

ZARZĄDZENIE NR 45/2021
STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO
z dnia 19.08.2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiecie kętrzyńskim

Na podstawie art. 7d pkt 2, art. 28b-28f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2020 poz. 2052 zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 782 oraz z 2021 r. poz. 922, M. P. z 2020 r. poz. 905) oraz §19 ust. 3 pkt. 8 oraz § 19 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 540/2020 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie zarządza się, co następuje:

§1

Nadaje się **Regulamin organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiecie kętrzyńskim**, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu.

§3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 31 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 9 maja 2017 r. w *sprawie narad koordynacyjnych uzgadniania dokumentacji projektowej sieci uzbrojenia terenu.*

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.09.2021 r.

Starosta

/-/ Michał Kochanowski

Regulamin organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiecie kętrzyńskim

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin stanowi uzupełnienie zapisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Informacje o projektowanych sieciach uzbrojenia terenu, ich sytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także o podmiotach władających sieciami uzbrojenia terenu zawiera geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu.
3. Treść i forma dokumentacji będącej przedmiotem narad koordynacyjnych musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu w sprawie powiatowej bazy GESUT.
4. Obszarem działania narad koordynacyjnych jest teren w granicach administracyjnych powiatu kętrzyńskiego.

II. Przedmiot narad koordynacyjnych

§2

1. Przedmiotem narad koordynacyjnych jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich.
2. Ze względu na potrzebę wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, przedmiotem narad koordynacyjnych są wszystkie zawnioskowane do skoordynowania projektowane sieci uzbrojenia terenu oraz przyłącza.
3. Przedmiotem narad koordynacyjnych nie jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu wyłącznie w granicach działki budowlanej.
4. Przedmiotem narad koordynacyjnych nie jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w całości lub w przeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
5. Przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, nie podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT.

III. Ustalenia organizacyjne

§3

1. Narady koordynacyjne w sprawie koordynacji usytuowania projektowanych sieci terenu będą przeprowadzane tylko za pomocą środków komunikacji elektronicznej, poprzez geoportal powiatowy- <https://powiatketrzynski.geoportal2.pl>, zwanych dalej „dedykowaną usługą”.

2. Narady organizuje oraz im przewodniczy upoważniony przez Starostę Kętrzyńskiego pracownik posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Naradzie koordynacyjnej przewodniczy osoba upoważniona przez Starostę Kętrzyńskiego, zwana dalej „**Przewodniczącym Narady**”, która zapewnia jednocześnie w tym zakresie obsługę organizacyjno-techniczną.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Narady lub w innych przypadkach z nim uzgodnionych, naradzie koordynacyjnej przewodniczy i zapewnia w tym czasie obsługę organizacyjno-techniczną osoba upoważniona przez Starostę Kętrzyńskiego, zwana dalej „**Zastępca Przewodniczącego Narady**”.

§4

1. Podmioty, które władają sieciami uzbrojenia terenu są obowiązane do delegowania swoich przedstawicieli na narady koordynacyjne, zwane dalej „**Władającym siecią**”.
2. Warunkiem uczestnictwa Władającego siecią w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest zawarcie przez niego ze Starostą Kętrzyńskim stosownych umów, które stanowią [załączniki nr 1 i 2](#) niniejszego Regulaminu.
3. Dla celów zapewnienia uczestnictwa Władającego siecią w naradzie koordynacyjnej po zawarciu umowy opisanej w ust. 2 oraz dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych, Władający siecią wyznacza przynajmniej dwie osoby, z których jedna pełnić będzie funkcję zastępcy Władającego siecią.
4. Do prowadzenia narad koordynacyjnych przy pomocy dedykowanej usługi, każdemu Władającemu siecią przydzielane są dwuskładnikowe dane uwierzytelniające (login i hasło), za które Władający siecią ponosi pełną odpowiedzialność.

