

SO.3421-15/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 4 845 000,00 EURO

*„Wykonanie zaplecza socjalnego w ramach przystosowania pomieszczeń
Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie
przy ul. Powstańców Warszawy 2 na potrzeby kompleksu sportowego
„Moje Boisko Orlik 2012”*

Z A T W I E R D Z A M
Zamawiający:

S T A R O S T A

Tadeusz Mordasiewicz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	-	Instrukcja dla Wykonawców z dodatkami,
Rozdział II	-	Formularz oferty,
	-	Projekt umowy,
Rozdział III	-	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
Rozdział IV	-	Dokumentacja techniczna.

Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, dodatki oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z dodatkami

DODATKI:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. formularz oświadczeń | - dodatek nr 1 i 1a, |
| 2. doświadczenie wykonawcy | - dodatek nr 2, |
| 3. wykaz osób i podmiotów | - dodatek nr 3. |

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

Adres:

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: (089) 751-75-00

Faks: (089) 751-24-01

Strona internetowa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/

Adres poczty elektronicznej: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

NIP: 742-18-42-131, **Regon:** 510742451

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

„SO.3421-15/2010 – Wykonanie zaplecza socjalnego w ramach przystosowania pomieszczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie przy ul. Powstańców Warszawy 2 na potrzeby kompleksu sportowego „Moje Boisko Orlik 2012”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "*ustawa*", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1 a ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną **e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl lub zp@starostwo.ketrzyn.pl**, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Barbara Ćwik, tel. (089) 751-17-68, e-mail cwik@starostwo.ketrzyn.pl,
- p. Marta Szturo – w sprawach procedury przetargowej, tel. (089) 751-17-30, zp@starostwo.ketrzyn.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie zaplecza socjalnego w ramach przystosowania pomieszczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie przy ul. Powstańców Warszawy 2 na potrzeby kompleksu sportowego „Moje Boisko Orlik 2012”

Szczegółowe zakresy robót zawierają załączone przedmiary robót.

2. Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**.

3. Oznaczenie według CPV:

- 45212000-6 - Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

4. Zamówienia dodatkowe:

Jeżeli zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, Zamawiający – w oparciu o przepisy art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy, powierzy ich wykonanie w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zakres prac dodatkowych oraz związane z tym terminy i wynagrodzenie zostaną określone odrębną umową.

5. **Okres gwarancji** dla robót określonych zamówieniem wynosi **36 miesięcy**.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. TERMINY

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **5 lipca 2010** roku, do godziny **12⁰⁰**, pokój nr 52.
2. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **5 lipca 2010** roku, o godzinie **12¹⁵**, pokój nr 50.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamówienie należy zrealizować do dnia **31 sierpnia 2010 r.**
5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
8. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Termin podpisania umowy zostanie ustalony pisemnie bądź telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
10. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia, może nastąpić w przypadku:
 - a) siły wyższej,
 - b) odbiegających od normy niesprzyjających warunków pogodowych (mróz) obiektywnie uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustaleniami opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej;
 - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia,
 - d) odkrycia, w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń podziemnych, mających obiektywny wpływ na termin wykonania zamówienia;
 - e) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części.

4. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia:

- 1) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
- 2) Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:

- a) w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
 - 4) Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
 - 6) W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w części stanowiącej **80%** ogólnej kwoty zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót.

Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady. Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy**.

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wymagania określone zostały w Dokumentacji Technicznej oraz Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

7. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 roboty budowlane lub sanitarne** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością (min. 200.000 zł łącznie) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - dysponują min. 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w **specjalności budowlanej lub sanitarnej**, wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, o doświadczeniu zawodowym **min. 1 rok** jako kierownik budowy podobnych robót.
 - dysponują lub mają zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, leasing itp.) do w pełni sprawnych jednostek sprzętu zapewniających właściwą realizację zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunek ten spełnia każdy z Wykonawców.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wg uwarunkowań art. 26 ust. 3 ustawy.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 roboty budowlane lub sanitarne** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością (min. 200.000 zł łącznie) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- Wykonawcy dysponują min. 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w **specjalności budowlanej lub sanitarnej**, wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, o doświadczeniu zawodowym **min. 1 rok** jako kierownik budowy podobnych robót.

