inna: _____

2. Przyłącze: [których uzgodnienie jest uzasadnione - art. 28b ust. 7 ustawy z dnia 17 maja 1987 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.2052 j.t. z późn. zm.) w związku z potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwości kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu]

elektroenergetyczne
 gazowe
 wodociągowe
 kanalizacyjne (sanitarne, deszczowe)
 telekomunikacyjne
 ciepłownicze
 inne: _____

11. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem (lokalizacja)

Działki ewidencyjne, przez które przebiega sieć / przyłącze
 współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych:
 PL-2000
 innym: _____

12. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

14. Sposób przekazania dokumentów

odbiór osobisty w siedzibie organu

wysyłka na adres:
 wnioskodawcy, inwestora, jednostki proj. / projektanta
 inny: _____

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dla klientów Starostwa Powiatowego w Kętrzynie (Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości) w zakresie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

15. WNIOSKODAWCA / wypełnia przy składaniu wniosku

Imię, nazwisko oraz podpis Wnioskodawcy

16. Dokument Obliczenia Opłaty / KP

DOO nr: _____
 KP/TB nr: _____

Pole wypełnia adresat wniosku

17. WNIOSKODAWCA / wypełnia przy odbiorze osobistym

Dokumenty otrzymałem dnia: _____

Imię, nazwisko oraz podpis Wnioskodawcy

18. Załączniki ***

- 1. Projekt usytuowania sieci/przyłącza przedstawiony na planie zagospodarowania działki lub terenu.*
- 2. Aktualne warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu lub warunki techniczne przebudowy sieci w przypadku zmiany usytuowania lub zmiany danych zawartych w geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami.*
- 3. Projekt w formacie DXF oraz projekt w formacie PDF).*

* zaznaczyć właściwe

Przypisy

1. *Informacja nieobowiązkowa w przypadku osoby fizycznej.*
2. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*
3. *Dokumenty składane w postaci elektronicznej lub na nośniku elektronicznym muszą zostać podpisane przez projektanta podpisem elektronicznym przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym.*

** *Informacja nieobowiązkowa*

Wyjaśnienia

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.*