§5

1. Burmistrzowie/Wójtowie, na obszarze właściwości których mają być sytuowane projektowane sieci terenu, delegują swoich przedstawicieli na narady koordynacyjne.
2. Warunkiem uczestnictwa przedstawiciela Burmistrza/Wójta w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest zawarcie stosownych umów, które stanowią [załączniki nr 1 i 2](#) niniejszego Regulaminu.
3. Dla celów zapewnienia uczestnictwa przedstawiciela Burmistrza/Wójta w naradzie koordynacyjnej, dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych, Burmistrz/Wójt wyznacza przynajmniej dwie osoby, z których jedna pełni funkcję zastępcy przedstawiciela Burmistrza/Wójta.
4. Do prowadzenia narad koordynacyjnych przy pomocy dedykowanej usługi, każdemu przedstawicielowi Burmistrza/Wójta przydzielane są dwuskładnikowe dane uwierzytelniające (login i hasło), za które przedstawiciel Burmistrza/Wójta ponosi pełną odpowiedzialność.
5. Jeśli gmina włada samodzielnie sieciami uzbrojenia terenu, zastosowanie znajdują przepisy §4 niniejszego Regulaminu.

§6

1. Inne podmioty, zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, w szczególności Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie delegują swoich przedstawicieli na narady koordynacyjne.
2. Warunkiem uczestnictwa przedstawiciela Innego podmiotu w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest zawarcie stosownych umów, które stanowią [załączniki nr 1 i 2](#) niniejszego Regulaminu.
3. Dla celów zapewnienia uczestnictwa przedstawiciela Innego podmiotu w naradzie koordynacyjnej, dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych, Inny podmiot wyznacza przynajmniej dwie osoby, z których jedna pełni funkcję zastępcy przedstawiciela Innego podmiotu.
4. Do prowadzenia narad koordynacyjnych przy pomocy dedykowanej usługi, każdemu przedstawicielowi Innego podmiotu przydzielane są dwuskładnikowe dane uwierzytelniające (login i hasło), za które przedstawiciel Innego podmiotu ponosi pełną odpowiedzialność.

§7

Przewodniczący Narady lub Zastępca Przewodniczącego Narady, podczas przeprowadzanych narad koordynacyjnych czuwają nad zabezpieczeniem geodezyjnej osnowy podstawowej i szczegółowej poziomej i wysokościowej przed kolizją z projektowaną siecią/przyłączem uzbrojenia terenu.

§8

1. Podmioty określone w §4, §5, §6 i §7, zwane dalej „**Uzgadniającym**” są upoważnione do opiniowania (koordynowania) sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. Uzgodnienia dokonane podczas narad koordynacyjnych są jedynymi wiążącymi ustaleniami w zakresie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

IV. Składanie wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

§9

1. Koordynacja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu odbywa się na złożony w tej sprawie kompletny wniosek.
2. Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zwany dalej wnioskiem, może złożyć inwestor lub projektant, zwany dalej Wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca, może złożyć wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu poprzez:
 - 1) dedykowaną usługę lub
 - 2) elektroniczną skrzynkę podawczą (epuap) lub
 - 3) papierowo (wysłany pocztą lub bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie).
4. Złożone wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu podlegają rejestracji.
5. Wzór wniosku, jaki zostanie złożony w wersji papierowej lub przesłany e-puapem, stanowi [załącznik numer 3](#) do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku złożenia wniosku poprzez dedykowaną usługę:
 - 1) Wnioskodawca sam tworzy dwuskładnikowe dane uwierzytelniające (login i hasło),
 - 2) Wnioskodawca akceptuje w dedykowanej usłudze warunki o następującej treści:

„Wprowadzone dane służą wyłącznie do internetowej obsługi zamówień materiałów zasobu geodezyjno-kartograficznego oraz do składania wniosków i oświadczeń. Użytkownik ma możliwość usunięcia aktywnego konta pod warunkiem, że nie jest ono powiązane z zamówieniem/wnioskiem. Stare zamówienia/wnioski są usuwane zgodnie z kategorią archiwalną. Po aktywacji konta użytkownik ma możliwość zmiany swoich danych. W celu zapewnienia bezpieczeństwa serwer rejestruje aktywność użytkownika wraz z jego adresem IP. Akceptacji warunków może dokonać osoba pełnoletnia.”

- 3) na wskazany przez Wnioskodawcę email zostanie wysłany link aktywacyjny do uruchomienia konta, który po jego aktywacji umożliwi składanie wniosków oraz podstawowe dane wskazane do rejestracji,
- 4) w przypadku, gdy konto nie zostanie przez Wnioskodawcę aktywowane w ciągu 24 godzin zostanie ono usunięte,
- 5) Wnioskodawca posiada wiedzę, że w przypadku trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego hasła jego konto zostaje zablokowane.

§10

1. Wniosek w szczególności winien zawierać:

- 1) dane Wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy/instytucji/osoby prawnej,
 - b) adres miejsca zamieszkania/siedziby,
 - c) dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej, numer telefonu (można wybrać jedną z opcji),
 - d) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest firmą/instytucją/osobą prawną, wówczas należy dodatkowo podać REGON i NIP.
- 2) dane Inwestora:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy/instytucji/osoby prawnej,
 - b) adres miejsca zamieszkania/siedziby,
 - c) dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej, numer telefonu (można wybrać jedną z opcji),
 - d) w przypadku, gdy Inwestor jest firmą/instytucją/osobą prawną, wówczas należy dodatkowo podać REGON i NIP,
- 3) dane Jednostki projektowej/Projektanta:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy/instytucji/osoby prawnej,
 - b) adres miejsca zamieszkania/siedziby,
 - c) dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej, numer telefonu (można wybrać jedną z opcji),
 - d) w przypadku, gdy Inwestor jest firmą/instytucją/osobą prawną, wówczas należy dodatkowo podać REGON i NIP,
- 4) przedmiot wniosku (narady):
 - a) rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegająca koordynacji lub
 - b) rodzaj projektowanego przyłącza uzbrojenia terenu podlegająca koordynacji,
- 5) dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem (lokalizacja) podlegające uzgodnieniu na naradzie koordynacyjnej projektu sieci/przyłącza uzbrojenia terenu,
- 6) zgoda na udostępnienie danych kontaktowych - w przypadku dedykowanej usługi, umożliwi uzgadniającym bezpośredni kontakt z Wnioskodawcą (pozycja nieobowiązkowa),

- 7) sposób przekazania dokumentów wynikowych po przeprowadzonej naradzie koordynacyjnej – dotyczy wniosku złożonego w wersji papierowej lub przez epuap,
- 8) podpis Wnioskodawcy:
 - a) podpis osobisty – wniosek w wersji papierowej,
 - b) kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany – wniosek złożony przez dedykowaną usługę lub elektroniczną skrynkę podawczą (epuap),
- 9) potwierdzenie odbioru dokumentacji wynikowej (w przypadku wersji papierowej wniosku).

§11

Do wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. Projekt sytuowania sieci/przyłącza przedstawionego na planie zagospodarowania działki lub terenu winien spełniać następujące warunki:
 - 1) sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta,
 - 2) w przypadku złożenia wniosku w formie papierowej należy złożyć ten dokument minimum w 2 egzemplarzach,
 - 3) elektroniczną wersję planu sytuacyjnego dostarcza się w formacie pdf,
 - 4) projektowany przebieg usytuowania sieci uzbrojenia terenu dostarcza się w formacie dxf lub gml, bądź też wykaz współrzędnych punktów załamania sieci w formacie txt.
 - 5) przebieg usytuowania sieci uzbrojenia terenu (pliki dxf lub gml lub txt) winien być ustalony w obowiązującym układzie państwowym 2000 i oparty o projektowane współrzędne umożliwiające jednoznaczne usytuowanie względem danych uwidocznionych w bazie GESUT,
 - 6) podpisany przez projektanta podpisem osobistym (w przypadku wersji papierowej) lub elektronicznym przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym (w przypadku wersji elektronicznej).
2. Aktualne warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu lub warunki techniczne przebudowy sieci w przypadku zmiany usytuowania lub zmiany danych zawartych w geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu (GESUT), uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami.

§12

W przypadku składania wniosku poprzez dedykowaną usługę, o której mowa w §3 ust. 1, Wnioskodawca jest zobligowany do załączenia wszystkich załączników w postaci elektronicznej.

