

RADA POWIATU

w KĘTRZYNIE

Uchwała Nr XLVI/314/2010 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 8 lipca 2010 roku

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146) **Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Procedura przygotowania projektu uchwały budżetowej jest jawna.
2. Jawność procedury przygotowania projektu uchwały budżetowej w szczególności realizowania jest przez
 - a) publikowanie informacji o przyjmowaniu wniosków do projektu budżetu,
 - b) przyjmowanie wniosków do projektu budżetu,
 - c) publikowanie uchwały Zarządu Powiatu o projekcie budżetu powiatu,
 - d) jawność debaty budżetowej,
 - e) publikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdania z wykonania budżetu.

§ 2

1. Zarząd Powiatu w terminie do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - a) zamieszcza w lokalnej prasie informację dla mieszkańców powiatu o przyjmowaniu wniosków do projektu budżetu powiatu na nadchodzący rok budżetowy oraz do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmującej okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat,
 - b) doręcza Radnym powiatu informację o przyjmowaniu wniosków do projektu budżetu powiatu na nadchodzący rok budżetowy oraz do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmującej okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat.
2. Termin składania wniosków upływa w dniu 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wnioski złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane w procedurze przygotowywania projektu uchwały budżetowej na nadchodzący rok budżetowy oraz do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmującej okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat.

4. Wnioski należy składać do Starostwa Powiatowego.
5. Otrzymane wnioski zostaną opracowane w zestawienie, które stanowić będzie materiał uzasadniający i informacyjny do opracowanego projektu uchwały budżetowej oraz do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmującej okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat.
6. Wyciągi z zestawienia wniosków wraz z ich treścią otrzymują Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego i kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych inspekcji i straży.

§ 3

1. W terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie założeń do projektu uchwały budżetowej oraz do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmującej okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat, szczegółowego trybu przygotowania projektów planów rzeczowo-finansowych, wykonania kalkulacji dochodów i wydatków budżetu do opracowania projektu uchwały budżetowej, określenia druków planistycznych, zadań wykonywanych przez poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego, jednostki organizacyjne powiatu, służby, inspekcje, straże i skarbnika powiatu.

2. Uchwałę otrzymują wszyscy kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych inspekcji i straży i naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego.

§ 4

1. Po otrzymaniu wniosków od mieszkańców powiatu i Radnych Powiatu oraz na podstawie uchwały Zarządu Powiatu, poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego, jednostki organizacyjne powiatu, służby, inspekcje, straże opracowują projekty planów rzeczowo-finansowych w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej wraz z opisowym uzasadnieniem i kalkulacjami poszczególnych pozycji planu, i przedstawiają te materiały w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Zarządowi Powiatu, do opracowania projektu uchwały budżetowej na nadchodzący rok budżetowy oraz do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmującej okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat.

2. W oparciu o przedłożone przez wszystkie wydziały Starostwa Powiatowego i wszystkie jednostki organizacyjne powiatu materiały, otrzymane informacje o planach dotacji na zadania zlecone i własne, informacje z Ministerstwa Finansów o projektowanej wysokości subwencji i udziałach w podatkach, Skarbnik Powiatu opracowuje zestawienia do projektu uchwały budżetowej w układzie tabelarycznym i opisowym, w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej, w układzie załączników określonych w art. 211 do 222 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i

wzorując się układem ramowych grafik tabel i ramowym układzie treści uchwały opracowywanych przez RIO oraz zestawienia do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmującej okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat.

3. Skarbnik Powiatu przedłoży Zarządowi Powiatu materiały w terminie umożliwiającym opracowanie przez Zarząd Powiatu uchwały o projekcie uchwały budżetowej na nadchodzący rok budżetowy i przedłożenie jej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz opracowanie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmującej okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat, którą Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej oraz projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmującej okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat, opracowuje Zarząd Powiatu przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wszystkim Radnym Rady Powiatu i do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Opinie poszczególnych Komisji Rady stanowią podstawę sformułowania opinii o projekcie budżetu przez Komisję właściwą do spraw budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący stałych komisji Rady Powiatu lub ich zastępcy.
5. Opinie wszystkich Komisji Rady przesyłane są niezwłocznie Zarządowi Powiatu.
6. Zarząd Powiatu opracowuje stanowisko z uzasadnieniem w sprawie otrzymanych opinii Komisji Rady.
7. Równocześnie Komisje Rady opiniują projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmującej okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat według procedury określonej w ustępach 1 do 6.

