

Uchwała Nr 668 /2020
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 29 października 2020 r.

**w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia
w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego postępowania
pn.: „SUKCESYWNE DOSTAWY TUSZY I TONERÓW DO SIEDZIBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W ROKU 2021”**

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 1086) zwanej dalej Pzp, w związku z § 7 ust. 1 Statutu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/70/2015 Rady Powiatu w Kętrzynie, z dnia 15.04.2015r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego” oraz nadania jej statutu (z późn.zm.) – Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwała co następuje:

§ 1

Wyznacza się Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „SUKCESYWNE DOSTAWY TUSZY I TONERÓW DO SIEDZIBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W ROKU 2021” na rzecz:

- 1) Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1,
- 2) Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3,
- 3) Powiatowego Domu Dziecka w Kętrzynie, ul. Klonowa 28,
- 4) Powiatowego Ośrodka Wspierania i Rozwoju Edukacji w Kętrzynie, ul. Pocztowa 13,
- 5) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kętrzynie im. św. Jana Pawła II, ul. Klonowa 2b,
- 6) Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3,
- 7) I Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, ul. Powstańców Warszawy 2,
- 8) Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, ul. Poznańska 21,
- 9) Zespołu Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12,
- 10) Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20,
- 11) Centrum Biblioteczno – Kulturalnego Powiatu Kętrzyńskiego, ul. Pocztowa 11, ,
- 12) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1.

§ 2

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w ramach postępowania, o którym mowa w §1 upoważnione jest do wykonania wszelkich działań związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiających - za wyjątkiem zawarcia umów z wybranymi Wykonawcami, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:

- 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SIWZ),
- 2) modyfikacji SIWZ, wyjaśnień SIWZ,
- 3) informacji z otwarcia ofert,
- 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie
- 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w § 1.

3. Zamawiający, w których imieniu i na których na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy, będą udzielali merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewnią udział pracowników, którzy będą aktywnie uczestniczyć w procedurze przetargowej oraz zapewnią:

1) przygotowanie:

- a) wniosków o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną ich wartości spełniających wymogi obowiązujących przepisów,
- b) szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia (wielkości zapotrzebowania i in. – w/g potrzeb),
- c) istotnych dla Zamawiających warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
- d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
- e) istotnych dla Zamawiających postanowień umowy,

2) bezwzględne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiających dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - wg potrzeb.

5. Powiat Kętrzyński jako wyznaczający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.

6. Niniejsze wyznaczenie, ustalone zostaje na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

§ 3

Zgodnie z posiadanymi kompetencjami Dyrektorzy/ Kierownicy jednostek działając w imieniu Odbiorców zamówienia podpiszą umowy z Wykonawcami wyłonionymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Michał Kochanowski	Starosta
2. Andrzej Lewandowski	Wicestarosta
3. Olga Halina Wanago	Członek
4. Alina Janiszewska	Członek
5. Zdzisław Andrzej Flis	Członek