V. Postępowanie z wnioskiem niekompletnym

§13

1. Wniosek niezwłocznie po przyjęciu podlega sprawdzeniu pod kątem kompletności.
2. Stwierdza się, że wniosek jest kompletny, gdy:
 - 1) spełnia wymogi określone w §10 i §11 niniejszego regulaminu,
 - 2) treść wniosku jest zgodna z załącznikami,
 - 3) projekt sytuowania sieci/przyłącza przedstawionego na planie zagospodarowania działki lub terenu jest czytelny,

- 4) Wnioskodawca wykaże się dowodem uiszczenia należnej opłaty tj. zgodnej z wystawionym Dokumentem Obliczenia opłaty.
3. W wyniku stwierdzenia braków we wniosku, ustalonych w przypadku nie spełnienia wymogów ust. 2, Przewodniczący Narady lub Zastępca Przewodniczącego Narady wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia. Wówczas bieg terminu wyznaczenia narady koordynacyjnej przerywa się do czasu uzupełnienia braków we wniosku w sposób kompletny, jednak nie dłużej niż do terminu wyznaczonego w wezwaniu o uzupełnienie braków we wniosku.
4. Termin o uzupełnienie braków wniosku nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania w tej sprawie, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków, w sposób kompletny w wyznaczonym terminie, spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.
5. W przypadku złożenia wniosku przez Wnioskodawcę w formie:
 - 1) papierowej - wezwanie do uzupełnienia braków będzie przesłane Wnioskodawcy pocztą w formie papierowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 2) elektronicznej skrzynki podawczej (epuap) - wezwanie do uzupełnienia braków będzie przesłane Wnioskodawcy epuapem lub pocztą w formie papierowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 3) dedykowaną usługę - wezwanie do uzupełnienia braków będzie przesłane za pomocą Komunikatora,
 - 4) istnieje możliwość wyboru sposobu porozumiewania się przez Wnioskodawcę, który złożył wniosek w formie papierowej lub przez skrzynkę podawczą, jednej z w/w formy, wówczas o tym fakcie informuje, na piśmie, Przewodniczącego Narady lub Zastępcę Przewodniczącego Narady.
6. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania Wnioskodawca jest powiadamiany odrębnie w taki sam sposób jaki został on ustalony w ust. 5.

VI. Opłaty za koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

§14

1. Opłatę za koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu wystawia Przewodniczący Narady lub Zastępca Przewodniczącego Narady przed rozpoczęciem procesu koordynacji, po spełnieniu wymogów §13 ust. 2 pkt 1), 2) i 3) niniejszego regulaminu.
2. Wysokość opłaty ustala się oraz utrwała sposób jej wyliczenia w Dokumencie Obliczenia Opłaty, o którym mowa w art. 40e ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2, można uiścić:
 - 1) w kasie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie,
 - 2) przelewem lub przekazem pocztowym na numer konta wskazany w Dokumencie Obliczenia Opłaty ze wskazaniem w tytule przelewu numeru sprawy, jaki został nadany wnioskowi,
 - 3) bezpośrednio poprzez dedykowaną usługę za pomocą bankowości elektronicznej.
4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony w postaci elektronicznej może zostać przekazany drogą elektroniczną na adres wskazany przez wnioskodawcę na wyraźne żądanie Wnioskodawcy we wniosku.

5. Ciężar dowodu w zakresie spełnienia obowiązku uiszczenia należnej opłaty należy do Wnioskodawcy.

VII. Organizacja i przeprowadzenie narady koordynacyjnej

§15

Po otrzymaniu od Wnioskodawcy kompletnego wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu wraz z propozycją tego usytuowania, o którym mowa w §13 ust. 2 Regulaminu, Przewodniczący Narad lub Zastępca Przewodniczącego Narad w imieniu Starosty Kętrzyńskiego wyznacza naradę koordynacyjną, o czym zawiadamia jej Uczestników, którymi są:

- 1) Wnioskodawcy oraz
- 2) Właściwi miejscowo:
 - a) Władający sieciami uzbrojenia terenu,
 - b) Burmistrzowie/Wójtowie,
 - c) Inne podmioty.