§ 7

1. Uchwałę budżetową Rada Powiatu podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmującej okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat, Rada Powiatu podejmuje nie później niż uchwałę budżetową.

§ 8

Przy sporządzeniu projektu porządku posiedzenia Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii stałych Komisji Rady w tym opinii Komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie,
- 4) odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii Komisji Rady,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, opiniami Komisji Rady, stanowiskiem Zarządu Powiatu,
- 6) głosowanie nad wnioskami Komisji Rady wynikającymi z opinii Komisji Rady, stanowiska Zarządu Powiatu,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1) plan dochodów budżetu powiatu łącznie i w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, oraz w grupowaniu na plan dochodów bieżących, majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z budżetu UE i środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,

2) plan wydatków budżetu powiatu łącznie i w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, oraz w grupowaniu na plan wydatków bieżących i majątkowych, wynagrodzenia z narzutami, wydatki związane z realizacją zadań statutowych, dotacje na zadania bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki na programy finansowane z udziałem środków z budżetu UE i środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji, obsługa długu publicznego,

3) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,

4) plan zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,

- 5) plan zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jst w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 6) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 7) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej w tym kwota wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 9) załącznik – zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu w podziale na dotacje dla jst i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dotacje podmiotowe, przedmiotowe,
- 10) plan rezerwy ogólnej i celowej,
- 11) plan dochodów rachunku dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 12) dochody z tytułu ochrony środowiska i wydatki na realizację zadań z ochrony środowiska,
- 13) dochody z tytułu gospodarki zasobem geodezyjnym i kartograficznym i wydatki finansowane z tych dochodów,
- 14) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do
 - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
 - dokonywania zmian w budżecie powiatu określonych w art. 258 ustawy o finansach publicznych,
 - lokowania wolnych środków pieniężnych w innych bankach.

§ 10

1. Projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej obejmuje:
 - 1) dochody bieżące i majątkowe w tym dochody ze sprzedaży majątku,
 - 2) wydatki bieżące w tym na obsługę długu, gwarancje i poręczenia, wydatki majątkowe, wydatki wynikające z limitów na planowane i realizowane przedsięwzięcia, kwotę wydatków na wynagrodzenia z narzutami oraz wydatki związane z funkcjonowaniem organów jst, w załączniku określa się odrębnie dla każdego przedsięwzięcia nazwę i

cel, jednostkę odpowiedzialną za realizację, okres realizacji i łączne nakłady finansowe, limity wydatków w poszczególnych latach, limit zobowiązań,

- 3) wynik budżetu,
- 4) przeznaczenie nadwyżki albo sposób sfinansowania deficytu,
- 5) przychody i rozchody budżetu z uwzględnieniem długu zaciągniętego oraz planowanego do zaciągnięcia,
- 6) kwotę długu stanowiącą wieloletnią prognozę finansową na okres na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązanie oraz sposób sfinansowania spłaty długu w tym od 2014 roku relację o której mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych,
- 7) uzasadnienie przyjętych wartości,
- 8) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją zamieszczonych w niej przedsięwzięć, z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§ 11

1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się część opisową oddzielnie dla dochodów i wydatków budżetu, przychodów i rozchodów.
2. Część opisowa dochodów zawiera szczegółowe uzasadnienie dochodów wg źródeł dochodów.
3. Część opisowa wydatków zawiera szczegółowe uzasadnienie wydatków wg poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu, w podziale na zadania własne, zlecone, odrębnie dla każdego wydatku majątkowego, odrębnie dla każdej dotacji.
4. Odrębnie część opisowa dla poszczególnych przychodów i rozchodów budżetu.
5. Dołącza się także prognozę kwoty długu stanowiącą wieloletnią prognozę finansową obejmującą okres na który zaciągnięto zadłużenie Powiatu.

§ 12

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XIV/54/99 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 4 sierpnia 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem budżetu powiatu oraz rodzaju wymaganych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu,
- 2) uchwała Nr L/376/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/54/99 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 4 sierpnia 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem budżetu powiatu oraz rodzaju wymaganych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13

Uchwałę wykona Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
w Kętrzynie
Teresa Prokop