

**RADA POWIATU**  
w KĘTRZYNIE

**Uchwała Nr XLVI/313/2010**  
**Rady Powiatu w Kętrzynie**  
**z dnia 8 lipca 2010 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Kętrzyńskiemu jego jednostkom podległym oraz ustalenie organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm) oraz art. 59 ust 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240, zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwała się co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania w całości lub w części, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami”, przypadających Powiatowi Kętrzyńskiemu lub jednostkom organizacyjnym Powiatu Kętrzyńskiego nie posiadającym osobowości prawnej, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym oraz wskazuje się organ lub osobę do tego uprawnioną a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi Kętrzyńskiemu odrębnymi ustawami. W przypadku takich należności stosuje się przepisy art. 55-58 w związku z art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2

1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości lub w części jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek;

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
  - 5) zachodzi ważny interes publiczny lub interes dłużnika.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

### § 3

1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny:

- 1) mogą być umarzane w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty

- w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek, o którym mowa a ust. 1 zawiera:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
  - 2) sprecyzowane żądania,
  - 3) uzasadnienie żądania,
  - 4) określenie terminu spłaty w (przypadku przesunięcia terminu płatności),
  - 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty),
  - 6) informacje o sytuacji finansowej i majątkowej dłużnika, istniejących innych zobowiązaniach dłużnika,
- do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające ten stan rzeczy.

### § 4

Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty stanowiącej 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) Zarząd Powiatu - jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę z zastrzeżeniem postanowień punktu trzeciego,
- 3) Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu Rady Powiatu - jeżeli wartość należności jest wyższa niż 10 – krotność kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

### § 5

1. Umorzenie, odroczenie terminów płatności lub rozłożenie na raty spłat należności przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu następuje formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze umowy a w przypadkach, o których mowa w paragrafie 2 ustęp 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Umorzenie, odroczenie terminów płatności lub rozłożenie na raty spłat należności przez Zarząd Powiatu następuje w drodze uchwały Zarządu.
3. Udzielenie ulg wymaga określenia kwoty ulgi, tytułu zobowiązania, z udokumentowaniem przyczyn udzielenia ulgi, ilości i wysokości rat oraz terminów płatności bądź wskazania terminu, do którego odroczone zapłatę należności i ewentualne w przypadku udzielenia ulgi w drodze umowy, określenia zabezpieczenia wykonania umowy.

## § 6

1. Uprawniony organ może uchylić swoje rozstrzygnięcie o udzielonej uldze, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe, albo wnioskodawca wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego decyzji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 cała należność staje się wymagalna.

## § 7

1. Umorzenie w całości lub w części należności głównej oznacza umorzenie odsetek w takiej samej części.
2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do którego upływa termin zapłaty.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonej terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwotnego dnia wymagalności.
6. Okres odroczenia terminu zapłaty lub okres rozłożenia na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od pierwotnego dnia wymagalności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na udzielenie ulg w okresie do 36 miesięcy licząc od pierwotnego dnia wymagalności.
7. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych, a dopiero po zaspokojeniu tych należności na poczet należności głównej.
8. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się na poczet długu najdawniej wymagalnego.
9. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
10. W przypadku kiedy dłużnik występujący o udzielenie umorzenia jest jednocześnie w stosunku do Powiatu Kętrzyńskiego lub jego jednostki organizacyjnej wierzycielem z innego tytułu, a obie należności pieniężne są wymagalne i mogą być dochodzone przed sądem, przed umorzeniem dokonuje się potrącenia należności przysługującej od dłużnika z należności

jaka dłużnik posiada wobec Powiatu Kętrzyńskiego lub jego jednostki organizacyjnej, wskutek czego obie należności umarzają się nawzajem do wysokości należności niższej. Dokonanie potrącenia o którym mowa w zdaniu pierwszym wymaga uprzedniego złożenia oświadczenia o potrąceniu wiarygodności złożonego wobec dłużnika przez organ kompetentny do udzielania ulg w rozumieniu niniejszej uchwały.

## § 8

Przepisy paragrafu 2, 3, 5, 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

## § 9

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, umarzanie i udzielanie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de mini mis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de mini mis (Dz. Urz. Z 2006 r. UE L 379 z 28.12.2006 r.), jak też z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.)

2. Dłużnik, o którym mowa w ust. 1 dołącza do wniosku o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej w tym okresie,
- 2) informacji o każdej innej pomocy niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
- 3) oświadczenie iż nie jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 8-11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania, restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE IC 244 z 1.10.2004 r.),
- 4) Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dn. 6.08.2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu Art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) Dz. Urz. UE L214 z 9.08.2008 r.
- 5) kopię zaświadczeń o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 6) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 7) inne uzupełniające informacje i dokumenty na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

§ 10

Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu informację dotyczącą umorzeń i udzielonych ulg w spłacie należności powiatu i jej jednostek organizacyjnych udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, w terminie przedstawiania sprawozdania z wykonania budżetu powiatu za rok kalendarzowy.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XLIX/363/06 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalania zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dziennik Urzędowy Województwa warmińsko-Mazurskiego Nr 115 poz. 1854).

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU  
w Kętrzynie

*Teresa Prokop*