

Uchwała Nr <sup>421</sup>...../2019  
Zarządu Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2020 przez organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) i uchwały Nr XVI//152/2019 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, Zarząd Powiatu w Kętrzynie, uchwała co następuje:

§ 1.

Wykonując „Program współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, Zarząd Powiatu w Kętrzynie ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie:

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa;
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji oraz dziedzictwa narodowego;
4. Ochrona i promocja zdrowia.

§ 2.

Treść ogłoszenia konkursu określonego w § 1 stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, na tablicy ogłoszeń przed budynkiem starostwa oraz w jego siedzibie.


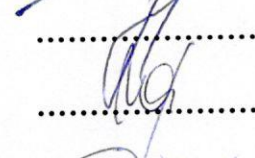
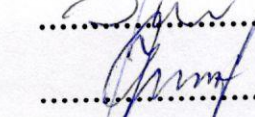

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Michał Kochanowski	Starosta Kętrzyński .....	
2. Andrzej Lewandowski	Wicestarosta .....	
3. Olga Halina Wanago	Członek .....	
4. Alina Janiszewska	Członek .....	
5. Zdzisław Andrzej Flis	Członek .....	

RPKiS

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie  
ogłasza z dniem 30 grudnia 2019 roku  
Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych pn.**

- 1) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM;
- 2) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA;
- 3) KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY, TRADYCJI ORAZ DZIEDZICTWA NARODOWEGO;
- 4) OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA.

**W 2020 ROKU**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 4,6,10,15,17,19 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
2. Uchwały Nr XVI/152/2019z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

**II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

**UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.**

**III. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ**

Rozpoczęcie od 28 stycznia 2020 roku, zakończenie do 31 grudnia 2020 roku.

Uwaga! W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

**IV. MIEJSCE REALIZACJI ZADAŃ**

Powiat Kętrzyński lub inne miejsce, w którym będą uczestniczyć mieszkańcy powiatu kętrzyńskiego.

**V. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

W roku 2020 Powiat Kętrzyński przekaże na realizację zadań dotację w wysokości 150 000 zł.

1. **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: 20 000 zł.**
  - a. organizacja spotkań, wykładów i warsztatów,
  - b. działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
  - c. wspieranie aktywnego i zdrowego trybu życia wśród seniorów
2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa: 50 000 zł.**
  - a. organizacja imprez w zakresie sportu,
  - b. szkolenia sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - c. wspieranie zadań sportowych promujących zdrowy styl życia, przeciwdziałanie otyłości i nałogom,
  - d. organizacja przygotowań i uczestnictwa w imprezach sportowych,
  - e. organizacja imprez terenowych, rajdów pieszych, rowerowych oraz spływów kajakowych,
  - f. organizacja wydarzeń promujących turystykę w Powiecie Kętrzyńskim.
3. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji oraz dziedzictwa narodowego: 50 000 zł.**
  - a. wspieranie zadań na rzecz upowszechniania kultury z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
  - b. prezentacja osiągnięć kulturalnych,

- c. podtrzymanie tradycji narodowej oraz kultywowanie tradycji lokalnej,
  - d. spotkania, pokazy i warsztaty,
  - e. organizacja imprez kulturalnych,
  - f. organizacja imprez integrujących społeczność lokalną, promujących region,
  - g. organizacja imprez rozwijających i promujących talenty artystyczne dzieci i młodzieży,
  - h. przedsięwzięcia artystyczne i kulturalne o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym (w tym także jubileusze, festiwale itp.).
- 4. Ochrona i promocja zdrowia: 30 000 zł.**
- a. działania wspierające osoby niepełnosprawne i ich rodziny,
  - b. popularyzowanie zdrowego trybu życia,
  - c. promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego,
  - d. konkursy oraz popularyzacja zasad bezpiecznego zachowania się na drodze i na wodzie oraz ratownictwa i ochrony ludności.