§16

1. Narady koordynacyjne odbywają się co tydzień, w każdy wtorek każdego miesiąca, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.
2. Z uwagi, że narady koordynacyjne są przeprowadzane za pomocą środków komunikacji elektronicznej Przewodniczący Narady lub Zastępca Przewodniczącego Narady w imieniu Starosty Kętrzyńskiego wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w §15 Regulaminu.
3. Zawiadomienie o przeprowadzeniu narady koordynacyjnej zawiera:
 - 1) numer narady,
 - 2) lokalizacja obiektu objętego naradą i rodzaj projektowanej sieci/przyłącza,
 - 3) termin uzgodnień (początek i koniec narady),
 - 4) data narady (ostatni dzień narady internetowej),
 - 5) w przypadku zawiadomienia skierowanego do Wnioskodawcy w formie papierowej lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą (epuap) zawiadomienie zostanie podpisane przez Przewodniczącego Narady lub przez Zastępcę Przewodniczącego Narady.
4. Wraz z zawiadomieniem o naradzie koordynacyjnej Przewodniczący Narady lub Zastępca Przewodniczącego Narady w imieniu Starosty Kętrzyńskiego przekazuje kopię planu sytuacyjnego, o której mowa w §11 ust.1 niniejszego Regulaminu.

§17

1. Po otrzymaniu od Przewodniczącego Narady Koordynacyjnej lub od Zastępcy Przewodniczącego Narady zawiadomienia o naradzie koordynacyjnej Uzgadniający od tego momentu ma podgląd w dedykowanej usłudze do załączników kompletnego wniosku.
2. W terminie uzgodnień określonym w zawiadomieniu Uzgadniający opiniuje wnioskowane do skoordynowania usytuowanie projektowanych sieci/przyłącza przez dedykowaną usługę.
3. Opiniowanie może odbywać się na trzy sposoby:
 - 1) brak uwag do wniosku,
 - 2) opinia opisowa,

3) opinia – załącznik.

§18

1. Opiniowanie usytuowania projektowanych sieci/przyłącza uzbrojenia terenu dokonuje się po uprzednim zbadaniu bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, na podstawie opinii uczestników narady koordynacyjnej.
2. Uzgodnień w pasie drogowym lub liniach rozgraniczających drogi dokonuje się w oparciu o przepisy o drogach publicznych, a także o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, w oparciu o te warunki oraz uzgodnienia z zarządcami dróg.
3. Uczestnicy narad koordynacyjnych dokonują w imieniu podmiotów delegujących wiążące wpisy do protokołu narady koordynacyjnej dotyczące usytuowania projektowanych sieci/przyłączy uzbrojenia terenu.
4. W przypadku, gdy na naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy nie uzgodnią żadnych zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o koordynację uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.
5. W przypadku, gdy na naradzie koordynacyjnej, jej uczestnicy uzgodnią zmiany (wniosą zastrzeżenia) w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym, uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej nie są jednomyślne i w związku z tym objęte naradą koordynacyjną usytuowanie projektowanej sieci/przyłącza uzbrojenia terenu nie jest uzgodnione pozytywnie.
6. Zbiorcze informacje o wynikach narad, zawierające: terminy zakończenia narad koordynacyjnych, znaki spraw będących przedmiotem narad (zgodne z instrukcją kancelaryjną) oraz wyniki narad dla każdej sprawy publikuje się w dedykowanej usłudze.

§19

1. Rezultaty narady koordynacyjnej, przeprowadzonej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, utrwała się w wygenerowanym protokole zawierającym:
 - 1) określenie sposobu przeprowadzenia narady, miejsce i termin jej odbycia, a w przypadku przeprowadzenia narady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej - termin jej zakończenia, oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną,
 - 2) opis przedmiotu narady,
 - 3) imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące wnioskodawcę,
 - 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Przewodniczącego Narady lub Zastępcy Przewodniczącego Narady,
 - 5) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują, lub informację o przyczynach uczestnictwa danej osoby w naradzie,
 - 6) stanowiska uczestników narady,
 - 7) wnioski o koordynację robót budowlanych, o których mowa w [art. 36a ust. 3 pkt 5 lit. b](#) ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych - o ile zostały złożone,

- 8) informacje o podmiotach zawiadomionych o naradzie, które w niej nie uczestniczyły,
- 9) podpisy uczestników narady.
2. Z uwagi na fakt, że narady koordynacyjne są przeprowadzane za pomocą dedykowanej usługi, to protokół tej narady zawiera, zamiast podpisów wszystkich uczestników przeprowadzonej narady, podpisy prowadzącego naradę Przewodniczącego narady lub Zastępcę Przewodniczącego Narady, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawiły się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą dedykowanej usługi
3. Protokół z narady koordynacyjnej wydawany jest w formie:
 - 1) analogowej lub
 - 2) pliku pdf .
4. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się Wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, a innym podmiotom zawiadomionym o naradzie – w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie.

