

Nr sprawy 14/PN/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

USŁUGI W ZAKRESIE:

- Część I: Ubezpieczenie mienia, OC i NNW**
- Część II: Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego all risks**
- Część III: Ubezpieczenia komunikacyjne**
- Część IV: Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników i członków ich rodzin**

CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

Postępowanie prowadzone z udziałem Mazowieckiej Kancelarii Brokerskiej reprezentowanej przez Brokera ubezpieczeniowego Panią Grażynę Zielińską - nr zezwolenia PUNU 1053/01

ZATWIERDZIŁ: SIWZ stron

.....
Kierownik Zamawiającego
Kętrzyn, dn. r.

I. ZAMAWIAJACY

1. Dane:

Szpital Powiatowy w Kętrzynie
ul. M.C. Skłodowskiej 2
11-400 Kętrzyn
REGON: 510929362, NIP: 742- 18-36-030
Konto: Bank Zachodni WBK S.A. Nr 73109027180000000103041219

Sekretariat

tel. +48 89 751 25 02, fax +48 89 751 37 97

Sekcja Zamówień Publicznych

tel./fax +48 89 751 53 68

Strona internetowa:

<http://szpital-ketrzyn.pl>

Poczta elektroniczna:

dzt@post.pl

2. Informacje dla Wykonawców

- 2.1. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej (bezpłatnie) bezpośrednio ze strony internetowej: <http://szpital-ketrzyn.pl> lub otrzymać w wersji oryginalnej (papierowej) po uprzednim przedłożeniu prośby o jej udostępnienie z podaniem dokładnych danych adresowych oraz informacji potrzebnych do wystawienia f-ry VAT, opłata za niniejszą SIWZ wynosi 20,00 złotych. Opłatę należy dokonać w kasie szpitala, albo za pobraniem.
- 2.2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 2.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.5. Warunki płatności – zależnie od części zamówienia płatność w transzach wg harmonogramu przedstawionego w projekcie umowy.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – oferta musi dotyczyć minimum jednej pełnej części zamówienia.
- 2.7. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.
- 2.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu, zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p., stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
- 2.10. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.11. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
- 2.12. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 2.13. Zamawiający żąda na podstawie art. 36 ust. 4 wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy, że zadanie wykona samodzielnie.

2.14. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), oraz aktów wykonawczych do niej. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 193 tys. euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11.ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Program ubezpieczeniowy powinien zostać oparty na następujących produktach:

CZEŚĆ I

1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
2. Ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń all risks
3. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej
4. Dobrowolne Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej ZOZ
5. Ubezpieczenie NNW

Okres ubezpieczenia od 01-07-2010 r. do 30-06-2011 r.

CZEŚĆ II

1. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego all risks

Okres ubezpieczenia od 01-07-2010 r. do 30-06-2011 r.

CZEŚĆ III

1. Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, AC+KR, NNW, ASS)

Okres ubezpieczenia począwszy od 01-07-2010 r. od expiracji dotychczasowych polis na 12 miesięcy.

CZEŚĆ IV

1. Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników i członków ich rodzin.

Okres ubezpieczenia od 01-01-2011 r. do 31-12-2011 r.

IV. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin wykonywania usługi w okresie 12 miesięcy od daty wskazanej w umowie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy i warunek w postaci braku podstaw do wykluczenia z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1.
2. Wykonawca musi spełniać warunki dotyczące:
 - 2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.).
 - 2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. W stosunku do Wykonawcy nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Dla potwierdzenia spełniania powyższych warunków wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Nie złożenie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, lub złożenie oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5 niniejszego rozdziału
7. Ocena spełniania warunków odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI, według formuły: spełnia–nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ZŁOŻY:

1. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2.
 - 1.2. Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca na podstawie art. 24 ust 1 ustawy P.z.p., jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.
 - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio jak wyżej.

