

Zarządzenie nr 20/2020
Starosty Kętrzyńskiego
z dnia 13.03.2020 roku

w celu umożliwienia pracownikom Starostwa Powiatowego w Kętrzynie wykonywania pracy zdalnej w związku z ustawą o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 02 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374) oraz § 20 ust.3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, przyjętego Uchwałą Nr 619/2017 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 15 lutego 2017 r. ze zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie zostaje wprowadzone w celu przeciwdziałania COVID-19.

§ 2

1. Użyte w zarządzeniu określenie „praca zdalna” oznacza wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę przez pracownika poza miejscem jej stałego wykonywania.
2. Polecenie pracy zdalnej może być wydane tylko na stanowiskach, których charakter umożliwia wykonywanie pracy poza miejscem pracy określonym w umowie.
3. Polecenie pracy zdalnej pracodawca może wydać wobec pracownika zdolnego do pracy, czyli takiego który nie ma przeciwwskazań medycznych do wykonywania pracy.
4. Praca zdalna zostanie polecona w szczególności pracownikom, którzy powrócili z miejsc podróży służbowych lub prywatnych z terenów objętych, wzmożoną liczbą zachorowań COVID-19.
5. Na decyzję pracodawcy o poleceniu pracy zdalnej mogą mieć inne przesłanki mające na celu ograniczenie liczby zachorowań, np. ograniczenie podróży pracowników komunikacją publiczną
6. Pracodawca może powierzyć pracę zdalną również na uzasadniony wniosek pracownika.
7. Polecenie pracy zdalnej może zostać wycofane w każdej chwili.

§ 3

Polecenie pracy zdalnej oraz cofnięcie polecenia może odbyć się na ustnie, telefonicznie, za pomocą poczty email lub w formie pisemnej.

§ 4

Pracownik wykonujący pracę zdalną nadal pracuje w systemie czasu pracy, który obowiązuje go podczas pracy w miejscu pracy określonym w umowie i na dotychczasowych zasadach. Informację o przybyciu do pracy, rozpoczęciu pracy oraz o jej zakończeniu przekazuje w formie elektronicznej na adres email pracownika ds. kadr Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

§ 5

Praca zdalna wykonywana na wniosek pracownika odbywać się będzie w oparciu o prywatny telefon oraz komputer. W celu zminimalizowania cyber zagrożeń zadania wykonywane w systemie PUMA oraz VULCAN odbywać się będą w oparciu o tzw. „zdalny pulpit”.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Michał Kochanowski

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym

Ewelina
Ewelina Łukaszewicz
radca prawny

STAROSTA
Mieczysław Kozłowski

Wniosek pracownika o umożliwienie pracy zdalnej

W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 proszę o umożliwienie pracy zdalnej w okresie od do

Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystywanie do tego celu prywatnego telefonu o numerze Upoważniam pracodawcę do udzielenia informacji o moim numerze telefonu dla osób trzecich w sytuacji, gdy będą tego wymagały sprawy służbowe.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie do pracy zdalnej prywatnego komputera i zobowiązuję się do zachowania szczególnych środków ostrożności, celem ochrony danych osobowych.

.....

Podpis pracownika

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....

podpis pracodawcy

Polecenie wykonywania pracy zdalnej

W terminie od do polecam pracownikowi
..... wykonywanie pracy
zdalnej celem zapobieganiu rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19.