§20

1. Nieobecność na naradzie koordynacyjnej Uzgadniającego należycie zawiadomionego o jej miejscu i terminie nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Przyjmuje się, że podmiot ten nie składa zastrzeżeń do objętego naradą usytuowania projektowanej sieci/przyłącza uzbrojenia terenu przedstawionego w planie sytuacyjnym.
2. W przypadku gdy na naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy uzgodnią zmiany w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym, o którym mowa w §16 ust. 3 niniejszego Regulaminu, Przewodniczący Narady lub Zastępca Przewodniczącego Narady, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia narady, zawiadamia Uczestników narady koordynacyjnej, o których mowa w ust. 1, o jej ustaleniach.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, uznaje się za uzgodnione, jeżeli zawiadomione o nich podmioty nie zgłoszą zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie.

VIII. Organizacja i przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej

§21

1. Zastrzeżenia zgłoszone w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 3 niniejszego Regulaminu, mogą podlegać rozpatrzeniu na dodatkowej naradzie koordynacyjnej, o ile Wnioskodawca wystąpi z wnioskiem o jej przeprowadzenie.
2. Wzór wniosku o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej stanowi [załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu](#).
3. Do wniosku o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej, Wnioskodawca załącza dokumentację, o której mowa w §11 niniejszego Regulaminu, skorygowaną przez Projektanta/Jednostkę projektową, uwzględniającą zastrzeżenia, o których mowa w § 18 ust. 5.
4. Za przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej nie pobiera się opłaty.

§22

1. Termin dodatkowej narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 od dnia doręczenia przez wnioskodawcę wniosku o przeprowadzenie takiej narady.
2. Do zawiadomienia o terminie dodatkowej narady koordynacyjnej starosta załącza dokument określający treść zastrzeżeń, o których mowa w § 19 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

IX. Doręczanie zawiadomień o uzgodnieniu zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym

§21

1. Zawiadomienia, o których mowa w §16 oraz §20 ust. 2 i 5 niniejszego Regulaminu, doręcza się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów [ustawy](#) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli została wyrażona pisemna zgoda na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej wraz ze wskazaniem adresu elektronicznego.
2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, dowodem doręczenia zawiadomień, o których mowa w §16 oraz §20 ust. 2 i 5 niniejszego Regulaminu, jest potwierdzenie transmisji danych.
3. Podmiot, który wyraził zgodę, o której mowa w ust. 1, może w każdym czasie zażądać doręczania zawiadomień, o których mowa w §16 oraz §20 ust. 2 i 5 niniejszego Regulaminu, na piśmie.
4. Do doręczania zawiadomień w sposób inny niż określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy [działu I rozdziału 8](#) Kodeksu postępowania administracyjnego.

X. Umieszczanie adnotacji na dokumentacji będącej przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej

§23

1. Integralną częścią odpisu protokołu z narady koordynacyjnej jest dokumentacja projektowa z zamieszczoną adnotacją zawierającą informację, że dokumentacja ta była przedmiotem narady koordynacyjnej.
2. Adnotację sporządza Przewodniczący Narady lub Zastępca przewodniczącego narady, potwierdzając ją swoim podpisem.
3. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej, oraz informację o elektronicznym sposobie przeprowadzenia narady, terminie jej zakończenia oraz znaku sprawy zgodnym z instrukcją kancelaryjną.
4. Przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT pod warunkiem, że stanowiska uczestników narady są jednomyślne i pozytywne.