INNE NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
- 2) Wypełnione załączniki do SIWZ lub własne zawierające minimum wszystkie informacje wg wzoru.
- 3) Ogólne warunki ubezpieczenia
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji, za pomocą **faksu +48 89 751 53 68 lub +48 89 751 37 97**. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej **e-mail: dzt@post.pl** Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieści na stronie internetowej, na której umieścił treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.
11. Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25-15:00.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach procedury postępowania – Zbigniew Skorupski, tel. +48 784 39 54 32, faks +48 89 751 53 68 w godz. 7:25 – 15:00; e-mail: dzp@post.pl
- w sprawach przedmiotu zamówienia: - Grażyna Zielińska Mazowiecka Kancelaria Brokowska, tel. + 48 46 855 56 25, kom. +48 606 888 878.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy poszczególnego zadania.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Firmy.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie oferty.
8. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców;
 - Wspólny formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika;
 - Zakres uczestnictwa każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną w realizacji zadania;
 - W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy;
 - Wspólny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie muszą spełniać wymagane warunki;
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
 - Czas trwania umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia i okres udzielonej gwarancji jakości (jeżeli dotyczy);
 - W trakcie realizacji zamówienia nie jest możliwe wstąpienie nowego podmiotu w obowiązki członka oferty wspólnej;
 - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik (lider) pozostałych.

- Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie zostanie wybrana (dotyczy to również spółek cywilnych), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (jeżeli nie była dołączona do oferty).

Uwaga dla Wykonawcy: Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XI. niniejszej instrukcji, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**Zmiana**” lub **Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę Firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r nr 153, poz.1503), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
14. Wykonawca powinien ułożyć i dokonać numeracji poszczególnych zapisanych stron w kolejności wg spisu wykazanym na formularzu ofertowym.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do **dnia 11 czerwca 2010 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Szpitala Powiatowego w Kętrzynie** ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:
Szpital Powiatowy w Kętrzynie
ul. M.C. Skłodowskiej 2
11-400 Kętrzyn
z dopiskiem : **Oferta w przetargu nieograniczonym na:**

„USŁUGI UBEZPIECZENIOWE”

Nr sprawy 14/PN/10

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.06.2010 r. godz. 11:15

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu Szpitala.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 czerwca 2010 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, w Sekcji Zamówień Publicznych.
6. Otwarcie jest jawne;

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
9. Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty w terminie wyznaczonym do składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, którą przedstawi w formularzu ofertowym.

Cena oferty – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za świadczone usługi. W cenie winny być uwzględnione wszelkie koszty wynikające z świadczonych usług.

Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. TRYB OCENY OFERT

- Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w SIWZ

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. KRYTERIA OCENY OFERT DLA CZĘŚCI: I, II, III

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena	80 %
2	zakres i jakość proponowanej ochrony ubezpieczeniowej	20%

3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów wobec każdego z kryterium.

$$N = C + P$$

Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium zakresu i jakości ochrony ubezpieczeniowej

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

C = cena 80 %

Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100 \times 0,80}{\text{cena oferty}}$$

ilość punktów (C) = cena badanej oferty

P = zakres i jakość ochrony ubezpieczeniowej 20 %

Oceniane będą:

- zakres i jakość ochrony ubezpieczeniowej, w tym przyjęcie do ochrony wnioskowanych rozszerzeń według następujących zasad:

Dla Części I

Wykaz klauzul	Zakres ubezpieczenia				
	Mienie od wszystkich ryzyk	Ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń all risks	Dobrowolne ubezpieczenie OC ZOZ	Obowiązkowe ubezpieczenie OC świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej	NNW
Klauzule obligatoryjne					
Miejsca ubezpieczenia	TAK	TAK	---	---	---
Automatycznego odtworzenia sumy ubezpieczenia	TAK	---	---	---	---
Automatycznego pokrycia	TAK	TAK	---	---	---
Odstąpienia od proporcji	TAK	---	---	---	---
Warunków i taryf	TAK	TAK	---	---	TAK
Stempla bankowego	TAK	TAK	TAK	---	TAK
Reprezentantów	TAK	TAK	---	---	---
Zrzeczenia się prawa do regresu	TAK	TAK	---	---	---
Regresowa	TAK	TAK	----	----	----
Zwolnienia z regresu	TAK	TAK	----	----	----
Podatku VAT	TAK	TAK	---	---	---
Ochrony mienia nieprzygotowanego do pracy	TAK	TAK	---	---	---
Zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych	TAK	TAK	---	---	---
Rzeczoznawców	TAK	TAK	---	---	---

Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	TAK	TAK	---	---	---
72 godzin	TAK	TAK	---	---	---
Niezmiennosci stanu faktycznego	TAK	TAK	---	---	---
Kosztów ewakuacji	TAK	---	---	---	---
Pokrycia kosztów skażenia i zanieczyszczenia	TAK	---	---	---	---
Odkupienia urządzeń	TAK	TAK	---	---	---
Odbudowy w innej lokalizacji	TAK	TAK	---	---	---
Inflacyjna	TAK	TAK	---	---	---
Kosztów dodatkowych	TAK	TAK	---	---	---
Dokumentów	TAK	---	---	---	---
Wyrównania sum ubezpieczenia	TAK	---	---	---	---
Samolikwidacji małych szkód	TAK	TAK	---	---	---
Przewłaszczenie mienia	TAK	TAK	---	---	---
Ubezpieczenia upadków drzew i innych przedmiotów na ubezpieczone mienie	TAK	TAK	---	---	---
Umów krótkookresowych	TAK	TAK	---	---	TAK
Niezmiennosci warunków umowy	TAK	TAK	TAK	---	TAK
Przeoczenia	TAK	TAK	---	---	----
Szybkiej likwidacji szkód	TAK	TAK	---	---	---
Włączająca do ochrony ubezpieczeniowej szkody w ubezpieczonym mieniu znajdującym się poza lokalizacjami Szpitala	TAK	---	---	---	---
Ubezpieczenia od wandalizmu/dewastacji	TAK	TAK	---	---	---
Jurysdykcji	TAK	TAK	TAK	---	---
Prolongacyjna	TAK	TAK	---	---	----
Katastrofy budowlanej	TAK	TAK	---	---	---
Odstąpienia od potrącenia pozostałości po szkodzie	---	TAK	---	---	---
Aktualizacji SU po rozpoczęciu ochrony	---	TAK	---	---	---
Przemieszczania mienia	TAK	TAK	---	---	---
Braku części zamiennych	TAK	TAK	---	---	---
Klauzule fakultatywne					
Warunków i taryf	---	---	4 pkt.	4 pkt.	---
Przeoczenia	----	----	4 pkt.	4 pkt.	---
Urzędowe ograniczenie odtworzenia	2 pkt.	2 pkt.	---	---	---
Udzielenia ochrony ubezpieczeniowej podczas remontów, modernizacji, inwestycji i prób w środkach trwałych	3 pkt.	3 pkt.	---	---	---
Okolicznościowa	4 pkt.	4 pkt.	---	---	---

Pokrycia kosztów skażenia i zanieczyszczenia	—	—	4 pkt.	—	—
Odstąpienia od potrącenia pozostałości po szkodzie	3 pkt.	—	—	—	—
Umów krótkookresowych	—	—	3 pkt.	3 pkt.	—
Szkód elektrycznych	3 pkt.	3 pkt.	3 pkt.	—	—
Kosztów dostosowania się do przepisów prawa	2 pkt.	2 pkt.	—	—	—
Przezornej sumy ubezpieczenia	2 pkt.	2 pkt.	—	—	—
Zrzeczenia się prawa do regresu	—	—	4 pkt.	—	—
Mienia wyłączonego z eksploatacji	3 pkt.	3 pkt.	—	—	—
Aktualizacji SU po rozpoczęciu ochrony	2 pkt.	—	—	—	—
Wyrównania sum ubezpieczenia	—	2 pkt.	—	—	—
Wyплаты kwoty bezspornej odszkodowania	3 pkt.	3 pkt.	—	—	—
Regresowa	----	----	4 pkt.	4 pkt.	—
Zwolnienia z regresu	----	----	4 pkt.	—	—
Prolongacyjna	----	----	4 pkt.	—	—

*** pola zaznaczone „TAK” oznaczają konieczność wprowadzenia danej klauzuli obligatoryjnej w określonym ryzyku**

- W przypadku akceptacji klauzuli fakultatywnej w danym zakresie ubezpieczenia w odpowiednim polu należy wpisać: „TAK”
- Za każdy „TAK” Wykonawca otrzyma wskazaną ilość punktów.
- W przypadku wprowadzenia danej klauzuli o treści odmiennej od zapisów w SIWZ, ale korzystnej dla Zamawiającego, Zamawiający po zaakceptowaniu klauzuli przyzna wskazaną ilość punktów.
- W przypadku wprowadzenia danej klauzuli o treści odmiennej od zapisów w SIWZ i niekorzystnej dla Zamawiającego, Zamawiający nie przyzna punktu.