**W roku 2019 Powiat Kętrzyński przekazał na realizację zadań dotację w wysokości 150 000 zł.**

#### **POWIAT KĘTRZYŃSKI ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

#### **VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Zadanie powinny być zrealizowane z najwyższą starannością zgonie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, zmiany harmonogramu, realizacji lub kosztorysu powinny być zgłaszane Zarządowi Powiatu w Kętrzynie w formie pisemnej, z prośbą o ich akceptację.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, złożona w zaklejonej kopercie, na której powinny być zamieszczone: adresat i nadawca oraz opis: „Konkurs ofert 2020”.

1. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunąć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.
2. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
3. Oferent składa wraz z ofertą zadania publicznego:
  - Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadającej

osobowości prawnej wraz z wniesioną opłatą skarbową.

## VII. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

### KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Uwaga: Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

### KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakup środków trwałych.
3. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Powiatu Kętrzyńskiego.
4. Zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń.
5. Odpisy amortyzacyjne.
6. Ryczałt na jazdę po mieście, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania, jeżeli nie zostały wymienione w kosztach, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji.
7. Prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Tworzenie funduszy kapitałowych.
9. Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.
10. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
11. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
12. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na

pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

13. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości. Opłaty pocztowe i bankowe – nie dotyczy powierzenia realizacji zadania.

14. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.

15. Nabywanie kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.

16. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

17. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.

18. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.

19. Koszty procesów sądowych.

**UWAGA! W ramach środków finansowych Powiatu Kętrzyńskiego niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

#### VIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie więcej niż jedną ofertę.

2. Oferty, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1.

3. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr. 2 do Uchwały Zarządu Powiatu Nr...../2019 z dnia 30 grudnia 2019 r.

4. Ofertę należy:

1) sporządzić w języku polskim,

2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

3) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).

5. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

7. Złożone oferty podlegają weryfikacji formalnej i opinii merytorycznej.

#### IX. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO, OFERENT SKŁADA

##### w BIURZE OBSŁUGI KLIENTA

Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, zwanego dalej BOK (Pl. Grunwaldzki 1, parter)

#### **UWAGA WAŻNE!**

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

**Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, na każdej stronie.**

**Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od tego kiedy został wydany.

Nie dotyczy organizacji z siedzibą w Powiecie Kętrzyńskim: uczniowskich klubów sportowych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszeń zwykłych.

W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym ( t. j. Dz.

U. z 2019 r., poz. 1500) ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwanie> podmiotu;

2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców z KRS – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1500) ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwanie> podmiotu;

3. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością należy dostarczyć dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

5. Kserokopię umowy o prowadzeniu rachunku bankowego lub wyciągu bankowego z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela rachunku bankowego wskazanego w oświadczeniu oraz numeru rachunku bankowego. Jeśli wyciąg bankowy zawiera inne dane, niż organizacji powinny one być zanonimizowane.

#### X. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE ZADANIA I OFERTY

1. Oświadczenie oferenta o: (załącznik nr 1 do oferty – do pobrania)

1) byciu właścicielem rachunku bankowego o numerze: ..... oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem Kętrzyńskim;

2) niezaleganiu z płatnościami na rzecz Powiatu Kętrzyńskiego (zwrot dotacji lub jej części, etc.);

3) byciu jednostką, która:

a) prowadzi księgowość wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości – bez uproszczeń,

b) stosuje wzór sprawozdania finansowego, określony w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości,

c) jest jednostką prowadzącą uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

d) jest parafią lub inną kościelną osobą prawną nieposiadającą statusu organizacji pożytku publicznego i/lub nieprowadzących działalności gospodarczej i nie stosuje żadnej z ww. zasad.

W przypadku prowadzenia ewidencji uproszczonej oferent nie może ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu powiatu, gdyż realizacja zadania publicznego z dofinansowaniem ze środków publicznych wymaga prowadzenia księgowości wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości – bez uproszczeń lub stosowania wzoru sprawozdania finansowego, określonego w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości.

4) przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

#### XI. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.

2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

## XII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANYCH OFERT

1. Złożenie w Biurze Obsługi Klienta oferty w jednym egzemplarzu zgodnie z wymogami określonymi w pkt. VIII - X ogłoszenia wraz z oświadczeniami o których mowa w Załączniku nr.2 do uchwały, podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części VI ogłoszenia.
3. Oferent określa - przedmiot działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego (określony w obowiązującym statucie oferenta zatwierdzonym przez sąd rejestrowy lub w innym akcie wewnętrznym oferenta) oraz wskazuje, w ramach której z wymienionych działalności zamierza realizować zadanie objęte konkursem.
4. Wypełnione właściwie miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

**UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.**

## XIII. OPINIA OFERT

Opinii ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie, składająca się z 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu oraz 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych (jeśli zostały zgłoszone).

Opinia ofert:

Kryteria merytoryczne (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

Nazwa kryterium	Liczba punktów
I. Wartość merytoryczna oferty, w tym m.in.:	
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,	0-1pkt
2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów	0-9pkt
II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym m.in.:	
1) czytelność kalkulacji kosztów	0-5pkt
2) adekwatność kosztów do działań	0-5pkt
III. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku wsparcia realizacji zadania)	0-20pkt
IV. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10pkt
V. Jakość wykonania zadania	0-20pkt
VI. Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-30pkt
RAZEM	0-100pkt

Uwaga: z uwagi na brak wytycznych do obliczania wartości wkładu rzeczowego oraz fakultatywności tego zapisu nie wymagamy wypełniania przez organizacje kosztów rzeczowych i nie będzie on oceniany.

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji I. 1) – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta i/lub 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów i/lub II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w roku bieżącym i/lub w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.

Wyboru oferty/ofert dokona Zarząd Powiatu.

#### XIV. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, parter.
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, oznaczonej w następujący sposób: OTWARTY KONKURS OFERT 2020 oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w BOK Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami: Justyna Stelmaszczyk e-mail: [justyna.stelmaszczyk@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:justyna.stelmaszczyk@starostwo.ketrzyn.pl), tel. 89 75117 49 pokój 74.

#### XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Do dnia 24 stycznia 2020 roku do godz. 15:00

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### INFORMACJA

Informacja o wynikach wyboru ofert zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.starostwo.ketrzyn.pl](http://bip.starostwo.ketrzyn.pl);
2. na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie – [www.starostwo.ketrzyn.pl](http://www.starostwo.ketrzyn.pl);
3. na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

#### XVI. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU 2019

Zadanie nr 1 Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym : 20.000 zł

L.P.	Nazwa Organizacji Pozarządowej	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Uniwersytetu III Wieku	„Taniec jako innowacyjna forma aktywności sportowej”	3.500 zł
2	Stowarzyszenie Uniwersytetu III Wieku	„Senior ćwiczy”	3.000 zł
3	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej i Wsparcia Specjalistycznego „Zrozumieć i Pomóc”	Terenowe wariacje rodzin zastępczych z seniorami rodu	5.150 zł
suma			11.650 zł



Zadanie nr 2 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki  
i krajoznawstwa : 50 000 zł

L.P.	Nazwa Organizacji Pozarządowej	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji
1	Ochotnicza Straż Pożarna w Reszlu	Organizacja II Memoriału pamięci Mariusza Czajkowskiego – turniej piłki nożnej	1.800 zł
2	Korszeńskie Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne „Otwarte Drzwi”	„Dzień dziecka na sportowo”	2.000 zł
3	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Niedźwiedź”	Prowadzenie zajęć bokserskich z dziećmi i młodzieżą z Powiatu Kętrzyńskiego	1.000 zł
4	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Niedźwiedź”	Ogólnopolski Turniej Bokserski o Puchar Starosty Kętrzyńskiego	4.440 zł
5	Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Militarynych MASURIA	Wsparcie udziału w mistrzostwach świata w walkach rycerskich oraz turniejach eliminacyjnych	500 zł
6	Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Militarynych	VII Turniej Sportowych Klas Rycerskich	4.000 zł