C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2) i A.3) oraz dokumenty wymienione w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych we wszystkich pkt. B dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

G.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej zp@starostwo.ketrzyn.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową na wszystkie elementy wymienione w przedmiarze robót. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).
3. Jeżeli w okresie pomiędzy 28 dniem przed terminem złożenia ofert, a datą końcowego odbioru zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający dostosuje cenę umowną.
4. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne Wykonawcy za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.

Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Oferte należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (sekretariat).
 - kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować: **„Przetarg – Wykonanie zaplecza socjalnego przy ZSO na potrzeby kompleksu sportowego „Moje Boisko Orlik 2012”.**
Nie otwierać przed dniem 5 lipca 2010 r., godz. 12¹⁵.
 - koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego pod rygorem nieważności oferty.
- 10) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej

tam kolejności.

- 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania roboty, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i kadrowy mogą łączyć.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w SIWZ.

Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **5 lipca 2010** roku, o godzinie **12¹⁵**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym,

jednak wyłącznie na ich wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

Cena ofertowa

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 10, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty. Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

gdzie: C_n – cena oferty najtańszej;
C_b – cena oferty badanej;
Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0 %.

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
3. Dopuszcza się, w porozumieniu z Wykonawcą i zgodnie z art. 144 ustawy, wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych, niekorzystnych dla Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W treści przyszłej umowy znajdą się między innymi następujące zapisy:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na podstawie art. 144 ustawy, a także w następujących zakresach:
 - 1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) siły wyższej,
 - b) odbiegających od normy niesprzyjających warunków pogodowych obiektywnie uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustaleniami opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej;
 - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia,
 - d) odkrycia, w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń podziemnych, mających obiektywny wpływ na termin wykonania zamówienia;
 - e) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wprowadzenia przez władzę ustawodawczą nowych podatków;
 - c) rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części;
 - 3) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych,
 - b) polecenia Zamawiającego;
 - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Lista dodatków

Wymienione niżej dodatki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

1. formularze oświadczeń – dodatek nr 1 i 1a,
2. doświadczenie wykonawcy – dodatek nr 2,
3. wykaz osób i podmiotów – dodatek nr 3.

*Sporządziły:
Barbara Ćwik,
Marta Szturo*

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość *Data*

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2010 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

 (pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość *Data*

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2010 r.

Podpis

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 roboty budowlane lub sanitarne** odpowiadające swoim rodzajem i wartością (min. 200.000 zł łącznie) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w przetargu nieograniczonym „Wykonanie zaplecza socjalnego w ramach przystosowania pomieszczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie przy ul. Powstańców Warszawy 2 na potrzeby kompleksu sportowego „Moje Boisko Orlik 2012”,

Rodzaj, zakres i miejsce roboty	Wartość (PLN), za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy*)
		Początek	Zakończenie	

*) dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2010 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

Składając ofertę w postępowaniu na: „Wykonanie zaplecza socjalnego w ramach przystosowania pomieszczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie przy ul. Powstańców Warszawy 2 na potrzeby kompleksu sportowego „Moje Boisko Orlik 2012”, oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby wymienione w pkt. 7. 1. 3) SIWZ i podmioty:

A. WYKAZ OSÓB *)

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane Przeznaczenie	Doświadczenie (w latach)	Opis doświadczeń

B. WYKAZ PODMIOTÓW (PODWYKONAWCÓW **)

Nazwa	Proponowane przeznaczenie	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczeń i wykonanych czynności

....., dnia2010 r.

Podpis

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

....., dnia2010 r.

Podpis

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Rozdział 2

FORMULARZ OFERTY

PROJEKT UMOWY

SO.3421-15/2010

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

„Wykonanie zaplecza socjalnego w ramach przystosowania pomieszczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie przy ul. Powstańców Warszawy 2 na potrzeby kompleksu sportowego „Moje Boisko Orlik 2012”

1. Oferujemy wykonanie całej roboty za cenę ryczałtową netto: PLN,
słownie złotych: ,
Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT PLN,
słownie złotych: ,

Cena ryczałtowa roboty brutto wyniesie: PLN,
słownie złotych:
zgodnie z przedstawionymi w SIWZ przedmiarami robót.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie przyszłych robót.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Robotę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami*.
5. Następujące roboty zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom: **

