

**ZARZĄDZENIE NR 54/2020**  
**Starosty Kętrzyńskiego**  
**z dnia 14 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania w celu ograniczenia ryzyka  
związanego z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.”**

*Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.) oraz § 19 ust. 3 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu w Kętrzynie Nr 540/2020 z dnia 14 maja 2020 r. – **zarządzam, co następuje:***

§1

W związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, od dnia 14 sierpnia 2020 r. do odwołania stanu zagrożenia epidemicznego wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie do stosowania „Procedury postępowania w celu ograniczenia ryzyka związanego z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.” – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2

Do stosowania procedury, o której mowa w §1, zobowiązani są pracownicy oraz osoby odbywające staż w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Starosta Kętrzyński*

*Michał Kochanowski*

*Sprawdzono pod względem  
formalnoprawnym.*  
RADCA PRAWNY  
*Agnieszka Jakubowska*



## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CELU OGRANICZENIA RYZYKA ZWIĄZANEGO Z ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS-COV-2**

### **§ 1**

#### **Cel procedury**

- I. Celem niniejszej procedury jest określenie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób pracujących w czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2 poprzez wprowadzenie:
  - 1) środków ograniczających ryzyko związane z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2;
  - 2) zasad postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania na wirusa SARS-CoV-2.

### **§2**

#### **Działania zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób pracujących w czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2**

W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie pracowników i stażystów zaleca się:

1. zachowanie dystansu społecznego poprzez:
  - zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy (1-1,5 metra);
  - umiejscowienie stanowisk pracy w taki sposób, że odległość między nimi wynosi co najmniej 1,5 metra;
  - zachowanie co najmniej 1,5 metra odległości między osobami korzystającymi z ciągów komunikacyjnych;
  - zachowanie co najmniej 1,5 metra odległości między osobami podpisującymi listę obecności;
  - ograniczenie kontaktów osobistych ze współpracownikami – zalecany kontakt telefoniczny, mailowy;
2. ograniczenie prac wymagających bezpośredniego kontaktu z klientem poprzez:
  - zastosowanie na stanowiskach pracy wymagających bezpośredniego kontaktu z klientami przegród oddzielających pracowników od tych osób (przegrody przezroczyste, ekrany itp.);
  - stosowanie środków ochrony indywidualnej (masek ochronnych, przyłbic, rękawic) przez pracowników wykonujących prace wymagające bezpośredniego kontaktu z klientami;
  - w miarę możliwości - załatwianie spraw z klientem w sposób telefoniczny;
3. organizowanie pracy zdalnej w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie Zarządzenia Nr 20/2020 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 13 marca 2020 r.;
4. ograniczenie bezpośredniego kontaktu pracowników z osobami spoza zakładu pracy podczas pracy poprzez:
  - ograniczenie podróży służbowych;





- korzystanie ze szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników w formie on-line;
  - ograniczenie wstępu osób z zewnątrz na teren Urzędu – zgodnie z zasadami obowiązującymi w wydawanych przez Starostę komunikatach;
  - rejestrowanie przez wydział merytoryczny czasu wejścia i wyjścia osób uczestniczących w spotkaniu z pracownikami na terenie urzędu oraz danych osobowych i kontaktowych;
5. przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy poprzez:
- codziennie dezynfekowanie pomieszczenia wyznaczonego do indywidualnych spotkań z klientami;
  - regularne dezynfekowanie powierzchni dotykowych – w tym biurka i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury);
  - promowanie regularnego i dokładnego mycia rąk w oparciu o wywieszoną w łazienkach w widocznym miejscu grafikę dotyczącą skutecznego mycia rąk;
  - zwrócenie szczególnej uwagi na rekomendacje, aby podczas pracy nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania;
  - stosowanie środków ochrony indywidualnej (masek ochronnych, przyłbic) w trakcie przemieszczania się po terenie urzędu;
  - zapewnienie pracownikom i klientom urzędu środków dezynfekujących;
  - odkażanie korespondencji wpływającej do urzędu poprzez jej ozonowanie;
  - częste wietrzenie pomieszczeń biurowych.

### §3

#### Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

1. W przypadku, gdy pracownik:
  - 1) w trakcie wykonywania pracy stwierdzi, że występują u niego objawy wskazujące na możliwość zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 lub
  - 2) ustali, niezależnie od wystąpienia jakichkolwiek objawów, iż miał kontakt z osobą zakażoną, powinien niezwłocznie powstrzymać się od wykonywania pracy i zgłosić ten fakt telefonicznie przełożonemu.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, powinien powstrzymać się od bezpośrednich kontaktów ze współpracownikami oraz udać się do wskazanego przez przełożonego wyznaczonego pomieszczenia w celu oczekiwania na dalsze zalecenia właściwych służb sanitarnych. Po opuszczeniu pomieszczenia przez pracownika pomieszczenie nie może być użytkowane do czasu przeprowadzenia dezynfekcji przez wyznaczonego pracownika obsługi.

STAROSTA  
Michał Kochanowski



**INFORMACJA  
O NUMERACH TELEFONÓW  
DO KONTAKTU W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBJAWÓW CHOROBYCH**

1. Starosta Kętrzyński — tel. 89 751 75 00 lub 530 007 018

2. Powiatowa Stacja Sanitarno -Epidemiologiczna :  
Józefa Piłsudskiego 5, 11-400 Kętrzyn

w godzinach 8:00-15:30

tel:

**+48 89 754 21 40**

**+48 222 500 115**

poza godzinami pracy

tel:

**+48 89 754 21 77**

**+48 222 500 115**

e-mail: [psse.ketrzyn@sanepid.olsztyn.pl](mailto:psse.ketrzyn@sanepid.olsztyn.pl)

3. Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia: **+48 800 190 590**

4. Telefony alarmowe: **999 lub 112**

5. Pytania, odpowiedzi oraz chat 24/7 dostępne są pod adresem:

**<https://www.gov.pl/web/koronawirus/pytania-i-odpowiedzi>**







# KARTA INFORMACYJNA W RAMACH SPOTKANIA Z KLIENTEM

Z DNIA .....

<b>Nazwisko i imię pracownika</b>	
<b>Wydział</b>	
<b>Godzina wejścia/wyjścia klienta</b>	
<b>Dane osobowe i kontaktowe klienta (imię i nazwisko oraz numer telefonu)</b>	
<b>Czytelny podpis pracownika</b>	

## Klauzula informacyjna:

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kętrzyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400).
- Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@starostwo.ketrzyn.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków, w szczególności tj.:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – wynikających z ustaw kompetencyjnych (szczególnych) (np.: wydawanie decyzji administracyjnych, realizacji zadań publicznych, prowadzenia rejestrów publicznych, wydawania zezwoleń w zakresie rejestracji pojazdów, praw jazdy, pozwoleń na budowę, prowadzenie ewidencji gruntów i budynków itp.),
  - realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora w związku z koniecznością spełnienia ciążących na administratorze obowiązków prawnych (np.: sporządzanie, ewidencjonowanie i przechowywanie dowodów księgowych, oraz gdy jest to niezbędne do wykonania umów, których Pan/Pani jest stroną),
  - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (np. sprawy dot. rekrutacji pracowników).
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - w przypadku wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - umowa zawarta między Panią/Panem a Administratorem (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - udzielona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych – np. w celu rekrutacji (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
- W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podmioty kontrolujące, sądy, policja itp.),
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Starostwem Powiatowym w Kętrzynie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Kętrzyński (np. usługi pocztowe, usługi informatyczne).
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż przez czas określony przepisami prawa na podstawie instrukcji kancelaryjnej.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....  
data i podpis Klienta

