

ZARZĄDZENIE NR 27/2020
STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO
z dnia 6 kwietnia 2020 r.

o zmianie Zarządzenia Nr 79/2019 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 29 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji zapewniającej ochronę przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie wraz z opisem środków technicznych i organizacyjnych stosowanych w jednostce.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W załączniku nr 1 - wykaz zbiorów danych osobowych (rejestr czynności przetwarzania / arkusz oceny skutków / arkusz analizy ryzyka) do Zarządzenia Nr 79/2019 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 29 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji zapewniającej ochronę przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie wraz z opisem środków technicznych i organizacyjnych stosowanych w jednostce wprowadza się zbiór o nazwie KWARRANTANNA, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Załącznik do Instrukcji Zarządzania systemami Informatycznymi – procedura nadawania uprawnień do przetwarzania danych osobowych otrzymuje następujące brzmienie:

„Procedura nadawania uprawnień do przetwarzania danych osobowych.

Celem procedury jest minimalizacja ryzyka przetwarzania danych przez osoby nieupoważnione.

1. Dostęp do systemu informatycznego (np. stacji roboczej, dysku sieciowego, programu lub aplikacji, poczty elektronicznej) nadawany jest każdemu użytkownikowi w formie indywidualnego identyfikatora (loginu).
2. Każdemu użytkownikowi uprzywilejowanemu (administratorowi) nadawane jest indywidualne konto administracyjne.
3. Nadawanie, zmiana, odbieranie uprawnień użytkownika do zasobów i aplikacji odbywa się na polecenie przełożonych (lub innych osób upoważnionych).
4. Za wykonanie czynności nadawania, zmiany, odbierania uprawnień użytkownikowi odpowiada informatyk.
5. Powyższą procedurę wykonuje się w oparciu o pisemny wniosek, w którym to wniosku zostaje zawarty profil uprawnień. Profil uprawnień powinien być zgodny z obowiązującym katalogiem profili uprawnień lub przyjętym zakresem obowiązków na danym stanowisku.
6. Wniosek o nadanie uprawnień może być przekazany drogą mailową.
7. Obowiązuje zasada minimalizacji uprawnień.
8. Identyfikator użytkownika po wyrejestrowaniu z systemu informatycznego nie może być przydzielany innej osobie.
9. Użytkowników obowiązuje zasada pracy na własnym koncie. Zabronione jest umożliwianie innym osobom pracy na koncie innego użytkownika. Zasada ta obowiązuje również administratorów systemów.
10. W przypadku pracy z uprawnieniami użytkownika uprzywilejowanego, każdy Administrator systemu zobowiązany jest do bieżącej pracy na koncie roboczym. Użycie tzw. konta administracyjnego (np. "root" lub "admin") dopuszczalne jest jedynie w sytuacjach awaryjnych lub podczas poważnych zmian wprowadzanych w administrowanym systemie.
11. Stosowany jest system uwierzytelniania do: SIO, „System kierowania do MOW”, aplikacja RWD, aplikacja RWDZ, Pojazd, Kierowca, Portal Starosty, Programu Puma, Płatnik, Proton,

Ośrodek, EWMAPA, EWOPIS, Bank osnów, Windows z wykorzystaniem indywidualnego loginu i hasła użytkownika.

Wniosek o nadanie/zmianę/odebranie zakresu uprawnień użytkownika**

Nowy użytkownik <input type="checkbox"/>	Modyfikacja uprawnień <input type="checkbox"/>	Odebranie uprawnień w systemie informatycznym/w zbiorze danych** <input type="checkbox"/>
---	---	--

Imię i nazwisko użytkownika:	Wydział/samodzielne stanowisko:
Miejsce przetwarzania/Pokój:	Stanowisko:
Opis zakresu uprawnień użytkownika w systemie informatycznym: P – przeglądanie/drukowanie; E – edycja ; K – kasowanie ; A – archiwizowanie *) zakreślić odpowiednio krzyżykiem	

Uprawnienia	P	E	K	A
-------------	---	---	---	---

Moduły programu PUMA

Kadry				
Płace				
Finansowo Księgowy				
Budżet				
Kasa				
Faktury				
Kasa – bank				
Kontrahenci				
Nieruchomości				
Środki trwałe				
Windykacja				

Inne programy

Dostęp do domeny (logowanie do komputera)				
Poczta e-mail				
Dostęp do panelu administracyjnego strony www Starostwa				
Dostęp do panelu administracyjnego BIP Starostwa				
Płatnik				
Bestia				
Proton				
EWMAPA				
EWOPIS				
Bank osnów				
Ośrodek				
SIO				
System Kierowca				
System Pojazd				
Portal Starosty				
Konto w epuap Starostwa				
Geoportal				
Mienie				
Użytkowanie wieczyste				
Rejestr cen i wartości nieruchomości				
Mseg				
Dokument				

EWOPIS DOS

Platforma e-usług „Arkusz”

Uwagi:.....

**niepotrzebne skreślić

Dostęp do zbiorów:

Wydział Architektury Budownictwa i Inwestycji		Wydział Komunikacji i Transportu	
REJESTR WNIOSKÓW O POZWOLENIE NA BUDOWĘ I DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ - RWD		KIEROWCA (MSWiA)	
REJESTR ZGŁOSZEŃ BUDOWY LUB PRZEBUDOWY Z PROJEKTEM - RWDZ		STACJE DIAGNOSTYCZNE	
REJESTR ZEZWOLEŃ NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWYCH		SZKOLENIA KIEROWCÓW	
Powiatowy Rzecznik Konsumentów		TRANSPORT	
REJESTR SPRAW KONSUMENCKICH		POJAZD (MSWiA)	
Wydział Oświaty i Zdrowia		Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Nieruchomości	
SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ		AKTUALIZACJA INFORMACJI ZAWARTYCH W EWIDENCJI GRUNTÓW, BUDYNKÓW I LOKALI W DRODZE CZYNNOŚCI MATERIALNO-TECHNICZNEJ	
AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI		AKTUALIZACJA INFORMACJI ZAWARTYCH W EWIDENCJI GRUNTÓW, BUDYNKÓW I LOKALI W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ	
SKIEROWANIA DO KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO		AKTUALIZACJA OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU TRWAŁEGO ZARZĄDU USTANOWIONEGO NA NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA	
SKIEROWANIA NIELETNICH DO ODPOWIEDNIEJ PLACÓWKI RESOCJALIZACYJNEJ		PRYZNANIE NA WŁASNOŚĆ GUNTU POD BUDYNKAMI STANOWIĄCYMI ODRĘBNY OD GRUNTU PRZEDMIOT WŁASNOŚCI	
POWIERZENIE STANOWISKA DYREKTORA SZKOŁY LUB PLACÓWKI W TRYBIE KONKURSU		PRYZNANIE NA WŁASNOŚĆ DZIAŁKI ROLNEJ BĘDĄCEJ W DOŻYWOTNIM UŻYTKOWANIU	
ARKUSZE ORGANIZACYJNE		DZIERŻAWA/NAJEM/UŻYCZENIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA	
NAUCZANIE INDYWIDUALNE		DZIERŻAWA/NAJEM/UŻYCZENIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO	
WSPIERANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI		GLEBOZNAWCZA KLASYFIKACJA GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH	
PRYZNANIE STYPENDIÓW ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA		KOORDYNACJA USYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU	
OCENA PRACY DYREKTORA SZKOŁY I PLACÓWKI OŚWIATOWEJ		OCHRONA ZNAKÓW GEODEZYJNYCH, GRAWIMETRYCZNYCH I MAGNETYCZNYCH	
POSTĘPOWANIA KONKURSOWE NA STANOWISKA DYREKTORÓW SP ZOZ		USTALENIE ODSZKODOWANIA ZA WYWŁASZCZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI	
EWIDENCJA SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH		PRZEKSZTAŁCENIE PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH NA CELE MIESZKANIOWE W PRAWO WŁASNOŚCI	
PRYZNANIE NAGRÓD STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO		AKTUALIZACJA REJESTRU CEN I WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI	
STYPENDIA MEDYCZNE		USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA	
ZEZWOLENIE NA SPROWADZENIE ZWŁOK I SZCZĄTKÓW LUDZKICH ZZA GRANICY W CELU ICH POCHOWANIA		ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W DRODZE BEZPRZETARGOWEJ	
Wydział Rozwoju, Promocji, Kultury i Sportu		ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W DRODZE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO	
SPOTKANIA, KONFERENCJE, PROJEKTY W RAMACH WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ		ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W DRODZE PRZETARGU OGRANICZONEGO	
KONKURSY		ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA W DRODZE BEZPRZETARGOWEJ	
EWIDENCJA UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH, STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH, STOWARZYSZEŃ, STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH, FUNDACJI		ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA W DRODZE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO	
POWIATOWA RADA DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO		ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA W DRODZE PRZETARGU OGRANICZONEGO	
OSOBY ODWIEDZAJĄCE STRONĘ FACEBOOK		UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW PZGIK NA WNIOSEK	
KARTA SENIORA 60 PLUS POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO		UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW PZGIK NA WNIOSEK - EGIB	
KOPERTA ŻYCIA		AKTUALIZACJA INFORMACJI ZAWARTYCH W EWIDENCJI GRUNTÓW, BUDYNKÓW I LOKALI NA PODSTAWIE MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW	
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich		UDOSTĘPNIENIE NIERUCHOMOŚCI W CELU WYKONANIA KONSERWACJI, REMONTU LUB USUNIĘCIA AWARII	
DANE OSOBOWE STAŻYSTÓW I PRAKTYKANTÓW		USTANOWIENIE/PRZENIESIENIE/WYGAŚNIĘCIE ORAZ AKTUALIZACJA TRWAŁEGO ZARZĄDU NA NIERUCHOMOŚCI POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO	
DANE OSOBOWE KANDYDATÓW DO PRACY		USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO	
OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE PRACOWNIKÓW I KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH		UŻYTKOWANIE NIERUCHOMOŚCI POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO	
REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNYCH		UŻYTKOWANIE NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA	
REJESTR KORESPONDENCJI PRZYCHODZĄCEJ I WYCHODZĄCEJ		WYGASZENIE TRWAŁEGO ZARZĄDU USTANOWIONEGO NA NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA	
NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA		WYDAWANIE WYPISY/WYPISY I WYRYSY/ WYRYS Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW	
EWIDENCJA RZECZY ZNALEZIONYCH		WYPISY I WYRYSY/ WYRYS Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW	
DANE OSOBOWE PRACOWNIKÓW I ZLECENIOBIORCÓW		WYWŁASZCZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI	
REJESTR UMÓW		ZAKUP NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNOŚĆ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO	
MONITORING WIZYJNY		ZAKUP NIERUCHOMOŚCI NA WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA	
ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH		WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ W OPARCIU O DANE ZAWARTE W OPERACIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW	
Wydział Rolnictwa i Gospodarowania Środowiskiem		UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW NA PODSTAWIE ZGŁOSZONEJ PRACY GEODEZYJNEJ/KARTOGRAFICZNEJ, PRZYJĘCIE LUB ODMOWA PRZYJĘCIA OPERATU GEODEZYJNEGO/KARTOGRAFICZNEGO DO ZASOBU ORAZ UWIERZYTELNIENIE DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ/KARTOGRAFICZNEJ	

EWIDENCJA OSÓB ZOBOWIĄZANYCH DO REKULTYWACJI I ZAGOSPODAROWANIA GRUNTÓW	ZMIANA WYSOKOŚCI OPŁAT ROCZNYCH Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO
REJESTR ZWIERZĄT NALEŻĄCYCH DO GATUNKÓW PODLEGAJĄCYCH OGRANICZENIOM	ZWROT WYWŁASZCZONYCH NIERUCHOMOŚCI
ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKIEM	Kancelaria dokumentów niejawnych
REJESTR STRAŻNIKÓW SPOŁECZNEJ STRAŻY RYBACKIEJ	INFORMACJE NIEJAWNE
ZEZWALANIE NA HODOWANIE CHARTÓW RASOWYCH I ICH MIESZAŃCÓW	Wydział Budżetu i Finansów
EWIDENCJA OSÓB POSIADAJĄCYCH ZEZWOLENIE NA WYŁĄCZENIE GRUNTU Z PRODUKCJI ROLNEJ	WINDYKACJA NALEŻNOŚCI
UZGADNIANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY I LOKALIZACYJNYCH W ZAKRESIE OCHRONY GRUNTÓW ROLNYCH	KASA
EWIDENCJA SPRZĘTU DO AMATORSKIEGO POŁOWU RYB	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ
EWIDENCJA WYDANYCH KART WĘDKARSKICH ORAZ ŁOWIECTWA PODWODNEGO	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
SPRAWOWANIE NADZORU NAD GOSPODARKĄ LEŚNĄ W LASACH NIESTANOWIĄCYCH WŁAŚNOŚCI SKARBU PAŃSTWA	KWALIFIKACJA WOJSKOWA
ZASWIADCZENIA O OBJĘCIU DZIAŁKI UPROSZCZONYM PLANEM URZĄDZENIA LASU BĄDŹ DECYZJĄ OKREŚLAJĄCĄ ZADANIA Z ZAKRESU GOSPODARKI LEŚNEJ	REKLAMOWANIE Z URZĘDU I NA WNIOSEK
Biuro Obsługi Organów Powiatu	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE
	KWARANTANNA
REJESTR SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI	Archiwista
WYKAZ RADNYCH POWIATOWYCH I ZBIÓR OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH RADNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO	ARCHIWUM ZAKŁADOWE
REJESTR WYSTĄPIEŃ PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH ZAWODOWĄ DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ ORAZ PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH BEZ WPISU DO REJESTRU CZYNNOŚCI Z ZAKRESU ZAWODOWEJ DZIAŁALNOŚCI LOBBINGOWEJ	

zaznaczyć krzyżykiem zbiory do których pracownik ma dostęp

Data i podpis bezpośredniego przełożonego użytkownika systemu:

Data i podpis ASI:

Data i podpis Administratora:

”

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Michał Kochanowski

Sporządziła: Agata Kowalska-Skórka

0179940

KWARANTANNA	
Nazwa zbioru/ Opis kategorii osób, których dane dotyczą <i>(Wypełnić dla Rejestru czynności przetwarzania i dla zwykłej analizy ryzyka)</i>	
Rejestr przetwarzania?	TAK
Ocena skutków?	NIE
Imię i nazwisko, nazwa oraz dane kontaktowe: Administratora (Przedstawiciela administratora) / Współadministratorów / Podmiotu przetwarzającego <i>(Wypełnić dla Rejestru czynności przetwarzania i dla Oceny skutków)</i>	Starosta Kętrzyński Starostwo Powiatowe w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1 11-400 Kętrzyn
Cele przetwarzania <i>(Wypełnić dla Rejestru czynności przetwarzania i dla Oceny skutków)</i>	Dopełnienie ustawowych obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj.: ewidencji osób przebywających w obiekcie kwarantanny, jak i celów rozliczeń finansowych prowadzonych przez Administratora i celów archiwalnych.
Opis kategorii danych osobowych <i>(Wypełnić dla Rejestru czynności przetwarzania i na potrzeby analizy ryzyka)</i>	Osoby podlegające kwarantannie – dane zwykłe
Zakres danych, charakter, kontekst <i>(Wypełnić dla Oceny skutków)</i>	Imię i nazwisko, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, nazwisko rodowe
Adekwatność danych (art. 5 ust. 1 lit. c) <i>(Wypełnić dla Oceny skutków)</i>	Na podstawie oceny zakresu danych, potwierdza się adekwatność danych do celu przetwarzania
Zgodność przetwarzania z prawem (art. 6, 9) <i>(Wypełnić dla Oceny skutków oraz na potrzeby zwykłej analizy ryzyka)</i>	art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568), w celu zapewnienia pomocy osobom skierowanym decyzją organu inspekcji sanitarnej do odbycia kwarantanny lub dla osób wracających do Polski objętych obowiązkową 14-dniową kwarantanną, które ze względu na warunki socjalno – bytowe nie mają możliwości odbycia odosobnienia w warunkach domowych, oraz Wojewódzkiego Planu Działania na Wypadek Wystąpienia Epidemii na lata 2018-2020 dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz art. 6 ust 1 lit e) RODO tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
Czas przetwarzania - planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Zgodnie z przepisami prawa – JRWA

<i>(Wypełnić dla Rejestru czynności przetwarzania i dla Oceny skutków oraz na potrzeby zwykłej analizy ryzyka)</i>	Opracowano klauzulę informacyjną z uwzględnieniem praw osób Miejsce umieszczenia klauzuli informacyjnej: w Regulaminie odbywania kwarantanny
Realizowanie praw osób, których dane dotyczą <i>(Wypełnić dla Oceny skutków oraz na potrzeby zwykłej analizy ryzyka)</i> Kategorie odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione w tym odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych <i>(Wypełnić dla Rejestru czynności przetwarzania i wypełnić dla Oceny skutków)</i>	Dane nie będą udostępniane, podmiotom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Straż Graniczna Wojewoda Warmińsko-Mazurski Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny Wójt/Burmistrz
Nazwa państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, do której przekazywane są dane i wskazanie dokumentacji odpowiednich zabezpieczeń <i>(Wypełnić dla Rejestru czynności przetwarzania)</i>	Nie dotyczy
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. <i>(Wypełnić dla Rejestru czynności przetwarzania)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • środki techniczne i organizacyjne określone w dokumencie „Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi” • środki techniczne i organizacyjne określone w dokumencie „Wykaz zabezpieczeń”
Relacje z podmiotem przetwarzającym (art. 28) <i>(Wypełnić dla Oceny skutków)</i> Funkcjonalny opis operacji przetwarzania <i>(Wypełnić dla Oceny skutków) – np. zbieranie, utrwalanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesłanie, rozpowszechnianie, usuwanie lub niszczenie</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zbieranie danych osobowych w ramach zaewidencjonowania osoby w Rejestrze osób odbywających kwarantannę. 2. Utrwalenie danych w rejestrze 3. Przeglądanie danych (w ramach analiz). 4. Przesyłanie danych (w ramach niezbędnych potrzeb) 5. Archiwizacja zgodnie z JRWA
Aktywa	
1. Informacje	Rejestr osób objętych kwarantanną
2. Programy i systemy operacyjne	Windows, MS Office
3. Infrastruktura IT	Serwer, macierz RAID 3, MySQL, dyski sieciowe, wewnętrzna sieć, routery CISCO, swicche, komputery
4. Infrastruktura	Pomieszczenia: Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, serwerownia, archiwum
5. Pracownicy i współpracownicy	Pracownicy: Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego – w określonym zakresie, Pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego
6. Outsourcing	Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego – w zakresie obsługi informatycznej