

**Uchwała Nr 456/2020**  
**Zarządu Powiatu w Kętrzynie**  
**z dnia 7 lutego 2020 r.**

**w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Przebudowa drogi powiatowej nr 1580N na odcinku Dłużec Wielki - droga nr 1981N (km 0+000 do km 3+500).**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, uchwała co następuje:

**§ 1**

Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Przebudowa drogi powiatowej nr 1580N na odcinku Dłużec Wielki - droga nr 1981N (km 0+000 do km 3+500).

**§ 2**

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umów z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do przygotowywania:

- 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SIWZ),
- 2) modyfikacji SIWZ, wyjaśnień SIWZ,
- 3) informacji z otwarcia ofert,
- 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie
- 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w/w postępowaniach o udzielenie zamówień zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.

3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy będzie udzielał merytorycznego wsparcia a w szczególności zapewni udział co najmniej dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, którzy będą aktywnie uczestniczyć w procedurach przetargowych oraz zapewnią:

- 1) przygotowanie:
  - a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości spełniająca wymogi obowiązujących przepisów,
  - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (projektów, przedmiarów, stwor i in. – w/g potrzeb),
  - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
  - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
  - e) istotnych postanowień umowy uzgodnionych z radcą prawnym,
- 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
- 5) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym przyjęcia najkorzystniejszej oferty i wskazania osób upoważnionych do zawarcia w Wykonawca umowy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roli odpowiednio przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.

5. Zamawiający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.

6. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

**§ 3**

Zarząd Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

- |                          |                     |       |
|--------------------------|---------------------|-------|
| 1. Michał Kochanowski    | Starosta Kętrzyński | ..... |
| 2. Andrzej Lewandowski   | Wicestarosta        | ..... |
| 3. Olga Halina Wanago    | Członek             | ..... |
| 4. Alina Janiszewska     | Członek             | ..... |
| 5. Zdzisław Andrzej Flis | Członek             | ..... |

