

**Zarządzenie Nr 74/2020
Starosty Kętrzyńskiego
z dnia 21 grudnia 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 8 ust. 1 d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1070) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z obowiązkiem pracodawcy, wynikającym z art. 8. ust. 1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych wprowadza się „Procedurę przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Michał Kochanowski



**PROCEDURA
PRZEGLĄDU I USUWANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W
ZWIĄZKU Z GOSPODAROWANIEM ŚRODKÓW Z ZFŚS**

1. Niniejsza Procedura została wprowadzona w związku z koniecznością realizowania obowiązków wymienionych w art. 8 ust. 1d ustawy z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1352 ze zm.).
2. Ilekroć mowa o:
 - a) pracodawcy - należy przez to rozumieć Starostę Kętrzyńskiego
 - b) Funduszu, ZFŚS - należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Kętrzynie
 - c) Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych (ZKŚS)- należy przez to rozumieć zespół rozstrzygający sprawy socjalne
 - d) procedurze - należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS.
3. Dane osobowe, udostępniane pracodawcy przez osobę uprawnioną w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, ulgowej usługi, dopłaty z ZFŚS i ustalenia ich wysokości, mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
4. Pracodawca jest zobowiązany do dokonywania przeglądu danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami ZFŚS, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.
5. Przegląd, o którym mowa w ust. 4 powyżej może być dokonywany przez członków Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.
6. Przegląd, o którym mowa w ust. 4 dokonywany jest do końca każdego roku. W razie potrzeby może być on dokonywany częściowo.
7. W razie wątpliwości, co do wymaganego okresu przechowywania poszczególnych danych osobowych członkowie ZKŚS zobowiązani są zwrócić się do Inspektora Ochrony Danych z zapytaniem, co do wymaganego okresu przechowywania.
8. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów, dla których zostały one zebrane.
9. Dane osobowe powinny być usunięte w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie i w sposób zapewniający zachowanie poufności tych informacji. W szczególności dane zapisane na nośnikach papierowych (dokumenty), powinny zostać zniszczone w niszczarce.
10. Do przetwarzania danych osobowych w związku z przyznawaniem świadczeń z ZFŚS i ustalaniem ich wysokości, mogą zostać dopuszczone jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę.
11. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

STAROSTA
Michał Kochanowski