	MASURIA		
7	Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Militarnych MASURIA	Kętrzyńska Szkoła Fechtunku – trening w zakresie sportowych walk rycerskich	3.000 zł
8	Uczniowski Klub Sportowy BAD – MAX	„Sportowe przedszkole 2019”	3.000 zł
9	Uczniowski Klub Sportowy BAD – MAX	Udział w Wojewódzkich turniejach mini-siatkówki dziewcząt	2.500 zł
10	Miejski Klub Szachowy Hetman – Pionier	Indywidualne mistrzostwa polski juniorów w szachach szybkich i błyskawicznych	2.000 zł
11	Miejski Klub Szachowy Hetman – Pionier	Finał Ligii Szkolnej	1.500 zł
12	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Wilczek”	Bez tytułu	2.000 zł
13	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Wilczek”	Bez tytułu	4.000 zł
14	ZHP Chorągiew Warmińsko – Mazurska Hufiec Kętrzyn	Rajd Patriotyczny „Moja mała Ojczyzna”	2.000 zł

15	ZHP Chorągiew Warmińsko – Mazurska Hufiec Kętrzyn	XXII Rajd Granica	1.750 zł
16	Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i ich Rodzin RAZEM	Poznajemy pałace, dwory i kościoły Powiatu Kętrzyńskiego	3.000 zł
17	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Iskra”	Organizacja II Powiatowego Turnieju Gier i Zabaw dla KL I – III SP	2.000 zł
18	UKS „TYTAN” w Łankiejmach	Jesienny bieg na orientację – aktywni mimo wszystko	900 zł
19	UKS „TYTAN” w Łankiejmach	Pływanie aquaerobic i relaks	3.000 zł
20.	Towarzystwo Miłośników Reszła i Okolic	Wycieczka w ciemno	4000 zł.
suma			48.390 zł

Zadanie nr 3: Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji  
oraz dziedzictwa narodowego: 50.000 zł

L.P.	Nazwa Organizacji Pozarządowej	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji

1	Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych 2019	2.000 zł
2	Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	Wernisaż prac uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej	1.200 zł
3	Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	VIII Marsz Godności Osób Niepełnosprawnych Bądźmy razem 2019	1.000 zł
4	Korszeńskie Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne „Otwarte Drzwi”	Cykl spotkań z kulturą wyższą	2.000 zł
5	Towarzystwo Miłośników Ziemi Kętrzyńskiej im. Zofii Licharowej	Konferencja społecznych i instytucjonalnych badaczy dziedzictwa Wielkiej Wojny – Miejsca pamięci I wojny światowej po stuleciu	2.000 zł
6	Związek Ukraińców w Polsce Zarząd Oddziału w Olsztynie	XXXIII Regionalny Jarmark Folklorystyczny Z Malowanej Skrzyni	3.500 zł
7	Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji militarnych MASURIA	Konwent Gier Planszówkowe Szranki	1.500 zł
8	Stowarzyszenie Barciańska Inicjatywa Oświatowa	IX Edycja „Święta Pieczonego Ziemniaka”	1.200 zł
9	Ochotnicza Straż Pożarna w Kętrzynie	Organizacja Szczebła Powiatowego Turnieju Wiedzy Pożarniczej	1.480 zł
10	Ochotnicza Straż Pożarna w Kętrzynie	Ogólnopolski Konkurs Plastyczny Zapobiegajmy pożarom	700 zł
11	Towarzystwo Miłośników Reszła i Okolic	W niezwykłej gminie Reszel	1.000 zł

12	Dom Zakonny Towarzystwa Jezusowego w Reszlu	XXXI Świątoliipskie Wieczory Muzyczne	6.000 zł
13	Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „Razem”	I Powiatowy Konkurs Plastyczny „Moja miejscowość, mój region, moja mała ojczyzna – świat oczami niepełnosprawnych artystów”	1.000 zł
14	Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „Razem”	Aktywnie i twórczo. Warsztaty artystyczne w zakresie tworzenia ozdób świątecznych techniką decoupage	1.050 zł
15	Archidiecezja Warmińska Parafia Świętych Apostołów	„Festyn Parafialny Integrujący lokalną społeczność”	1.500 zł
16	Archidiecezja Warmińska Parafia Świętych Apostołów	Reszelskie Koncerty Muzyki Organowej i Kameralnej	2.500 zł
17	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw „Prometeusz”	Ogólnopolski Przegląd Piosenki	3.000 zł
18	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw „Prometeusz”	Warsztaty teatralne	750 zł
19	Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Dorostych Niepełnosprawnych umysłowo i ich Rodzin „STO” w Kętrzynie	Kreatywnie poprzez świat – Mazury w oczach niepełnosprawnych	3.000 zł
20	Towarzystwo Miłośników Reszla i Okolic	Wokół Wildhaus w Bezlawkach - mistrzowie późnego baroku odtajnieni	11.000 zł
21	UKS „TYTAN” w Łankiejmach	Wehikuł czasu	2.000 zł
suma			49.380 zł

Zadanie nr 4: Ochrona i promocja zdrowia : 30.000 zł

L.P.	Nazwa Organizacji Pozarządowej	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji
1	Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych Obóz terapeutyczny dla osób niepełnosprawnych – profilaktyka uzależnień	7.640 zł
2	Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji militarych MASURIA	Zabawy z okazji Dnia Dziecka	3.000 zł
3	Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „Razem”	Piknik rodzinny – czyli bawimy się zdrowo i kolorowo	1.500 zł
4	Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „Razem”	Jazda konna z elementami hipoterapii	2.360 zł
5	UKS „TYTAN” w Łankiejmach	Gimnastyczny szal zdrowych ciał	5.500 zł
6	Stowarzyszenie Oświatowo Kulturalne Gminy Kętrzyn	Wakacje w Górach warsztaty edukacyjno – profilaktyczne, promujące zdrowy i aktywny styl życia oraz korygujące postawy i nadwagę dzieci i młodzieży z Gminy Kętrzyn	8.000 zł
<b>Suma</b>			<b>28.000 zł</b>

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Michał Kochanowski

Starosta Kętrzyński

2. Andrzej Lewandowski

Wicestarosta

3. Olga Halina Wanago

Członek

4. Alina Janiszewka

Członek

5. Zdzisław Andrzej Flis

Członek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kętrzyn, dnia.....r.

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** realizacji zadania publicznego ze środków Powiatu Kętrzyńskiego, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

.....

(nazwa organizacji)

z siedzibą: .....

1. **Jest/nie jest\*** właścicielem rachunku bankowego o numerze: ..... oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem Kętrzyńskim;
2. **nie zalega/zalega\*** z płatnościami na rzecz Powiatu Kętrzyńskiego (zwrot dotacji lub jej części, etc.);
3. **jest jednostką (proszę zaznaczyć kwadrat przy właściwej odpowiedzi):**

.....  
prowadzącą księgowość wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości – bez uproszczeń,

.....  
stosującą wzór sprawozdania finansowego, określony w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości

.....  
prowadzącą uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

W przypadku prowadzenia ewidencji uproszczonej oferent nie może ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu miasta, gdyż realizacja zadania publicznego z dofinansowaniem ze środków publicznych wymaga prowadzenia księgowości wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości – bez uproszczeń lub stosowania wzoru sprawozdania finansowego, określonego w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości

.....  
jest parafią lub inną kościelną osobą prawną nieposiadającą statusu organizacji pożytku publicznego i/lub nieprowadzących działalności gospodarczej i nie stosuje żadnej z ww. zasad

4. **przestrzegają** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. **oraz, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.**

.....

*czytelny podpis osoby/osób\* upoważnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu\**

*oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada*

\* niepotrzebne skreślić