W przypadku wprowadzenia klauzuli fakultatywnej o treści odmiennej od zapisów w SIWZ, konieczne jest podanie treści klauzuli w Ofercie. Klauzule fakultatywne opisane tylko w OWU nie będą miały zastosowania.

Dla Części II

Wykaz klauzul	Zakres ubezpieczenia
	Sprzęt elektroniczny all risks
KLAUZULE OBLIGATORYJNE	
Miejsca ubezpieczenia	TAK
Automatycznego pokrycia	TAK
Odstąpienia od proporcji	TAK

Warunków i taryf	TAK
Stempla bankowego	TAK
Reprezentantów	TAK
Zrzeczenia się prawa do regresu	TAK
Regresowa	TAK
Zwolnienia z regresu	TAK
Podatku VAT	TAK
Likwidacyjna w sprzęcie elektronicznym	TAK
Sprzęt przenośny – szkody spowodowane upadkiem	TAK
Sprzęt przenośny – szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem	TAK
Ochrony mienia nieprzygotowanego do pracy	TAK
Zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych	TAK
Rzeczoznawców	TAK
Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	TAK
72 godzin	TAK
Kosztów ewakuacji	TAK
Odkupienia urządzeń	TAK
Kosztów dodatkowych	TAK
Przewłaszczenie mienia	TAK
Umów krótkookresowych	TAK
Niezmienności warunków umowy	TAK
Szybkiej likwidacji szkód	TAK
Przeoczenia	TAK
Włączająca do ochrony ubezpieczeniowej szkody w ubezpieczonym mieniu znajdującym się poza lokalizacjami Szpitala	TAK
Jurysdykcji	TAK
Prolongacyjna	TAK
Ubezpieczenia sprzętu przenośnego (w tym telefonów komórkowych)	TAK
Likwidacyjna w sprzęcie elektronicznym	TAK
Katastrofy budowlanej	TAK
KLAUZULE FAKULTATYWNE	
Urzędowe ograniczenie odtworzenia	8 pkt.
Samolikwidacji małych szkód	10 pkt.
Udzielenia ochrony ubezpieczeniowej podczas remontów, modernizacji, inwestycji i prób w środkach trwałych	10 pkt.
Okolicznościowa	10 pkt.

Niezmienności stanu faktycznego	9 pkt.
Wykaz klauzul	Zakres ubezpieczenia
Pokrycia kosztów skażenia i zanieczyszczenia	9 pkt.
Odstąpienia od potrącenia pozostałości po szkodzie	10 pkt.
Inflacyjna	8 pkt.
Szkód elektrycznych	10 pkt.
Aktualizacji SU po rozpoczęciu ochrony	8 pkt.
Wyrównania sum ubezpieczenia	8 pkt.

*** pola zaznaczone „TAK” oznaczają konieczność wprowadzenia danej klauzuli obligatoryjnej w określonym ryzyku**

- W przypadku akceptacji klauzuli fakultatywnej w danym zakresie ubezpieczenia w odpowiednim polu należy wpisać: „TAK”
- Za każdy „TAK” Wykonawca otrzyma wskazaną ilość punktów.
- W przypadku wprowadzenia danej klauzuli o treści odmiennej od zapisów w SIWZ, ale korzystnej dla Zamawiającego, Zamawiający po zaakceptowaniu klauzuli przyzna wskazaną ilość punktów.
- W przypadku wprowadzenia danej klauzuli o treści odmiennej od zapisów w SIWZ i niekorzystnej dla Zamawiającego, Zamawiający nie przyzna punktu.

W przypadku wprowadzenia klauzuli fakultatywnej o treści odmiennej od zapisów w SIWZ, konieczne jest podanie treści klauzuli w Ofercie. Klauzule fakultatywne opisane tylko w OWU nie będą miały zastosowania.

Dla Części III

	OC	AC+KR, NNW, ASS
Klauzule obligatoryjne		
Warunków i taryf	TAK	TAK
Stempla bankowego	_____	TAK
Podatku VAT	_____	TAK
Przewłaszczenie mienia	_____	TAK
Umów krótkookresowych	_____	TAK
Niezmienności warunków umowy	_____	TAK
Klauzule fakultatywne		
Zrzeczenia się prawa do regresu	7 pkt.	7 pkt.
Rażącego niedbalstwa	7 pkt.	7 pkt.

Jurysdykcji	_____	4 pkt.
Wypłaty bezspornej kwoty odszkodowania	_____	7 pkt.
Regresowa	7 pkt.	6 pkt.
Rzeczoznawców	_____	4 pkt.
Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	_____	4 pkt.
Przeoczenia	_____	6 pkt.
Samolikwidacji małych szkód	_____	6 pkt.
Okolicznościowa	_____	6 pkt.
Niezmienności stanu faktycznego	_____	6 pkt.
Pokrycia kosztów skażenia i zanieczyszczenia	_____	4 pkt.
Assistance	_____	6 pkt.
Odstąpienia od potrącenia pozostałości po szkodzie	_____	6 pkt.

*** pola zaznaczone „TAK” oznaczają konieczność wprowadzenia danej klauzuli obligatoryjnej w określonym ryzyku**

- W przypadku akceptacji klauzuli fakultatywnej w danym zakresie ubezpieczenia w odpowiednim polu należy wpisać: „TAK”
- Za każdy „TAK” Wykonawca otrzyma wskazaną ilość punktów.
- W przypadku wprowadzenia danej klauzuli o treści odmiennej od zapisów w SIWZ, ale korzystnej dla Zamawiającego, Zamawiający po zaakceptowaniu klauzuli przyzna wskazaną ilość punktów.
- W przypadku wprowadzenia danej klauzuli o treści odmiennej od zapisów w SIWZ i niekorzystnej dla Zamawiającego, Zamawiający nie przyzna punktu.

W przypadku wprowadzenia klauzuli fakultatywnej o treści odmiennej od zapisów w SIWZ, konieczne jest podanie treści klauzuli w Ofercie. Klauzule fakultatywne opisane tylko w OWU nie będą miały zastosowania.

Dotyczy Części: I, II, III:

Oferty w kryterium P będą oceniane według następującego wzoru

$$\frac{WP \times 100 \times 0,2}{WM}$$

$$\text{ilość punktów (P)} = \frac{WP}{WM}$$

WP – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskana w danej ofercie

WM – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium

Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

DLA ZADANIA CZĘŚĆ IV:

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

NR.	Kryterium	Waga
1.	Kryterium – cena Wartość składki miesięcznej za 1 osobę	100%

ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór:
1. Cena (koszt)	
	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$

Gdzie :

- C_{\min} = najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} = cena podana w ofercie.

Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XIV. BADANIE OFERT I WARUNKI ODRZUCENIA

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niejasności co do zaoferowanego asortymentu lub niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający na podstawie art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
 - 2.1. Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia - w przypadku wątpliwości dotyczących wysokości ceny ofertowej, Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny (wyboru);
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym wykonawcą zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, itp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia zostały zawarte w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik do SIWZ

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z Działem VI Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p. w ramach niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Zestawienie budynków i budowli
7. Ocena klauzul dla Części I
8. Zestawienie sprzętu elektronicznego stacjonarnego
9. Zestawienie sprzęt elektronicznego przenośnego
10. Sprzęt elektroniczny przenośny do 5 lat w karetkach

11. Mienie powierzone – sprzęt elektroniczny do 5 lat
12. Ocena klauzul dla Części II
13. Zestawienie pojazdów
14. Ocena klauzul dla Części III
15. Struktura zatrudnienia
16. Tabela cenowa do Części IV
17. Umowa generalna dla Części I
18. Umowa generalna dla Części II
19. Umowa generalna dla Części III
20. Umowa generalna dla Części IV
21. Szkodowość
22. Pełnomocnictwo
23. Oświadczenie o zabezpieczeniu finansowym dla Części IV