

Uchwała Nr 463/2020
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 20 lutego 2020 r.

w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych pn.:

- 1) „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 3935N ULICY PIENIĘŻNEGO W RESZLU”
- 2) „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 1584N DR. WOJ. NR 592 - JEŻEWO - WINDA - JANKOWICE - SROKOWO NA ODCINKU KIEMŁAWKI WIELKIE – WINDA - ETAP I”
- 3) „PRZEBUDOWA DROGI NR 1602N LESIENIEC-SILEC W KIERUNKU SURWILE - ETAP II”

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, uchwala co następuje:

§ 1

Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych pn.:

- 1) „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 3935N ULICY PIENIĘŻNEGO W RESZLU”,
- 2) „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 1584N DR. WOJ. NR 592 - JEŻEWO - WINDA - JANKOWICE - SROKOWO NA ODCINKU KIEMŁAWKI WIELKIE – WINDA - ETAP I”,
- 3) „PRZEBUDOWA DROGI NR 1602N LESIENIEC-SILEC W KIERUNKU SURWILE - ETAP II”

§ 2

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do przygotowywania:
 - 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SIWZ),
 - 2) modyfikacji SIWZ, wyjaśnień SIWZ,
 - 3) informacji z otwarcia ofert,
 - 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
 - 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
 - 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
 - 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.
2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w wyżej wymienionych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.

3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będą prowadzone postępowania, w ramach współpracy, będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział co najmniej dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, którzy będą aktywnie uczestniczyć w procedurze przetargowej oraz zapewnią:
- 1) przygotowanie:
 - a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości spełniająca wymogi obowiązujących przepisów,
 - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) istotnych warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
 - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
 - e) istotnych postanowień umowy,
 - 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
 - 5) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla zamówienia treści oraz przedstawienia informacji o złożonych ofertach, celem przyjęcia przez Zarząd najkorzystniejszej oferty i wyznaczenia Członów Zarządu do zwarcia umowy z wybranym wykonawcą lub podjęcia innych decyzji w sprawie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Zespołu roboczego w roli odpowiednio przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
5. Zamawiający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4, a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
6. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

§ 3

Zarząd Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowy z Wykonawcami wyłonionymi w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | | |
|---------------------------------|--------------|-------|
| 1. <i>Michał Kochanowski</i> | Starosta | |
| 2. <i>Andrzej Lewandowski</i> | Wicestarosta | |
| 3. <i>Olga Halina Wanago</i> | Członek | |
| 4. <i>Alina Janiszewska</i> | Członek | |
| 5. <i>Zdzisław Andrzej Flis</i> | Członek | |