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Przedmiotowe zamówienie wykonamy w terminie do dnia **31 sierpnia 2010 r.**
8. Udzielamy gwarancji jakości na okres **36 miesięcy**.
9. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia 2010 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA NR PROJEKT/

zawarta w dniu 2010 roku w Kętrzynie, pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim , zwanym dalej Zamawiającym , pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP – 742-18-42-131, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w osobach:	
-Tadeusz Mordasiewicz	- Starosta Kętrzyński
- Witold Sańko	- Wicestarosta
przy kontrasygnacie	
- Anny Kulickiej	- Skarbnika Powiatu

a

Firmą	z siedzibą przy
..... którą reprezentuje:	
-
-
zwanym dalej „Wykonawcą”	

§1

1. „Zamawiający” na podstawie wyboru oferty „Wykonawcy” w trybie przetargu nieograniczonego nr SO.3421-15/2010 prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania następującą inwestycję :

„Wykonanie zaplecza socjalnego w ramach przystosowania pomieszczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie przy ul. Powstańców Warszawy 2 na potrzeby kompleksu sportowego „Moje Boisko Orlik 2012”

§2

Wyszczególniony w § 1 ust. 1 przedmiot umowy „Wykonawca” wykona na podstawie wymagań określonych w materiałach przetargowych oraz zgodnie z:

- szczegółową specyfikacją techniczną,
- ofertą,
- dokumentacją techniczną,
- przedmiarami robót,
- warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
- zasadami wiedzy i sztuki budowlanej,
- przepisami bhp i ppoż.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia za roboty objęte niniejszą umową określa się w formie wynagrodzenia ryczałtowego na kwotę netto: PLN, (słownie złotych:).
- Do wyżej wymienionej kwoty netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości PLN, (słownie złotych:) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wartość ryczałtowa robót brutto wyniesie PLN, (słownie złotych:).**

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, zostaje ustalone na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
3. Jeżeli w toku realizacji zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, Zamawiający – w oparciu o przepisy art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy, powierzy ich wykonanie w trybie zamówienia z wolnej ręki.
4. Zakres prac dodatkowych oraz związane z tym terminy i wynagrodzenie zostaną określone odrębną umową.
5. Jeżeli w okresie pomiędzy 28 dniem przed terminem złożenia ofert a datą końcowego odbioru zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), „Zamawiający” dostosuje cenę umowną. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne „Wykonawcy” za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.

§ 4

1. „Zamawiający” przekaze „Wykonawcy” teren robót w terminie **3 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia dokumentacji projektowej, dokonania wizji lokalnej obiektu i terenu budowy na dzień zawarcia umowy.
3. Umowę zawiera się na czas określony do dnia **31 sierpnia 2013 r.**

§ 5

Roboty objęte niniejszą umową „Wykonawca” zakończy i zgłosi do odbioru końcowego w terminie do dnia **31 sierpnia 2010 r.**

§ 6

1. „Wykonawca” wniósł zabezpieczenie tytułem należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 w formie w wysokości (słownie złotych:/100)
2. Wszystkie czynności związane z przyjęciem, przechowaniem i zwrotem zabezpieczenia wykonuje Starostwo Powiatowe w Kętrzynie.
3. „Zamawiający” zwróci lub zwolni **80%** zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego robót. Pozostałe **20%** zabezpieczenia „Zamawiający” zwróci lub zwolni w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji, jeżeli „Wykonawca” usunie w tym okresie stwierdzone wady.

§ 7

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy, pozwolenie na budowę wraz z dziennikiem budowy i kompletną dokumentacją projektową w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zainstaluje na własny koszt liczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty rozprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody i energii elektrycznej.
4. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować na własny koszt teren budowy.

§ 8

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową będą sprawowali:
..... tel.
2. Kierownikiem budowy jako przedstawicielem Wykonawcy, będzie:
..... tel.
3. Wszelkie zmiany personalne wymagają powiadomienia na piśmie drugiej strony umowy.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania terenu budowy przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia.

§ 10

1. „Wykonawca” udziela „Zamawiającemu” gwarancji na przedmiot umowy. **Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót dokonanej przez „Zamawiającego”.
2. Od dnia przejęcia terenu robót „Wykonawca” przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie terenu robót, a także za wszelkie szkody wyrządzone „Zamawiającemu” i osobom trzecim.

§ 11

1. Komisyjny odbiór końcowy zorganizowany będzie przez zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia przez inspektora nadzoru gotowości do odbioru wykonanych robót.
2. Wykonawca przedłoży zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru
 - a) dziennik budowy,
 - b) protokoły odbiorów technicznych,
 - c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia,
 - d) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku robót, prowadzonymi przez kierownika budowy.
3. Protokół z odbioru końcowego sporządzi zamawiający i doręczy wykonawcy w dniu danego odbioru.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi przedstawiciele zamawiającego i wykonawcy.

§ 12

1. „Wykonawca” zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
 - a) księgę obmiarów,
 - b) dziennik budowy,
 - c) rejestr ewentualnych protokołów konieczności.
2. „Wykonawca” zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie w każdym czasie kontroli terenu robót, realizowanych robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

1. Materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarczy na własny koszt „Wykonawca”.

2. Wszystkie materiały powinny być dopuszczone do obrotu poprzez oznakowanie znakiem CE, i być zgodne z wymaganiami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej oraz posiadać wymagane aktualne aprobaty techniczne uprawnionej jednostki certyfikującej.

§ 14

1. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót niżej wymienionych znanym podwykonawcom:
 - 1) w zakresie robót elektrycznych -
 - 2) w zakresie robót sanitarnych -
3. Do zawarcia umowy na roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy Wykonawcy z podwykonawcą powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane i wyposażenie dostarczone przez podwykonawcę.
7. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą jest nieważna w części, która jest sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
8. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
9. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4., Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności określonej w ust. 6.
10. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę wynagrodzenia niekorzystną dla Zamawiającego z tytułu wykonania umowy w przypadku zmiany podwykonawców, zmian postanowień w umowach z podwykonawcami, przy których uwzględnieniu należałoby zmienić treść postanowień umowy zawartej w wyniku wyboru Wykonawcy.
11. Faktura wystawiona przez podwykonawcę za wykonane prace, uregulowana zostanie przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi z chwilą uznania rachunku bankowego podwykonawcy. O wystawionej fakturze przez podwykonawcę Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania faktury od podwykonawcy zobowiązany jest pisemnie poinformować zamawiającego.
12. Faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i odebraniu robót, których zakres obejmował prace wykonane przez podwykonawcę, uregulowane będą przez zamawiającego w terminie 30 dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i po sporządzeniu protokołu odbioru robót oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty należności przysługującej podwykonawcy, objętej tą fakturą. W przypadku, gdy należność nie wpłynie na konto podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawcy. Jeżeli opóźnienie w zapłacie należnego dla podwykonawcy wynagrodzenia przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty zaległych kwot bezpośrednio na rzecz podwykonawców, obejmując wpłacone kwoty od wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 15

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego jest on obowiązany:

- 1) odebrać wykonane roboty,
- 2) zapłacić za wykonane roboty.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego powstałej należności w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez naliczenie kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. a) i b). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że oświadczenie to nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) gdy opóźnienie w oddaniu robót wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót, o którym mowa w § 1 ust. 4 trwa dłużej niż 30 dni, nie rezygnując z kary umownej o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 pkt 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma w takim przypadku prawo żądania wyłącznie wynagrodzenia za roboty wykonane do daty odstąpienia od umowy.

§ 18

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru, w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie do utraconej wartości użytkowej i technicznej,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu po raz drugi, zachowując prawo do domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z tej okoliczności lub odstąpić od umowy.
- 5. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
- 6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
- 7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 9. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

§ 19

- 1. Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu - pod rygorem nieważności.
- 2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących zakresach:
 - A) wydłużenie terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) siły wyższej,
 - b) odbiegających od normy niesprzyjających warunków pogodowych obiektywnie uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustaleniami opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej;
 - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia,
 - d) odkrycia, w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń podziemnych, mających obiektywny wpływ na termin wykonania zamówienia;
 - e) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części;
 - B) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wprowadzenia przez władzę ustawodawczą nowych podatków;
 - c) rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - d) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części;
 - C) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych,
 - b) polecenia Zamawiającego;
 - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby „Zamawiającego”.

§ 22

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) zawiadomienie o wyborze oferty – załącznik nr 1,
- 2) oferta „Wykonawcy” – załącznik nr 2,
- 3) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – załącznik nr 3.

§ 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Rozdział 3

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Rozdział 4

DOKUMENTACJA TECHNICZNA