Umowa GKN.U.....2021

o dostępie do systemu informatycznego umożliwiającego uczestnictwo w naradach koordynacyjnych przeprowadzanych drogą elektroniczną za pośrednictwem Geoportalu Powiatu Kętrzyńskiego

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Starostą Kętrzyńskim – Michałem Kochanowskim, adres: Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP 742-18-42-214, reprezentowanym przez Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości – Beatę Obolewicz, zwanym dalej **Starostą**,

a

.....
.....

NIP **REGON**

zwanym dalej **Władającym siecią/ Burmistrzem/Wójtem/Innym podmiotem** o następującej treści:

§ 1

Starosta, na podstawie niniejszej Umowy zapewnia Władającemu siecią /Burmistrzowi/Wójtowi/Innemu podmiotowi oraz upoważnionym przez niego osobom możliwość bezpłatnego korzystania z serwisu znajdującego się na stronie internetowej– <https://powiatketrzynski.geoportal2.pl>, zwany dalej **Geoportalem** wyłącznie do realizacji zadań w zakresie koordynacji, tj. weryfikacji i uzgodnień projektowanych obiektów budowlanych na naradach koordynacyjnych realizowanych na terenie powiatu kętrzyńskiego, bez możliwości rozpowszechniania i udostępniania pozyskanych dokumentów i informacji oraz cesji przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 2

1. Władający siecią/Burmistrz/Wójt/Inny podmiot oświadcza, że:

- 1) Zapoznał się z zasadami ochrony danych osobowych,
- 2) Zapoznał się i będzie stosował zapisy zawarte w Regulaminie organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiecie kętrzyńskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia NrStarosty Kętrzyńskiego z dnia.....
- 3) W jego imieniu uprawnionym do uczestniczenia w naradzie koordynacyjnej w formie elektronicznej jest:

a) Pan/Pani

Adres do korespondencji

.....

telefon:; e-mail :

IP komputera służbowego:

b) Pan/Pani

Adres do korespondencji

.....

telefon:; e-mail :

IP komputera służbowego:

- 4) Władający siecią/ Burmistrz/Wójt/ Inny podmiot oświadcza, iż udziela upoważnienia osobom wymienionym w pkt 3 do:
 - a) uzgadniania i opiniowania projektów sytuowania sieci/przyłącza,
 - b) dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych.
- 5) Upoważnione przez niego osoby zostały zapoznane i przeszkolone z zasad ochrony danych osobowych.

§ 3

1. Władający siecią/ Burmistrz/Wójt/Inny podmiot oraz osoby wskazane w § 2 pkt 3 oświadczają, że zobowiązują się wykorzystywać dostęp do Geoportalu wyłącznie na użytek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych przeprowadzanych przez Starostę Powiatu Kętrzyńskiego (zgodnie z art. 28b ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne), bez możliwości cesji przysługujących im uprawnień na osoby trzecie.
2. Władający siecią/ Burmistrz/Wójt/Inny podmiot oraz osoby wskazane w § 2 pkt 3 oświadczają, że znany im jest fakt, że wszelka ich aktywność jest rejestrowana i archiwizowana przez Geoportal i nie zgłaszają do tego żadnych zastrzeżeń.

§ 4

1. Osobom wskazanym w § 2 pkt 3 zostaną przydzielone dwuskładnikowe dane uwierzytelniające (**login** oraz **hasło**), aktywowane przez administratora Geoportalu, których wydanie nastąpi na piśmie w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy. Osoby te mają możliwość zmiany hasła. Udzielanie informacji o hasle osobom trzecim jest zabronione. Trzykrotne wprowadzenie błędnego hasła blokuje dostęp do Geoportalu.
2. Starosta dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia Władającemu siecią/Burmistrzowi/Wójtowi/Innemu podmiotowi stałego dostępu do Geoportalu.
4. Dane zawarte w Geoportalu mają charakter poglądowy i nie mogą stanowić podstawy do podejmowania czynności administracyjnych i urzędowych.

§ 5

1. Władający siecią/ Burmistrz/Wójt/Inny podmiot oraz osoby wskazane w § 2 pkt 3, ze względu na dostęp i przetwarzanie danych osobowych zobowiązane są do ścisłego przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych oraz kategorię osób, których dane dotyczą jak również prawa i obowiązki Administratora Danych

Osobowych i Użytkownika określa „Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania”, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 6

1. Starosta nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przerwy w działaniu Geoportalu, obejmujące między innymi przerwy w dostawie energii elektrycznej, nieprawidłowe działanie sieci internetowej, zamierzone przerwy w działaniu Geoportalu.
2. Poprzez zamierzone przerwy w działaniu Geoportalu rozumie się wszelkie działania mające na celu usunięcie wszelkich wad i usterek w pracy Geoportalu oraz jego konserwację, modernizację i aktualizację.
3. W przypadku zamierzonych przerw w działaniu Geoportalu, Starosta zobowiązuje się do zamieszczenia stosownej informacji na stronie internetowej – <https://powiatketrzynski.geoportal2.pl>.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony z możliwością jej rozwiązania:
 - a) za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - b) w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Starosta ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Władającego siecią/ Burmistrza/Wójta/Inny podmiot postanowień niniejszej umowy.
3. Umowa traci moc z dniem zaprzestania funkcjonowania w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie systemu Geoportal.

§ 8

1. Władający siecią/ Burmistrz/Wójt/Inny podmiot powiadomi pisemnie Starostę o wszelkich zmianach mających związek z dostępem do Geoportalu, a w szczególności z faktem wygaśnięcia uprawnień udzielonych osobom wskazanym w § 2 pkt 3.
2. Starosta dokona niezwłocznie w Geoportalu odpowiednich zmian w prawach dostępu wynikających z dostarczonej przez Władającego siecią/ Burmistrza/Wójta/Innego podmiotu informacji.

§ 9

1. Do wszelkich kwestii nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym jej uzupełnienia, rozwiązanie niniejszej Umowy dokonywane za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron mocą jednostronnej czynności prawnej, wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu wykonywania postanowień niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Starosty.
4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Starosty, jeden dla Władającego siecią/ Burmistrza/Wójta/Innego podmiotu.

**WŁADAJĄCY SIECIĄ/BURMISTRZ/WÓJT/
INNY PODMIOT**

STAROSTA

Sporządził:

Podpisy osób wymienionych § 2 pkt 3 niniejszej umowy:

1.
(Pieczętka i podpis upoważnionej osoby)

2.
(Pieczętka i podpis upoważnionej osoby)

(Wypełnia ośrodek dokumentacji wyłącznie na swoim egzemplarzu:)

1. Identyfikator osoby w systemie :

2. Identyfikator osoby w systemie :

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 45/2021 Starosty Kętrzyńskiego

Załącznik nr 1 do Umowy GKN.U.....2021 z dnia 2021 r.

UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA GKN.U.....2021

Zawarta w dniu2021 r. w Kętrzynie pomiędzy:

Starostą Kętrzyńskim – Michałem Kochanowskim, adres: Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP 742-18-42-214, reprezentowanym przez Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości pełniącego jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego – Beatę Obolewicz, zwanym dalej **Administratorem**,

a

.....
.....

NIP **REGON**

zwanym w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”, w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Definicje

1. Podmiot przetwarzający (Procesor) – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą,
2. Administrator – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
3. Zbiór danych – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według Określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. Rozporządzenie – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ,
6. Podwykonawca przetwarzający – podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych, jako konsekwencję realizowania swojej umowy powierzenia ze Zleceniodawcą.
7. Umowa – zgodne porozumienie dwóch lub więcej stron ustalające ich wzajemne prawa lub obowiązki.

§ 2

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy GKN.U.....2021 z dnia2021 r., której przedmiotem jest korzystanie z serwisu zwanego „Geoportal” wyłącznie do realizacji zadań w zakresie koordynacji, tj. weryfikacji i uzgodnień projektowanych obiektów budowlanych na naradach koordynacyjnych realizowanych na terenie powiatu kętrzyńskiego, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji właścicieli nieruchomości z dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz ze zbiorów dokumentów ewidencji gruntów i budynków w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 3

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy głównej, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 4

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się bezterminowo do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Na wypadek zawinonego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.
9. Przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
10. Przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 5

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest

do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.

2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 6

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 7

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 8

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego

wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Procesora i trzech dla Administratora.
4. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Administratorem, a Procesorem dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia RODO.

(Administrator)

(Procesor)

Sporządził:
