

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**Inspektor
1 etat**

**w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie
ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn**

1. Podstawowe obowiązki.

1. Opracowywanie uproszczonej dokumentacji technicznej, w tym kosztorysy inwestorskie i ofertowe na roboty budowlane.
2. Sporządzanie dokumentacji przetargowej oraz dla postępowań nie wymagających stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na wykonawstwo robót, usług i dostaw z zakresu bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.
3. Sporządzanie projektów umów na wykonawstwo robót, usługi oraz dostawy z zakresu bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.
4. Gromadzenie danych o dostawcach i producentach materiałów i wyrobów oraz wykonawcach robót i usług, a także analiza kształtowania się cen.
5. Bieżąca kontrola nad realizacją usług oraz robót i odbiory robót utrzymania dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich.
6. Sprawdzanie i opisywanie faktur z bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.
7. Współpraca z Obwodem Drogowym w zakresie nadzoru i odbioru wykonywanych robót i usług w pasie drogowym.
8. Opracowywanie, w porozumieniu z Obwodem Drogowym, propozycji do planów bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych.
9. Wykonywanie czynności gwarancyjnych związanych z bieżącym utrzymaniem dróg.
10. Uczestnictwo w procesie wznawiania granic na sieci dróg powiatowych.
11. Opracowywanie projektów zezwoleń na wjazd na drogi z ograniczeniem tonażu będących w zarządzie ZDP w Kętrzynie.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Wykształcenie średnie lub wyższe
- 3) Staż pracy – w przypadku posiadania wykształcenia średniego 3 lata, w przypadku posiadania wykształcenia wyższego – 1 rok
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Nieposzlakowana opinia;
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Preferowane wykształcenie **wyższe w specjalności budowlanej, drogowej lub w specjalności administracyjnej** oraz doświadczenie w budownictwie drogowym lub przygotowaniu i nadzorowaniu projektów;
- 2) Znajomość aktów prawnych:
 - Ustawa prawo zamówień publicznych;
 - Ustawa o finansach publicznych;
 - Ustawa o drogach publicznych;

- Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

4. Wymagane kompetencje merytoryczne i predyspozycje osobowościowe

- Terminowość, zdolności analityczne;
- Umiejętność logicznego myślenia;
- Znajomość MS Office (szczególnie Excel);
- Staranność, cierpliwość, skrupulatność;
- Gotowość do ciągłego dokształcania się;
- Umiejętność redagowania pism;
- Odporność na stres;
- Umiejętność organizacji pracy własnej;
- Umiejętność sprawnego dokonywania obliczeń, analiz, pozyskiwania informacji;
- Dyspozycyjność, samodzielność, sumienność, kreatywność, odpowiedzialność

5. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny;
- życiorys (CV),
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn”,
- wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) i list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)”,
- dokumenty, tj. kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Dokumenty należy składać w biurze Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, pokój nr 9, 11-400 Kętrzyn lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn w terminie **do dnia 7 sierpnia 2020 do godz. 13:00**.

Na kopercie należy zamieścić dopisek: „**Nabór na stanowisko Inspektora w Zarządzie dróg powiatowych w Kętrzynie**”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zarządu Dróg powiatowych w Kętrzynie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie www.bip.starostwo.ketrzyn.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – analiza formalna dokumentów,

II etap – kandydaci, których dokumenty aplikacyjne spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną; w przypadku kandydatów spełniających wymagania formalne w ilości większej niż 8 osób zostanie przeprowadzony test kompetencji.

Osoby zaproszone na II etap zobowiązane są do okazania podczas II etapu oryginałów dokumentów potwierdzających ich wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy wykazane w dokumentach aplikacyjnych.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego osoby, których złożone dokumenty spełniają warunki formalne przedstawione w ogłoszeniu, zostaną poinformowane w sposób określony w załączonej do dokumentów aplikacyjnych informacji o kontakcie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł poniżej 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (dz. U. 2019.1282) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kętrzyn, dnia 15.07.2020r.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
w Kętrzynie
Marcin Koitonowski

RODO

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest *Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn*
2. Administrator powołał Inspektora ochrony Danych z którym kontakt możliwy jest w formie elektronicznej pod adresem: iod@zdp.ketrzyn.pl oraz w formie listownej tj. *Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn*
1. Twoje dane osobowe jako kandydata: będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dane wymagane przepisami prawa) albo dobrowolnej zgody (dane wykraczające poza obowiązek ustawowy i dane wrażliwe), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy;
2. Twoje dane mogą być udostępnione: uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną jednostki
3. Twoje dane będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia zakończenia naboru, a następnie będą bezpowrotnie usuwane.
4. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Tobie prawo żądania: o dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania; o wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo żądania przeniesienia danych i prawo cofnięcia zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem.

Przesłanie przez Ciebie aplikacji do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych. Odmowa podania danych wymaganych przepisami prawa uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji. Brak zgody na przetwarzanie innych danych osobowych, niż wymagane przepisami prawa (lub jej wycofanie) nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Dane wrażliwe są przetwarzane na podstawie zgody wyłącznie w przypadku, gdy przekazanie tych danych następuje tylko i wyłącznie z Twojej inicjatywy. Podanie danych osobowych przez Ciebie jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych może uniemożliwić wzięcie udziału w procesie naboru. Dane osobowe zawarte w dokumentach potwierdzających wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za Twoją zgodą, wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn”