



CUW.PK.343.41.2019

Załącznik Nr 4 do SIWZ

UMOWA /projekt/

zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP 7421842131, reprezentowanym przez:

1) – Starostę Kętrzyńskiego

2) – Wicestarostę

przy kontrasygnacie:

..... – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Dostawcą**

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego CUW.PK.343.41.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843*) zwaną dalej Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i innych sprzętów multimedialnych do Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzyne:**

1.	Komputer stacjonarny Typ 1	30 szt.
2.	Monitor komputerowy	16 szt.
3.	Mysz komputerowa i Klawiatura komputerowa	16 szt.
4.	Głośniki komputerowe	16 szt.
5.	Bezprzewodowe Słuchawki komputerowe z mikrofonem	16 szt.
6.	Tablet graficzny	16 szt.
7.	Projektor panoramiczny	1 szt.
8.	Tablica interaktywna	2 szt.
9.	Monochromatyczna drukarka laserowa A3	1 szt.
10.	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4	1 szt.
11.	Wielkoformatowa drukarka „Plotter”	1 szt.



12.	Skaner komputerowy dwustronny	1 szt.
13.	Uchwyt sufitowy do projektora	1 szt.
14.	Komputer przenośny	4 szt.
15.	Serwer	1 szt.
16.	Szafa rack serwerowa	1 szt.
17.	Kabel utp cat 5e minimum 300 metrów	1 szt.
18.	Ruter zarządzalny z WiFi	7 szt.
19.	Switch zarządzalny	7 szt.
20.	Karta sieciowa	16 szt.
21.	Karta sieciowa Wi-Fi	16 szt.
22.	Tester płyt głównych	7 szt.
23.	Tester zasilaczy	7 szt.
24.	Kompresor do czyszczenia komputera	1 szt.
25.	Projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym	3 szt.
26.	Drukarka laserowa A4 ze skanerem	3 szt.
27.	Urządzenie wielofunkcyjne A3	1 szt.
28.	Komputer stacjonarny Typ 2	19 szt.

2. Dostawca dostarczy sprzęt wymieniony w ofercie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia/opisem oferowanego towaru zawartym w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Licencje (licencje na oprogramowanie komputerowe) dostarczone w ramach konfiguracji zestawów sprzętów wymienionych w niniejszej umowie zostają udzielone na czas nieokreślony. Dostawca oświadcza, iż posiada prawo do ich dystrybuowania i sprzedaży, nie naruszając praw, w tym prawa własności oraz praw autorskich innych osób lub podmiotów. Licencje dostarczone w ramach niniejszej umowy uprawniają Zamawiającego do użytkowania dostarczonych i zainstalowanych wersji oprogramowania zgodnie z ich przeznaczeniem w pełnym zakresie ich funkcjonalności.

§ 2

Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach projektu: „**Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w PCE Kętrzyn**” Nr RPWM.09.03.01-28-0006/17-00 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej 9 „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.3 „Infrastruktura edukacyjna”, Poddziałania 9.3.1 „Infrastruktura kształcenia zawodowego”.



§ 3

1. Dostawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem umowy będzie fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad prawnych, konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, sprawny technicznie i gotowy do używania w celu wynikającym z umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się, iż dostarczony przedmiot umowy będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem.

§4

1. W ramach wykonania Umowy Dostawca zobowiązany jest do:
 - 1.1. dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz wniesienie sprzętu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego - w terminie **21 dni od daty podpisania umowy**;
 - 1.2. poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu niniejszej umowy z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem;
 - 1.3. przekazania Zamawiającemu w dniu odbioru ilościowego sprzętu wymaganych certyfikatów, oświadczeń producenta, wydruków stron internetowych, itp. wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia (będącym Zał. Nr 5 do SIWZ);
 - 1.4. przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru jakościowego niezbędnych dokumentów tj. karty gwarancyjnej, instrukcji obsługi konserwacji urządzeń.
2. Zamawiający przewiduje dwa odbiory sprzętów:
 - a) odbiór ilościowy – dostawa sprzętów do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego
 - b) odbiór jakościowy – odbiór po dokładnym sprawdzeniu zgodności sprzętów z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczenie sprzętu winno zostać potwierdzone **protokołem odbioru ilościowego**, który winien zostać sporządzony przez Dostawcę w momencie dostawy sprzętu.
4. Dostarczenie sprzętu innego producenta bądź innego modelu niż wskazany w złączniku Nr 1 do umowy, uniemożliwia dokonanie skutecznego odbioru takiego sprzętu. W takiej sytuacji podpisanie protokołu odbioru ilościowego nie będzie możliwe, a Strony umowy zobowiązane będą do stwierdzenia na piśmie, iż sprzęt dostarczony przez Dostawcę nie został odebrany przez Zamawiającego z powodu niezgodności w zakresie producenta lub modelu sprzętu w stosunku do wskazanego w umowie.
5. Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru ilościowego Zamawiający zakończy tzw. **odbior jakościowy**, który zostanie potwierdzony protokołem odbioru jakościowego. Jednym z warunków dokonania odbioru jakościowego jest przekazanie przez Dostawcę Zamawiającemu wszystkich dokumentów wymienionych w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producenta. W czasie odbioru jakościowego



- Zamawiający dokona badania losowo wybranych sprzętów pod kątem spełniania wymagań niniejszej umowy, a w przypadku stwierdzenia niezgodności Zamawiający może dokonać badania wszystkich dostarczonych sprzętów. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu badania pod nadzorem biegłego-rzeczoznawcy.
6. Każdy z dostarczonych przez Dostawcę sprzętów powinien być oznaczony pełnym identyfikatorem modelu, jednocześnie identyfikującym konfigurację. Jeśli oznaczenie z tabliczki znamionowej danego sprzętu będzie sprzeczne z oznaczeniem modelu wskazanego w formularzu ofertowym (Zał. Nr 1 do umowy), Zamawiający uzna, iż dostarczony model nie odpowiada wymogom umowy.
 7. Jeśli podczas odbioru jakościowego okaże się, że dostarczony przez Dostawcę sprzęt nie spełnia wymagań określonych w SIWZ i umowie, Dostawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu niespełniającego któregokolwiek z wymagań umowy na sprzęt spełniający wszystkie wymagania. W takim wypadku wymiana sprzętu powinna nastąpić w ciągu 7 dni licząc od dnia zawiadomienia Dostawcy przez Zamawiającego. Zawiadomienie powinno nastąpić pisemnie, faksem lub na adres e-mail, z jednoczesnym telefonicznym powiadomieniem Dostawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach.
 8. Podpisanie protokołu odbioru jakościowego zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem należytego wykonania umowy, w sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi zgodność realizacji przedmiotu umowy z umową w zakresie ilości, jakości odebranego sprzętu, terminowości dostawy oraz pozostałych wymogów umowy odnoszących się do dostawy sprzętu.
 9. Obowiązek sporządzenia protokołów (zawsze w 2 egzemplarzach), o których mowa w niniejszej umowie, spoczywa na Dostawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.
 10. Miejsce dostawy: **Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ulica Wojska Polskiego 12, 11-400 Kętrzyn.**
 11. Celem uniknięcia wątpliwości strony postanawiają, że w sytuacji, w której przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego ze względu na jego nieprawidłowości, Dostawca do czasu usunięcia nieprawidłowości i podpisania protokołu jakościowego pozostawać będzie w zwłóce z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należyłą starannością.
2. Dostawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom wskazanym w ofercie.
3. Dostawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom innym, niż wskazani w ofercie. Zgoda musi być udzielona na piśmie i dotyczyć ma zarówno osoby podwykonawcy jak i zakresu powierzonych mu do wykonania zadań.
4. Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak również osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, jak za swoje własne działania i zaniechania.



§ 6

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony w ramach umowy sprzęt komputerowy (*do sprzętu komputerowego zaliczają się: komputery stacjonarne, serwer oraz komputery przenośne*) na okres **miesiące** (*zgodnie z deklaracją w ofercie Dostawcy*) oraz gwarancję na pozostały sprzęt na okres 24 miesiące.
2. Dostawca zapewni w okresie gwarancji świadczenie usług serwisowych (serwis gwarancyjny). Gwarancja zostaje udzielona na przedmiot umowy od dnia jego odbioru bez uwag. Dostawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego.
3. Wszelkie koszty związane z wymianą sprzętu, ewentualną instalacją i transportem oraz jego naprawą (w szczególności koszty robocizny i części) w ramach uprawnień gwarancyjnych oraz z tytułu rękojmi za wady ponosi Dostawca.
4. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Dostawcy, jeżeli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. Wówczas koszt transportu sprzętu pokrywa Dostawca.
5. Dostawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji podejmie działania diagnostyczne i skontaktuje się z Zamawiającym do końca następnego dnia roboczego od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia wady.
6. Zgłoszenie wady może nastąpić telefonicznie (nr telefonu.....) lub e-mailem (adres e-mail.....), od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
7. W przypadku awarii dysków twardych, dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego.
8. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w szczególności w zakresie usuwania awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu.
9. Dostawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej/wymiany sprzętu nie przekroczy godzin/dni (*zgodnie z deklaracją w ofercie Dostawcy*) od dnia otrzymania zgłoszenia. Opóźnienie Dostawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
10. W przypadku zaniechania usunięcia wad w terminie dłuższym niż 7 dni licząc od terminu o którym mowa w ust. 9, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej, w każdym przypadku na koszt Dostawcy, bez uprzedniego wezwania.
11. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy.
12. Jeżeli nie jest możliwe dostarczenie (wymiana) przedmiotu wolnego od wad o parametrach identycznych jak opisano w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do umowy), Dostawca może dostarczyć przedmiot o parametrach lepszych. Ocena, czy parametry proponowanego przedmiotu są lepsze należy do Zamawiającego.
13. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających żądanie wymiany, opisanych w niniejszym paragrafie, Dostawca zobowiązuje się do wymiany



sprzętu na wolny od wad w terminie 10 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o obowiązku wymiany wadliwego sprzętu.

14. Dostawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna sprzętów zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy, upoważnionymi do kontaktu z Dostawcą jest: Pan Waldemar Mieszkowski waldemar.mieszkowski@zsreszel.pl - tel. 605-127-891.
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest: Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie Marek Moszyk, e-mail: dyrektor@pceketrzym.pl
3. Ze strony Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest, tel. e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie w wysokości..... zł netto plus podatek VAT w wysokości zł, razem zł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - a) obejmuje podatek od towarów i usług – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Dostawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń Zamawiającego;
 - b) obejmuje wszystkie koszty własne, opłaty i działania Dostawcy związane z wykonaniem zamówienia oraz należności związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu dostawy, a także koszty związane z realizacją zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Dostawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, po uprzednim odbiorze wolnego od wad przedmiotu umowy. Wskazany rachunek na fakturze należy do Wykonawcy umowy i zastał dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

- Nabywca: Powiat Kętrzyński , z siedzibą: Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-18-42-131, - Odbiorca: Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie , z siedzibą: ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn
--

4. Dostawca wskaże na fakturze numery seryjne sprzętu komputerowego.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Cena z oferty Dostawcy jest niezmienna w okresie realizacji zamówienia.



7. Dostawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 9

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od wykonania umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy;
 - 2) niewykonania przez Dostawcę umowy (nie dostarczenia przedmiotu umowy) w wysokości 10% należnego wynagrodzenia brutto; określonego w § 8 ust. 1 umowy;
 - 3) w razie opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w naprawie gwarancyjnej/wymianie sprzętu na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 9 w ramach roszczenia z tytułu gwarancji.
 - 5) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wymianie sprzętu niespełniającego wymagań umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 7.
 - 6) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wymianie sprzętu wolnego od wad w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 13.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę.
4. Kary o których mowa w ust. 1 powyżej podlegają kumulacji.
5. Sankcja w postaci kary umownej zostaje wyłączona w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej w rozumieniu przyjętym w doktrynie i orzecznictwie (zdarzenie zewnętrzne, niemożność jego przewidzenia, niemożność zapobieżenia jego skutkom) takich jak w szczególności wojna, katastrofalne działania przyrody, zamieszki uliczne, o ile miały wpływ na wykonanie umowy.
W takim przypadku, o okolicznościach, o których mowa powyżej oraz ich wpływie na wykonanie umowy Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie oraz uzyskać pisemne stanowisko Zamawiającego co do kwalifikacji zdarzenia, na jakie powołuje się Dostawca, jako siły wyższej oraz jej wpływu na wykonanie umowy.
6. Sankcja w postaci kary umownej zostaje wyłączona również w przypadku, gdy niedotrzymanie przez Dostawcę terminu wykonania zamówienia bądź innego



- terminu, do którego zachowania Dostawca jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy, zostało spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego.
7. Sytuacje wskazane w ust. 5 i 6 powodują zawieszenie biegu terminów do czasu ustąpienia przeszkody. Okoliczności zawieszenia terminu oraz jego kontynuacji zostaną potwierdzone przez Strony na piśmie.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Dostawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Dostawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469)), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Dostawcę przed upływem tego terminu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Dostawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Dostawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:
 - a. Dostawca nie wykonał przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 3 dni licząc od dnia wezwania;
 - b. Dostawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;



- c. Dostawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru jakościowego w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia niezgodności o której mowa w § 4 ust. 7 zdanie 1;
 - d. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy;
 - e. zostanie ogłoszona upadłość Dostawcy, zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Dostawcy.
2. Zamawiający może odstąpić lub rozwiązać umowę w terminie 7 dni od uzyskania informacji o przyczynie uprawniającej do odstąpienia lub rozwiązania.
 3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku rozwiązania umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie dostarczoną część sprzętu, co do której Zamawiający dokonał odbioru jakościowego. W takim przypadku dopuszczalny jest odbiór jakościowy częściowy.
 5. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Dostawcy (niezależnie od innych kar umownych) kary umownej, o której mowa w §9 ust. 1 pkt 1) z zastrzeżeniem § 9 ust. 5 i 6.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Strony ustalają, że dla rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy właściwy miejscowo będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy Dostawcy

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu



Wzór protokołu odbioru ilościowego

Data, miejsce

Dostawca:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

.....
.....
.....
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

L.p.	Nazwa	Model	Ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
				Suma:	

Data dostawy:

Podpis i pieczęć
Dostawcy

.....

Podpis i pieczęć
Zamawiającego

.....