

Uchwała Nr 799/2021
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 22 kwietnia 2021 r.

w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Kontynuacja zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1707N Drogosze - Garbno na odcinku o dł. 2 km”

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r (Dz.U. poz. 2019)¹ Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, uchwała co następuje:

§ 1

Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone pn.: **Kontynuacja zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1707N Drogosze - Garbno na odcinku o dł. 2 km”**.

§ 2

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umów z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do przygotowywania:
 - 1) zaproszenia do negocjacji wraz z załącznikami,
 - 2) przeprowadzenia negocjacji w Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - 3) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów,
 - 4) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej
w pełnym zakresie
 - 5) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowań i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.
2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w w/w postępowaniach o udzielenie zamówień zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.
3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będą prowadzone postępowania, w ramach współpracy będzie udzielał merytorycznego wsparcia a w szczególności zapewni udział co najmniej dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, którzy będą aktywnie uczestniczyć w każdej z procedur zakupowych oraz zapewnią:

¹ zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2020 r. poz. 288, 1492 i 1517;

- 1) przygotowanie:
 - a) wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wraz z wycenami wartości tych zamówień spełniającymi wymogi obowiązujących przepisów,
 - b) szczegółowych opisów przedmiotów zamówień (projektów, przedmiarów, stwori i in. – w/g potrzeb),
 - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
 - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
 - e) projektów umów uzgodnionych z radcą prawnym,
 - 2) aktywne uczestnictwo w przeprowadzanych negocjacjach w sprawie ustalenia warunków zamówienia,
 - 3) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
 - 4) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty i wskazania osób upoważnionych do zawarcia z Wykonawcą umowy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roli odpowiednio przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
 5. Zamawiający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
 6. Z przeprowadzonego postępowania pełnomocnik przygotowuje, zgromadzi i będzie archiwizował dokumentację w zakresie zgodnym z procedurą i przez okres wynikający z odrębnych przepisów.
 7. Zasady organizacji postępowania określa zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych.
 8. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

§ 3

1. Działając w imieniu Zamawiającego Zarząd Powiatu w Kętrzynie po podpisaniu umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeden podpisany egzemplarz umowy przekazuje pełnomocnikowi do akt przeprowadzonego postępowania.
2. Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik Starostwa Powiatowego w Kętrzynie jako merytorycznie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy przygotowuje i przekazuje do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego stosownie do wymagań ustawy z dnia 11 września 2019 r. niezbędne informacje celem zamieszczania ogłoszeń związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, to jest:
 - 1) **bezwzględnie po wprowadzeniu w umowie zmian**, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Prawa zamówień publicznych informacji takich jak: data zmiany umowy, podstawa prawna uprawniająca do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian umowy, krótki opis zmiany umowy (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych), wartość zmiany umowy, w tym informacja o wzroście ceny w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy);
 - 2) **w terminie do 20 dni od wykonania umowy**, informacji wg zał. nr 7 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 4 stycznia 2021r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Michał Kochanowski	Starosta Kętrzyński	_____
2. Andrzej Lewandowski	Wicestarosta	_____
3. Olga Halina Wanago	Członek	_____
4. Alina Janiszewska	Członek	_____
5. Zdzisław Andrzej Flis	Członek	_____