



Nr sprawy: 25/PN/2019

Szpital Powiatowy w Kętrzynie  
ul. M.C. Skłodowskiej 2, 11-400 Kętrzyn  
Tel. 89 751 25 02, fax. 89 751 37 97  
REGON 510929362, NIP 742-18-36-030  
KSIEGA REJESTROWA 000000015349  
Szpital Powiatowy w Kętrzynie 01

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

### „Wdrożenie platformy e-usług zdrowotnych wraz z rozbudową infrastruktury IT Szpitala”

w ramach realizacji projektu pn.  
„Rozwój e-usług publicznych w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie”  
Projekt nr RPWM.03.02.00-28-0009/18.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOT  
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY  
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)  
tj. powyżej 221.000 euro

Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa 3 Cyfrowy Region  
Działanie 3.2 E-zdrowie.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA 63 PONUMEROWANE STRONY

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

DYREKTOR

Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

Akceptuję: .....  
Wojciech Glinka

Kętrzyn, 27 września 2019 r.

## I. Nazwa, adres Zamawiającego i informacje dodatkowe

Zamawiającym jest: **Szpital Powiatowy w Kętrzynie**

Adres: **ul. Marii Curie-Skłodowskiej 2, 11- 400 Kętrzyn**

Telefon: **(89) 751 25 02**; Telefax: **(89) 751 37 97**

Email: **[sekretariat@szpital-ketrzyn.pl](mailto:sekretariat@szpital-ketrzyn.pl)**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **<http://www.szpital-ketrzyn.pl>**

Adres platformy zakupowej: **<https://szpital-ketrzyn.ezamawiajacy.pl/>**

Księga rejestrowa: **000000015349**, NIP: **7421836030**, REGON: **510929362**

Konto bankowe: **Santander Bank Polska S.A. 1 O. w Olsztynie nr 73 1090 2718 0000 0001 0304 1219**

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest: Nr sprawy **25/PN/2019**. Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Marketplanet OnePlace.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 w związku z art. 39 i nast. ustawy Pzp
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://szpital-ketrzyn.ezamawiajacy.pl/>
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
9. Przywoływane w dokumentacji SIWZ przepisy:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.);
  - 3) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.);
  - 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);
  - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
  - 6) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
  - 7) Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz 847 z późn. zm.);
  - 8) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
  - 9) Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.);
  - 10) Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
  - 11) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.);
  - 12) Ustaa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.);
  - 13) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 636 z późn.zm.);
  - 14) Ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. nr 52 poz. 417 z późn. zm.);

- 15) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 sierpnia 2013 r. w sprawie minimalnych wymagań dla niektórych systemów informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2013 r. poz. 999);
  - 16) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2015 r. poz. 2069 z późn. zm.);
  - 17) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 941 z późn. zm.);
  - 18) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.);
  - 19) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.);
  - 20) Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);
10. Szacunkowa wartości zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
11. Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu „Rozwój e-usług publicznych w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Projektowej 3 Cyfrowy Region Działanie 3.2 E-zdrowie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Nr projektu RPWM.03.02.00-28-0009/18.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie platformy e-usług zdrowotnych wraz z rozbudową infrastruktury teleinformatycznej szpitala w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa i jakości świadczeń zdrowotnych, w tym:
  - a) Dostawa wraz z wdrożeniem systemu Elektronicznej Dokumentacji Medycznej;
  - b) Dostawa wraz z wdrożeniem systemu Platformy świadczenia e-usług zdrowotnych;
  - c) Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej szpitala wraz z pracami towarzyszącymi dla zapewnienia możliwości świadczenia e-usług;
  - d) Dostawa sprzętu komputerowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień:

Główny kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

  - CPV: 48820000-2 Serwery,
  - CPV: 48620000-0 Systemy operacyjne,
  - CPV: 30213000-5 Komputery osobiste,
  - CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe,
  - CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,
  - CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne,
  - CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
  - CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe,
  - CPV: 32424000-1 Infrastruktura sieciowa,
  - CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe,
4. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania dotyczące cech materiałów, produktów lub usług, odpowiadających przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 SIWZ.
5. Szczegółowe informacje w szczególności dotyczące wykonania oraz rozliczenia zamówienia zawierają istotne postanowienia umowy, stanowiące zał. nr 4 do SIWZ.
6. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy, przy czym Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego. Koszty odwiedzenia miejsca wykonania usługi poniesie Wykonawca.

7. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadził dialog techniczny, którego zakres tematyczny odnosił się bezpośrednio do przedmiotu niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający zapewnia, że udział w postępowaniu podmiotów uczestniczących w dialogu technicznym nie zakłóci konkurencji. Dla zapobieżenia zakłóceniu konkurencji a także zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań, uzyskane podczas dialogu technicznego informacje są dostępne dla pozostałych wykonawców na ich życzenie w siedzibie Zamawiającego.
9. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części:
  - 9.1. **Część nr 1: Rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala.** Obejmuje następujące zadania:
    - 9.1.1. Aktualizacja oraz zakup modułów oprogramowania dla zapewnienia możliwości tworzenia EDM - zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 pkt 7.1 oraz pkt 8;
    - 9.1.2. Dostawa wraz z wdrożeniem systemu Elektronicznej Dokumentacji Medycznej - zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 pkt 7.1 oraz pkt 8;
    - 9.1.3. Wdrożenie platformy świadczenia e-usług publicznych (A2B, A2C) i wewnątrzadministracyjnych (A2A);
    - 9.1.4. Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej szpitala wraz z pracami towarzyszącymi - zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 pkt 9;
    - 9.1.5. Usługi informatyczne:
      - a) wykonanie analizy przedwdrożeniowej;
      - b) usługi wdrożeniowe, w tym usługi integracji systemów na poziomie lokalnym oraz dostosowanie do współpracy z systemami zewnętrznymi, w tym Platformą P1;
      - c) audyt zgodności z regulacjami prawnymi, w tym z RODO, z WCAG 2.0, testy bezpieczeństwa;
      - d) usługi serwisowe, w tym asysta techniczna w zakresie sprzętu i oprogramowania (w okresie realizacji projektu) oraz usługi gwarancyjne.
    - 9.1.6. Szkolenia personelu szpitala: działu Informatyki oraz pracowników – użytkowników systemu.
  - 9.2. **Część nr 2: Dostawa sprzętu komputerowego** - zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 pkt 4.2.1 oraz pkt 7.2;
10. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia licząc od daty podpisania umowy:
  - w części nr 1: w terminie **do 150 dni**;
  - w części nr 2: w terminie **do 30 dni**.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.**
  - 1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.**
  - 1.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

**I. Dla części nr 1 zamówienia:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w zakresie zdolności technicznej: wykonał - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- co najmniej dwie dostawy z wdrożeniem odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia w zakresie jak w pkt od 9.1.1 do 9.1.4 o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto;
  - co najmniej jedną realizację polegającą na świadczeniu usług odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia w zakresie jak w pkt od 9.1.1,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz, którego wdrożenia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) w zakresie zdolności zawodowej: dysponował będzie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.
- co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję Kierownika Projektu (Wdrożenia), posiadającą certyfikat PRINCE II Practitioner lub PMI lub Agile lub „równoważny”, która kierowała co najmniej dwoma zakończonymi projektami informatycznymi o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł. brutto. Certyfikat „równoważny” oznacza certyfikat wydany przez uznaną, niezależną od producentów/dostawców rozwiązań technologicznych międzynarodową instytucję certyfikującą w zakresie metodologii zarządzania projektami;
  - co najmniej dwiema osobami, które będą pełnić funkcję Specjalisty ds. wdrożeń, posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uczestniczyły w co najmniej dwóch zakończonych wdrożeniem projektach informatycznych w placówce ochrony zdrowia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto;
  - jedną osobą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. serwerowni, z wykształceniem wyższym technicznym, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 831) lub inne równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na terenie innego kraju, jeżeli zgodnie z prawem polskim uprawniają one do projektowania w zakresie w/w specjalności budowlanych;
  - co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych/teleinformatycznych posiadającą doświadczenie w zakresie przeprowadzenia audytu teleinformatycznego obejmującego; testy bezpieczeństwa, testy penetracyjne, analizę podatności na zagrożenia oraz opracowanie polityk i procedur bezpieczeństwa systemu.
  - co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. systemów, posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania środowiska przetwarzania danych wysokiej dostępności potwierdzoną imiennym certyfikatem inżyniera systemowego w zakresie oferowanego środowiska operacyjnego.

wraz z podaniem wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych wykonywanych przez nie do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**Uwaga:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunek, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 p. 1.4. niniejszej SIWZ zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia ten warunek lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają go łącznie.

## II. Dla części nr 2 zamówienia:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

a) w zakresie zdolności technicznej: wykonał - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego wraz z jego instalacją i konfiguracją odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN brutto;

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz, którego wdrożenia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

b) w zakresie zdolności zawodowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

## VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).
  - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu w na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust 5 pkt 1, 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

## **VII. Informacje dla Wykonawców:**

### **1. Informacje na temat podwykonawców**

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wskazuje kluczowych części lub prac, które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a u.p.z.p.).
- b) W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 ustawy PZP, zobowiązany jest część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w (JEDZ/ESPD) w części II/D, oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ/ESPD).
- c) Dodatkowo w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawców, jak za działania własne, w tym za uchybienia, zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- e) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcom Zamawiający, przed podpisaniem umowy, zastrzega sobie prawo do akceptacji treści wzorów umów, które będą z nimi zawarte.
- f) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni o dnia jej zawarcia.

### **2. Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązane przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie.
- e) Brak podstaw wykluczenia będzie oceniany w stosunku do każdego z Wykonawców niezależnie.
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

### **3. Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP**

- a) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 p. 1.4 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8. ustawy Pzp.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3 a).

#### VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 p.1.1 i p.1.4 niniejszej SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ w formie jednolitego dokumentu (JEDZ). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt VII. 3 SIWZ.
2. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ, przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://ec.europa.eu/tools/espd/> lub poprzez inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
  - 2.1. W tym celu należy podjąć następujące kroki:
    - a) ze strony internetowej <https://szpital-ketrzyn.ezamawiajacy.pl/>, na której udostępniony został SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ\_25\_PN\_2019”, zapisać go na twardym dysku,
    - b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
    - c) wybrać odpowiednią wersję językową,
    - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”. Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
    - e) zaimportować pobrany wcześniej plik,
    - f) wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),
    - g) dalej postępować zgodnie z procedurą opisaną w pkt VII. 3 SIWZ,
  - 2.2. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf)

*Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. ust.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca bądź wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.*
  - 2.3. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ za pośrednictwem platformy Marketplanet OnePlace poprzez link:<https://szpital-ketrzyn.ezamawiajacy.pl.>
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, stosownie do treści rozdz. Vb ust. 3. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na



ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, przedłoży aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty lub oświadczenia:

4.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) dowody potwierdzające, że Wykonawca wykonał - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

dla części nr 1 zamówienia:

- co najmniej dwie dostawy z wdrożeniem odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia w zakresie jak w pkt od 9.1.1 do 9.1.4 o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto;
- co najmniej jedną realizację polegającą na świadczeniu usług odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia w zakresie jak w pkt od 9.1.1,

dla części nr 2 zamówienia:

- co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego wraz z jego instalacją i konfiguracją odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN brutto;

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz, którego wdrożenia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana należyście.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych wykonywanych przez nie do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

dla części nr 1 zamówienia:

- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika Projektu (Wdrożenia), posiadającą certyfikat PRINCE II Practitioner lub PMI lub Agile lub „równoważny”, która kierowała co najmniej dwoma zakończonymi projektami o informatycznych o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł. brutto.

*Certyfikat „równoważny” oznacza certyfikat wydany przez uznaną, niezależną od producentów/dostawców rozwiązań technologicznych międzynarodową instytucję certyfikującą w zakresie metodologii zarządzania projektami;*

- co najmniej dwoma osobami, które będą pełnić funkcję Specjalisty ds. wdrożeń, posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uczestniczyły w co najmniej dwóch zakończonych wdrożeniem projektach informatycznych w placówce ochrony zdrowia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto;
- jedną osobą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. serwerowni, z wykształceniem wyższym technicznym, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 831) lub inne równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na terenie innego kraju, jeżeli zgodnie z prawem polskim uprawniają one do projektowania w zakresie w/w specjalności budowlanych;

- co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych/teleinformatycznych posiadającą doświadczenie w zakresie przeprowadzenia audytu teleinformatycznego obejmującego; testy bezpieczeństwa, testy penetracyjne, analizę podatności na zagrożenia oraz opracowanie polityk i procedur bezpieczeństwa systemu.
- co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. systemów, posiadającą wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania środowiska przetwarzania danych wysokiej dostępności potwierdzoną imiennym certyfikatem inżyniera systemowego w zakresie oferowanego środowiska operacyjnego.

dla części nr 2 zamówienia:

Nie dotyczy

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa dokument/y określające w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Uwaga:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) dokumenty wymienione w ppkt. 4.2 a) – d) musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 3.2 **pkt a-d** niniejszej SIWZ.

4.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty - Katalogi lub opisy techniczne – zawierające wymagane parametry techniczne. Dotyczy pozycji Załącznika nr 5 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 4.2.a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
- 2) pkt 4.2.b)-d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1. i pkt 4.1.2.b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.2.a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione w terminach określonych w pkt 4.2.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669), a Wykonawca wskazał w ofercie dokumenty którymi dysponuje Zamawiający lub adres pod którym można je pozyskać.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszelkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://mss.ezamawiajacy.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności (wraz z informacją, iż członkowie grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w danym postępowaniu ) lub braku przynależności do tej samej grup/y kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.) i złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 w/w ustawy poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i złożeniu odrębnych ofert lub ofert częściowych może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**UWAGA:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. ust. 1 – 2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Marketplanet OnePlace. Wejście na platformę poprzez link: <https://szpital-ketrzyn.ezamawiajacy.pl>.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach:
  - a) Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych;
  - b) Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - c) Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - d) Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych;
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie Marketplanet OnePlace.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę Marketplanet OnePlace. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. **Wyjaśnienie treści SIWZ.**
  - 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 6.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 6.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
- 6.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na platformie Marketplanet OnePlace na której zamieścił SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na platformie Marketplanet OnePlace.
- 6.7. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a. w kwestiach formalnych – Kierownik Działu Zamówień Publicznych Przemysław Niski, [przemyslaw.niski@szpital-ketrzyn.pl](mailto:przemyslaw.niski@szpital-ketrzyn.pl)
  - b. w kwestiach merytorycznych – Kierownik Sekcji IT Leszek Marciniak: [leszek.marciniak@szpital-ketrzyn.pl](mailto:leszek.marciniak@szpital-ketrzyn.pl)

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
  - a) 30 000,00 PLN – dla części nr 1 zamówienia;
  - b) 380,00 PLN – dla części nr 2 zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089, 1475 i 2201).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Santander Bank Polska S.A. 1 O. w Olsztynie nr 73 1090 2718 0000 0001 0304 1219, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu 25/PN/2019 na „Wdrożenie platformy e-usług zdrowotnych wraz z rozbudową infrastruktury IT Szpitala. Część nr ... zamówienia”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 5.2 innej niż pieniądź – powinno być wniesione w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu, w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

##### **1. Informacje podstawowe.**

- 1.1. Ofertę, należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Marketplanet OnePlace. Wejście na platformę poprzez link: <https://szpital-ketrzyn.ezamawiajacy.pl>
- 1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Ofertę należy przygotować w oparciu o wymagania określone w SIWZ.
- 1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczoną przez notariusza w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.6. Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy Marketplanet OnePlace.
- 1.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania bądź modyfikacji oferty dostępnego na Marketplanet OnePlace. Sposób wycofania bądź modyfikacji oferty został opisany w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy Marketplanet OnePlace.
- 1.10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.

## 2. Forma oferty.

- 2.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza oferty, uzupełnienia, wycofania oferty, dostępnego na platformie Marketplanet OnePlace. Hasło niezbędne do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest generowane przez Wykonawców na platformie Marketplanet OnePlace.
- 2.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym zaszyfrowanym pliku (obszar → dodawanie dokumentu → tajemnica przedsiębiorstwa), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 2.5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.6. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## 3. Zawartość oferty.

- 3.1. Oferta, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, składane w oparciu o art. 25a, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ tj. (JEDZ/ESPD) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór oświadczenia wraz z informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ w formie zgodnie z rozdz. VI. SIWZ.

**Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 3.1.2. Oświadczenie dla podmiotu trzeciego, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a ustawy PZP), składanego w oparciu o art. 25a ust 3 pkt 1) ustawy PZP, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP - w zakresie tożsamym jak dla Wykonawcy i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ - w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby tj. (JEDZ/ESPD) - wzór oświadczenia wraz z informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 3.1.3. Zamawiający nie wymaga składania formularza JEDZ/ESPD dla podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca ujawnia jedynie w (JEDZ/ESPD) w części II/D, firmę (nazwa) i siedzibę (adres) podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ/ESPD) części zamówienia które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.
  - 3.2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być dołączone do oferty:
    - 3.2.1. Wypełniony **Formularz oferty** załącznik nr 1 do SIWZ za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie Marketplanet OnePlace;
    - 3.2.2. Wypełniony **Formularz asortymentowo-cenowy** załącznik nr 3 do SIWZ za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie Marketplanet OnePlace;
    - 3.2.3. **Oświadczenie Wykonawcy** dotyczące spełnienia parametrów technicznych i funkcjonalnych – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji;
    - 3.2.4. **Katalogi lub opisy techniczne** – zawierające wymagane parametry techniczne. Dotyczy pozycji Załącznika nr 5 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2;
    - 3.2.5. jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ;
    - 3.2.6. Dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
    - 3.2.7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz dane mocodawcy (Wykonawcy) i pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
    - 3.2.8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.
- Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:
- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie



- numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
- określenie zakresu pełnomocnictwa,
  - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.
- 3.2.9. w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.2.10. dowód wniesienia wadium.
- 3.2.11. oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO sporządzony według załącznika nr 13 do SIWZ.
4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty, uzupełnienia, wycofania oferty dostępnego na platformie Marketplanet OnePlace poprzez link: <https://szpital-ketrzyn.ezamawiajacy.pl> w nieprzekraczalnym terminie do dnia dnia **31.10.2019 r.**, do godziny 12:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok.3a Zamówienia publiczne/ inwestycje w dniu **31.10.2019 r.**, o godzinie 12<sup>30</sup>.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert bezpośrednio po upływie terminu do ich składania na platformie Marketplanet OnePlace i dokonywane jest przez Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Marketplanet OnePlace → <https://szpital-ketrzyn.ezamawiajacy.pl> informację z otwarcia ofert podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o której mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatkach i usługach oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami będzie potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający:
  - 9.1. poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 9.2. poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
  - 9.3. wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami lub wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

##### **A. Część nr 1 zamówienia**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:

- Łączna cena ofertowa brutto (C);
- Okres gwarancji (G);
- Tryb realizacji serwisu gwarancyjnego (T);

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące wagi/punkty w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	Waga (W)
1.	łączna cena ofertowa brutto (C)	50%
2.	Okres gwarancji (G)	30%
3.	Tryb realizacji serwisu gwarancyjnego (T)	20%

3. Sposób obliczania ceny dla poszczególnych kryteriów:

3.1. Ocena w kryterium „łączna cena ofertowa brutto (C)”

Liczba punktów w tym kryterium przyznawana będzie według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) * 100 * W$$

gdzie:

C – ocena w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”

$C_{\min}$  - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_o$  - cena oferty ocenianej

W – waga w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”

3.2. Ocena w kryterium „Okres gwarancji (G)”

W kryterium badanej ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na System i według następujących zasad:

- Zamawiający zastrzega, że minimalny wymagany okres gwarancji na System wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, natomiast maksymalny okres gwarancji na System to 60 miesięcy;
- Zaoferowanie w treści oferty okresu gwarancji na System krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie okresu gwarancji na System dłuższego niż 60 miesięcy nie powoduje odrzucenia oferty (w takim przypadku oferta otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium zgodnie z poniższym).
- Oceniana oferta otrzyma punkty w ilości pozostającej w zależności od oferowanego okresu gwarancji na System (G):
  - okres gwarancji minimalny (wymagany przez Zamawiającego) 24 miesiące - 0 pkt.
  - oferowany okres gwarancji ponad minimalny okres (od 25 miesięcy do 59 miesięcy) - jeden punkt za każdy zaoferowany dodatkowy pełny miesiąc gwarancji (oferta może uzyskać minimalnie 1 pkt za 25 miesięcy, za kolejne miesiące 2, 3 pkt. , itd. maksymalnie 35 pkt. za 59 miesięcy)
  - okres gwarancji maksymalny - 60 miesięcy i więcej – 36 pkt.
- Ocena ofert w kryterium będzie ustalona wg poniższego wzoru, określona do dwóch miejsc po przecinku:

$$G = (G_o/G_{\max}) \times 100 \times W$$

gdzie:

G – ocena w kryterium „Okres gwarancji”

$G_{\max}$  – największa liczba uzyskanych punktów za udzieloną gwarancję spośród ocenianych ofert

$G_o$  – punkty za udzieloną gwarancję oferty ocenianej

W – waga w kryterium „Okres gwarancji”

3.3. Ocena w kryterium „Tryb realizacji serwisu gwarancyjnego (T)”

W tym kryterium badanej ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od podanych przez Wykonawcę warunków realizacji gwarancji na System. Liczba punktów, jaką oferta otrzyma za stopień spełnienia kryterium, będzie przyznana według następujących zasad:

Parametr	Podlegające punktacji	Ocena
----------	-----------------------	-------

<b>Awaria</b>	Wykonawca usunie AWARIĘ w czasie (liczonym od chwili dokonania zgłoszenia):	
	powyżej 24 godzin	0 pkt
	do 24 godzin włącznie	2 pkt
	do 16 godzin włącznie	5 pkt
<b>Błąd krytyczny</b>	Wykonawca usunie BŁĄD KRYTYCZNY w czasie (liczonym od chwili dokonania zgłoszenia):	
	powyżej 40 godz. do 48 godz.	0 pkt
	do 40 godzin włącznie	5 pkt
<b>Bieżąca obsługa błędów</b>	Bieżąca obsługa błędów wynikających z użytkowania systemu w siedzibie Zamawiającego w ramach serwisu gwarancyjnego	
	rocznie poniżej 50 godzin	0 pkt
	rocznie od 50 do 60 godzin włącznie	3 pkt
	rocznie od 61 do 90 godzin włącznie	5 pkt

Ocena ofert w tym kryterium będzie ustalona wg poniższego wzoru, określona do dwóch miejsc po przecinku:

$$T = (T_o / T_{max}) \times 100 \times W$$

gdzie:

T – ocena w kryterium „Tryb realizacji serwisu gwarancyjnego”

T<sub>max</sub> – punkty najwyższej ocenionej oferty

T<sub>o</sub> - punkty oferty ocenianej

W - waga w kryterium „Tryb realizacji serwisu gwarancyjnego”

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T$$

gdzie:

– L - całkowita liczba punktów

– C - punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

– G - punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

– T - punkty uzyskane w kryterium „Tryb realizacji serwisu gwarancyjnego”

Uwaga:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawców ubiegających się o u dzielenie zamówienia publicznego. przeprowadzenia prezentacji próbki oferowanego oprogramowania. Dotyczy to wykonawców, których oferta dla części nr 1 zamówienia zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny zyskała najwięcej punktów.

Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po przeprowadzeniu oceny weryfikującej spełnianie wymagań funkcjonalności przez oferowane rozwiązanie informatyczne i jej pozytywnym wyniku.

Zasady przeprowadzenia Prezentacji oprogramowania (próbki) zawarte są w załączniku nr 11 do SIWZ.

## B. Część nr 2 zamówienia

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:
  - łączna cena ofertowa brutto (C);
  - Okres gwarancji (G);
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące wagi/punkty w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	Waga (W)
-----	-----------	----------

1.	Łączna cena ofertowa brutto (C)	80%
2.	Okres gwarancji (G)	20%

3. Sposób obliczania ceny dla poszczególnych kryteriów:

3.1. Ocena w kryterium „łączna cena ofertowa brutto (C)”

Liczba punktów w tym kryterium przyznawana będzie według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) * 80$$

gdzie:

C – ocena w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”

$C_{\min}$  - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_o$  - cena oferty ocenianej

3.2. Ocena w kryterium „Okres gwarancji (G)”

W kryterium badanej ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji według następujących zasad:

- e) Zamawiający zastrzega, że minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, natomiast maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy;
- f) Zaoferowanie w treści oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy nie powoduje odrzucenia oferty (w takim przypadku oferta otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium zgodnie z poniższym).
- g) Oceniana oferta otrzyma punkty w ilości pozostającej w zależności od oferowanego okresu gwarancji (G):
  - okres gwarancji minimalny (wymagany przez Zamawiającego) 24 miesiące - 0 pkt.
  - oferowany okres gwarancji ponad minimalny okres (od 25 miesięcy do 59 miesięcy) - jeden punkt za każdy zaoferowany dodatkowy pełny miesiąc gwarancji (oferta może uzyskać minimalnie 1 pkt za 25 miesięcy, za kolejne miesiące 2, 3 pkt., itd. maksymalnie 35 pkt. za 59 miesięcy)
  - okres gwarancji maksymalny - 60 miesięcy i więcej – 36 pkt.
- h) Ocena ofert w kryterium będzie ustalona wg poniższego wzoru, określona do dwóch miejsc po przecinku:

$$G = (G_o/G_{\max}) \times 100 \times W$$

gdzie:

G – ocena w kryterium „Okres gwarancji”

$G_{\max}$  – największa liczba uzyskanych punktów za udzieloną gwarancję spośród ocenianych ofert

$G_o$  – punkty za udzieloną gwarancję oferty ocenianej

W – waga w kryterium „Okres gwarancji”

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

- L - całkowita liczba punktów
- C - punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”
- G - punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

- 5. Punktacja przyznawana ofertom dla danej części zamówienia w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. Zamawiający dla danej części zamówienia, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta dla danej części zamówienia odpowiadać będzie

wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, stosownie do treści rozdz. VI ust. 5 SIWZ.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany Wykonawca **Części nr 1** zamówienia, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp. zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie. Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla **Części nr 2** zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego Lidera z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – . „Wdrożenie platformy e-usług zdrowotnych wraz z rozbudową infrastruktury IT Szpitala”. Część nr 1 zamówienia”**, przy czym w terminie podpisania umowy (tj. na chwilę jej zawarcia), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
  - 2) określenie wierzycielności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie.
- 5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej (PLN).

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**XIX. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany w m.in. w niżej przedstawionym zakresie oraz szczegółowo w zakresie przedstawionym w umowie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.:
  - 1) sposobu świadczenia usług lub realizacji zadań przez Wykonawcę:

gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – odpowiednio do tej zmiany:

    - a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie, w szczególności wydłużenia realizacji Projektu, a niewprowadzenie tych zmian będzie prowadziło do zagrożenia realizacji Projektu – odpowiednio do tych zmian, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu,
    - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących RPO WiM lub innych wytycznych lub zaleceń – odpowiednio do tych zmian,
    - c) gdy w związku z rozbieżnościami interpretacyjnymi nastąpi potrzeba ujednoczenia postanowień Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
  - 2) czasu świadczenia usług lub realizacji zadań przez Wykonawcę:
    - a) gdy Zamawiający uzyska zgodę innych instytucji nadzorujących realizację Projektu na wydłużenie terminu jego realizacji – nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy realizacji Umowy,
    - b) gdy po przeprowadzeniu Analizy Przedwdrożeniowej nastąpi konieczność wydłużenia terminu realizacji – nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy realizacji Umowy;
  - 3) wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy:
    - a) gdy dojdzie do zmian organizacyjnych po stronie Partnerów w Projekcie, w tym zmniejszenia ich liczby lub zmian w zasadach współpracy między Liderem lub Partnerami – w takim przypadku wynagrodzenie za usługi lub zadania w poszczególnych obszarach może zostać zmienione w ramach wynagrodzenia maksymalnego;
    - b) gdy zmiany dotyczące wynagrodzenia są korzystne dla Zamawiającego i polegają na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy bez zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy.
2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

#### **XX. Wymagania z art. 29 ust.3a Ustawy Pzp**

1. Zamawiający, w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wdrożenie, konfiguracja, instalacja i integracja systemu, prace programistyczne, usługi pomocy technicznej i serwisowej, wykonanie analizy przedwdrożeniowej, przygotowanie niezbędnej dokumentacji.
2. Wymóg powyższy nie dotyczy: kierownika projektu, ekspertów ds. wdrożeń, specjalisty ds. baz danych, specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych, osób odpowiedzialne za tworzenie i rozwój oprogramowania, specjalisty certyfikowanego przez producenta oferowanego sprzętu komputerowego i specjalistów ds. budowy infrastruktury IT. Wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm).
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

1. Zamawiający Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia dopuszczając do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców.
2. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Postanowienia zawarte w ust. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **XXIII. Inne wymagania, w tym ochrona danych osobowych zgodnie z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z



04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Kętrzynie,  
Adres: ul. Marii Curie-Skłodowskiej 2, 11- 400 Kętrzyn
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Jest nim Pan Bartosz Walewski. Dane kontaktowe: nr telefonu: xxxxxxxx, adres poczty elektronicznej: bartosz.walewski@szpital-ketrzyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr ...../PN/2019;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania danych osobowych osób bezpośrednio biorących udział w realizacji umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do w/w danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą dane osobowe:
  1. na podstawie art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO ma prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystania z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  3. na podstawie art. 18 RODO ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  4. ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dotyczą dane osobowe nie przysługują:
  1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXIV. Załączniki:**

1.	<b>Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego</b>
2.	<b>Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ</b>
3.	<b>Załącznik nr 3– wzory formularza asortymentowo-cenowego</b>
4.	<b>Załącznik nr 4 – wzór umowy</b>
5.	<b>Załącznik nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia</b>
6.	<b>Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw / usług</b>
7.	<b>Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia – grupa kapitałowa</b>
8.	<b>Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów</b>
9.	<b>Załącznik nr 9 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych</b>
10.	<b>Załącznik nr 10 - Oświadczenie RODO</b>
11.	<b>Załącznik nr 11 - Regulamin prezentacji</b>
12.	<b>Załącznik nr 12 - Wykaz osób</b>

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Szpitala Powiatowego w Kętrzynie

  
Wojciech Glinka

nr sprawy 25/PN/2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Szpital Powiatowy w Kętrzynie**  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 2  
11- 400 Kętrzyn

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

**„Wdrożenie platformy e-usług zdrowotnych wraz z rozbudową infrastruktury IT Szpitala”**

w Projekcie pt. „Rozwój e-usług publicznych w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

tel./faks ..... e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

**B. POZYCJE OFERTY:**

**W części nr 1:**

**1. Kryterium I oceny ofert: Łączna cena ofertowa brutto (C):**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową\* , która wynosi brutto:

..... zł (cena brutto z podatkiem VAT)

(słownie: ..... złotych), w tym:

..... zł (netto bez podatku VAT) ..... stawka VAT ..... zł kwota podatku VAT

**2. Kryterium II oceny ofert: „Okres gwarancji (G)”**

Niniejszym udzielam gwarancji na System na okres ..... miesięcy

**3. Kryterium III: „Tryb realizacji serwisu gwarancyjnego (T)”**

Niniejszym oferuję realizację gwarancji na System w następującym trybie:

Parametr	Podlegające punktacji	
Awaria	Zobowiązanie się Wykonawcy do usunięcia AWARII w czasie (liczonym od chwili dokonania zgłoszenia):	
	powyżej 24 godzin	
	do 24 godzin włącznie	
Błąd krytyczny	Zobowiązanie do usunięcia BŁĘDU KRYTYCZNEGO	
	powyżej 40 godz. do 48 godz.	
	do 40 godzin włącznie	
Bieżąca obsługa błędów	Bieżąca obsługa błędów wynikających z użytkowania systemu	
	rocznie poniżej 50 godzin	
	rocznie od 50 do 60 godzin włącznie	
	rocznie od 61 do 90 godzin włącznie	

**W/W cena uwzględni należny VAT od całości przedmiotu zamówienia, który zostanie odprowadzony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami - po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:**

..... TAK ..... NIE  
(zaznaczyć właściwe)

W przypadku zakreślenia NIE - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....  
oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku .....

**W części nr 2:**

**1. Kryterium I oceny ofert: łączna cena ofertowa brutto (C):**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową\*, która wynosi brutto:

..... zł (cena brutto z podatkiem VAT)

(słownie: ..... złotych), w tym:

..... zł (netto bez podatku VAT) ..... stawka VAT ..... zł kwota podatku VAT

**4. Kryterium II oceny ofert: „Okres gwarancji (G)”**

Niniejszym udzielam gwarancji na System na okres ..... miesięcy

**W/W cena uwzględni należny VAT od całości przedmiotu zamówienia, który zostanie odprowadzony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami - po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:**

..... TAK ..... NIE  
(zaznaczyć właściwe)

W przypadku zakreślenia NIE - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....  
oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku .....

\* **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**B. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: .....
- 7) Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

**C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy

jest .....
e-mail: ..... tel./fax: .....
<b>D. PODWYKONAWCY:</b> Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe następującą <b>części procentową zamówienia:</b> .....% (proszę podać w procentach) (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców). 1) ..... 2) .....
<b>E. Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy(y) na zasobach następujących podmiotów:</b> 1) ..... w zakresie ..... 2) ..... w zakresie .....
<b>F. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup></b>
....., dnia .....
..... <i>Podpisy przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania</i>

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



nr sprawy 25/PN/2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczenie w formie Jednolitego dokumentu (JEDZ) wraz z instrukcją pobrania zamieszczone zostało na stronie internetowej zamawiającego w formie oddzielnego pliku.

nr sprawy 25/PN/2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

## Formularz Asortymentowo - Cenowy

Lp.	Zakres /Nazwa urządzenia	Ilość szt./kpl.	Producent Nr katalog.	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto w PLN	Podatek VAT		Cena brutto w PLN
						%	kwota w PLN	
						<b>Część nr 1 zamówienia</b>		
1.	Licencje oprogramowania	1 pakiet						
2.	Licencja - system Elektronicznej Dokumentacji Medycznej	1 lic.						
3.	Licencja - Platforma świadczenia e-usług zdrowotnych	1 lic						
4.	Serwer	2 szt.						
5.	Macierz SAN	1 szt.						
6.	Macierz NAS	1 szt.						
7.	Zasilacz UPS	1 szt.						
8.	Przełącznik sieciowy	2 szt.						
9.	Usługi wdrożenia i integracji systemów	1 szt.						
10.	Opieka serwisowa (asysta techniczna w okresie realizacji projektu)	1 pakiet						
11.	Usługi informatyczne (zgodność z WCAG 2.0, audyt, testy penetracyjne, zgodność z RODO)	1 szt.						
12.	Szkolenia	1 pakiet						
RAZEM:								
<b>Część nr 2 zamówienia</b>								
13.	Drukarka laserowa mono	10 szt.						
14.	Komputer stacjonarny PC	2 szt.						
RAZEM:								

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
 Podpis(y) osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

nr sprawy 25/PN/2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wzór umowy**

**UMOWA Nr ...../2019**

zawarta w dniu [...] w Kętrzynie pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym w Kętrzynie z siedzibą w Kętrzynie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 2, 11- 400 Kętrzyn, identyfikującym się numerami NIP: **7421836030** oraz REGON: **510929362**,

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

\* firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...] reprezentowaną przez:

[...]

[...]

\* podmiotami działającymi wspólnie :

a) firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...].

reprezentowaną przez:

[...].

[...]

b) firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...]

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”\*/”**WYKONAWCAMI**”\*,

zwani dalej łącznie „**STRONAMI**”

\* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie [...]

\* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

\* *niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest .....

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sprawa nr DZP.....2019), w trybie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1. Definicje**

1. **Ustawa Kodeks cywilny** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej jako: **KC**);
2. **Ustawa Prawo zamówień publicznych** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: **PZP**);
3. **Ustawa o wyrobach medycznych** - Ustawa z dnia 20 maja 2010 r. O wyrobach medycznych (dalej, jako: **UWM**).
4. **Umowa** – niniejsza umowa z wszystkimi załącznikami;
5. **OPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
6. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - nr sprawy: 25/PN/2019



7. **Przedmiot Umowy** – Dostawa sprzętu oraz oproramowania zgodnie z OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy; Formularzem ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3 do Umowy;
8. **Harmonogram** - ogólny harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy wraz z podziałem na etapy/zadania zgodnie z OPZ.
9. **Analiza Przedwdrożeńiowa** - cykl prac analitycznych i organizacyjnych, mających na celu opracowanie przez Wykonawcę dokumentów, które precyzują sposobu realizacji wymagań Zamawiającego oraz zasad i metod realizacji Umowy;
10. **Specyfikacja Prac Wdrożeniowych** – podpisany przez Strony dokument będący rezultatem uzgodnień Stron poczynionych w ramach Etapu II (analizy przedwdrożeńiowej);
11. **Dokumentacja** – stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania Przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych (analitycznych, technicznych, użytkowych, itp.);
12. **Protokół Odbioru Etapu** - dokument potwierdzający prawidłową realizację prac w danym Etapie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
13. **Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy** – dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
14. **Personel medyczny** – osoba, która na podstawie odrębnych przepisów uprawniona jest do udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
15. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego;
16. **Użytkownik** –osoba należąca do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania z Systemu;
17. **Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy Systemu;
18. **System** - oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz ze sprzętem służącym do jego użytkowania.

## § 2 Interpretacje

W Umowie oraz w Załącznikach:

1. Odniesienia do Umowy są odniesieniami do niniejszej Umowy.
2. Odniesienia do paragrafów, ustępów i załączników są odniesieniami do paragrafów, ustępów i załączników Umowy.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
5. Terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach, latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy, lat kalendarzowych chyba, że Umowa stanowi inaczej. Bieg i upływ terminów przyjmuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## § 3 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na wdrożeniu platformy e-usług zdrowotnych wraz z rozbudową infrastruktury teleinformatycznej szpitala w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa i jakości świadczeń zdrowotnych.
2. Zadanie obejmuje:
  - a) Dostawę wraz z wdrożeniem systemu Elektronicznej Dokumentacji Medycznej;
  - b) Dostawę wraz z wdrożeniem systemu Platformy świadczenia e-usług zdrowotnych;
  - c) Rozbudowę infrastruktury teleinformatycznej szpitala wraz z pracami towarzyszącymi dla zapewnienia możliwości świadczenia e-usług,
3. Zakres prac jest zgodny z OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy; Formularzem ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3 do Umowy.

- osobowych, z określeniem zakresu ich czynności oraz pisemnych oświadczeń tych osób, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne lub dyscyplinarne, ani nie były one karane za przestępstwa związane z ochroną danych osobowych.
2. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
13. Jeśli okaże się niezbędnym – Strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 5 do Umowy.
14. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład zespołu Wykonawcy.
15. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
16. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
1. Terminowego tj. w terminie 3 dni roboczych, przedstawienia na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w umowie oraz niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów i informacji celem wykonania przedmiotu Umowy.
  2. Udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonywany przedmiot Umowy.
17. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a Zamawiający zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywał z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
18. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy (w tym opóźnień w wykonaniu Umowy) lub niewykonania Umowy w przypadkach i w zakresie, gdy nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy lub niewykonanie Umowy, spowodowane jest brakiem współpracy ze strony Zamawiającego.
19. Termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych niniejszą Umową, w szczególności w ustępach poprzedzających. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo powołanych zobowiązań, termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu, jednakże nie więcej niż o okres opóźnienia w realizacji przez Zamawiającego wykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową.
20. Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy lub prolongata terminów umownych w zakresie wynikającym z braku współdziałania ze strony Zamawiającego mogą nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca poinformował uprzednio w formie pisemnej Zamawiającego o braku wymaganego współdziałania niezwłocznie po wykryciu takiego faktu, precyzując zakres stwierdzonych uchybień i wyznaczył dodatkowy, stosowny termin, nie krótszy niż 5 dni roboczych, na usunięcie uchybień, który nie został dochowany przez Zamawiającego.
21. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie Przedmiotu Umowy i wykonania wdrożenia. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający nie jest on uważany za profesjonalistę w dziedzinie Przedmiotu Umowy o poziomie porównywalnym do Wykonawcy. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powoływać się na oświadczenia Zamawiającego w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim, w celu ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy, chyba że Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o swoich zaleceniach oraz o ryzykach niezastosowania się do nich, a Zamawiający mimo to podejmie decyzję pozostającą w sprzeczności z tymi zaleceniami. Powyższe ograniczenie nie wyłącza możliwości powoływania się przez Wykonawcę, w celu ograniczenia odpowiedzialności, na treść oświadczeń Zamawiającego w zakresie wiedzy informatycznej i organizacyjnej znajdującej się w wyłącznej dyspozycji Zamawiającego, niezbędnej dla należytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
22. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Kierownikiem Projektu będzie: .....
23. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Wdrożenia. Kierownikiem Wdrożenia będzie: .....

#### § 4 Obowiązki Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią Umowy.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami Umowy, w tym OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy; zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie i terminach określonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
  - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
8. Wykonawca gwarantuje, iż:
  - 1) sprzęt oraz oprogramowanie wchodzące w skład przedmiotu Umowy dostarczone zostaną wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na koszt Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca dostarczy oprogramowanie w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem oprogramowania nie mającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej,
  - 3) Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego przedmiot Umowy oraz że nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
  - 4) Dostarczane przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
  - 5) Rozwiązania przyjęte do wdrożenia Systemu zapewnią kompatybilność z innymi użytkowymi przez Zamawiającego narzędziami IT – w zakresie przewidzianym Umową.
9. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
  - 1) zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie, OPZ oraz ofercie Wykonawcy;
  - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych o ochronie informacji.
10. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres pięciu lat liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji związanej z realizacją Umowy w języku polskim.
12. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
  1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych

### § 5 Etapy i terminy realizacji prac

1. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie w 180 dni tj. w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia: .....
2. Strony ustalają Harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy:

<b>Etap</b>	<b>Zakres prac</b>	<b>Termin zakończenia etapu</b>
I.	Wykonanie: 1. analizy przedwdrożeniowej dla systemów oprogramowania i e-usług. 2. projektu technicznego – wykonawczego rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej szpitala wraz z pracami towarzyszącymi dla zapewnienia możliwości świadczenia e-usług	Do 30 dni od podpisania umowy
II.	Dostawa licencji oprogramowania, e-Usług	Do 30 dni od podpisania umowy
III.	Usługi informatyczne – wdrożenie oprogramowania, integracja systemów oprogramowania	Do 150 dni od podpisania umowy
IV.	Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej szpitala	Do 150 dni od podpisania umowy
V.	Szkolenia, testy, wykonanie dokumentacji powykonawczej i odbiór końcowy	Do 150 dni od podpisania umowy

### § 6 Dokumentacja powykonawcza

Dokumentacja powykonawcza wykonania Przedmiotu Umowy powinna zawierać:

- 1) Instrukcję eksploatacyjną – administratora systemu;
- 2) Dokumentację użytkownika.
- 3) Dokumentację techniczną powykonawczą rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej;
- 4) Specyfikację materiałową użytych materiałów i urządzeń wraz z podaniem nazw, typów i numerów katalogowych wraz z podaniem miejsca instalacji;
- 5) Szczegółowy opis konfiguracji systemu;
- 6) Schemat logiczny przepływu danych;

### § 7 Zasady odbioru prac

1. Wykonanie Etapu lub poszczególnych elementów Etapów wyszczególnionych w Harmonogramie oraz wykonanie całości Przedmiotu Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru, na zasadach przewidzianych poniżej. Za prawidłowe wykonanie danego Etapu uznaje się spełnienie przez dane Etap kryteriów odbioru wskazanych w OPZ.
2. Przed przystąpieniem do odbioru poszczególnych Etapów (poszczególnych elementów Etapu) lub całości Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed wskazanym w Harmonogramie terminem zakończenia wykonania Etapu (poszczególnych elementów Etapu) lub całości Przedmiotu Umowy, pisemnego zawiadomienia o gotowości do przystąpienia do odbioru, który powinien zawierać co najmniej wskazanie przedstawionego do odbioru Etapu (poszczególnych elementów Etapu) lub całości Przedmiotu Umowy oraz termin i miejsce rozpoczęcia odbioru.
3. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania danego Etapu do odbioru, uprawniony jest do zgłaszania zastrzeżeń, jeśli przekazany element Przedmiotu Umowy nie spełniają kryteriów opisanych w OPZ. Niezwłocznie po otrzymaniu pełnej, pisemnej listy uwag od Zamawiającego, Wykonawca usunie nieprawidłowości lub uzupełni braki i ponownie przekaże dany Etap do odbioru.
4. Odbioru, w tym podpisania Protokołu Odbioru Etapu oraz Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dokonują Kierownicy Projektu/Kierownicy Wdrożenia obu stron.
5. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem danego zadania/etapu Przedmiotu Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą jego przyjęcia od Wykonawcy potwierdzonego Protokołem Odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.
6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od stron (siła wyższa) w toku realizacji Przedmiotu Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony

zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 5 dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy,

7. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania Przedmiotu Umowy proponuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, w stosowanym odpowiednio trybie określonym w ust 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. W protokole stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy, Strony określą zakres usług oraz dostaw dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za dostawy oraz usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.

#### **§ 8 Prawa autorskie i licencje**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczone oprogramowanie, korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie prawa do Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz do oprogramowania Systemu, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
  - 2) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
  - 3) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w Umowie, na korzystnie z Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystnie z Systemu, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz z oprogramowania Systemu na następujących polach eksploatacji:
  - 1) korzystnie z wszystkich funkcjonalności Systemu i, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń,
  - 2) instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu,
  - 3) korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu i oprogramowania Systemu wydanych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 10 Umowy,
  - 4) sporządzania kopii zapasowych Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu i oprogramowania Systemu.
4. Wykonawca udzieli licencji/sublicencji w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy.
5. Licencja/sublicencja jest udzielana na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Licencja/sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny - w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika w Systemie ZSI. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawo Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.
7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §13 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części,

- 4) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 6) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
  - 7) łączenie fragmentów z innymi utworami,
  - 8) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- z tym zastrzeżeniem, że korzystanie przez Zamawiającego z ww. prawa przysługuje mu wyłącznie na potrzeby wewnętrzne (w ramach organizacji Zamawiającego).
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej Dokumentacji nastąpi w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w ust. 7, z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru danego Etapu bez żadnych uwag czy zastrzeżeń. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Dokumentację wytworzoną w ramach realizacji niniejszej Umowy.
  9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.

#### **§ 9 Zasady realizacji prac wdrożeniowych i szkoleń**

1. Strony ustalają, iż warunkiem rozpoczęcia realizacji Etapu II jest pisemne zaakceptowanie przez Strony Specyfikacji Prac Wdrożeniowych, zawierającej:
  - 1) szczegółowy zakres funkcjonalności Systemu podlegających wykonaniu zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  - 2) szczegółowy Harmonogram wdrożenia obszarów, z uwzględnieniem terminów ramowych określonych w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Kierownik Projektu i Kierownik Wdrożenia ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego w ramach wdrożenia Systemu.
3. Zasadnicza część wdrożenia systemu realizowana przez Strony odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Prace realizowane przez Wykonawcę, a niewymagające obecności osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego, mogą odbywać się w siedzibie Wykonawcy.
4. Terminy spotkań Wykonawca będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację Umowy.
5. W ramach realizacji Umowy Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla Użytkowników z zakresu użytkowania i administrowania Systemem – wdrożenie personelu.
6. Wdrożenie personelu będzie obejmować:
  - a) administrowanie oprogramowaniem aplikacyjnym,
  - b) eksploatację oprogramowania aplikacyjnego,
  - c) przekazanie użytkownikom pełnej wiedzy niezbędnej do poprawnego użytkowania oprogramowania aplikacyjnego, potrzebną do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku pracy,
  - d) przygotowanie administratorów oprogramowania aplikacyjnego (2 osoby) w pełnym zakresie administrowania tego oprogramowania,
  - e) przygotowanie administratorów oprogramowania aplikacyjnego (2 osoby) w zakresie administrowania bazami danych na poziomie podstawowym, zaawansowanym.
  - f) przygotowanie administratorów oprogramowania aplikacyjnego (2 osoby) w zakresie administrowania usługami katalogowymi w systemie operacyjnym serwera aplikacyjnego. Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez ośrodek szkoleniowy posiadający prawo do przeprowadzania szkoleń autoryzowanych przez producenta systemu operacyjnego. Liczba dni szkoleniowych wynosi nie mniej niż 5 dni na osobę
  - g) przygotowanie użytkowników oprogramowania aplikacyjnego (w grupach liczących nie więcej niż 10 osób i/lub indywidualnie) w zakresie użytkowania tego oprogramowania dla ogółem 30 osób.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową. Po stronie Zamawiającego leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby szkolonego personelu.
8. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

9. Wykonawca zapewni odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych).
10. Szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń.
11. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
12. Zamawiający uzna szkolenie za przeprowadzone niezależnie od liczby biorących w nim udział uczestników.

#### **§10 Gwarancja i serwis gwarancyjny**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres ..... miesięcy (liczone od momentu podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń potwierdzającego zakończenie wykonania Przedmiotu Umowy) dla całości oferowanego oprogramowania.
2. Usługi gwarancyjne realizowane będą jako:
  - a) Serwis Autorski [SA] – rozumiane jako gotowość Wykonawcy do usuwania błędów oprogramowania aplikacyjnego;
  - b) Nadzór Autorski [NA] – rozumiany jako usługa realizowana za pośrednictwem Wykonawcy przez producenta oprogramowania aplikacyjnego dla zapewnienia Zamawiającemu poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego oprogramowania aplikacyjnego, jak również dostosowanie tego oprogramowania do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych;
  - c) Konsultacje [KA] - rozumiane jako gotowość Wykonawcy do świadczenia Zamawiającemu usługi pomocy technicznej i eksploatacyjnej w odniesieniu do oprogramowania aplikacyjnego.
3. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji dokonywanych w ramach gwarancji:
  - d) poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego dostawie. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności,
  - e) udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
  - f) uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem.
4. Klasyfikacja błędów:
  - a) Awaria – zdarzenie, które uniemożliwia użytkowanie Systemu (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Systemu;
  - b) Błąd krytyczny – błąd uniemożliwiający korzystanie z podstawowych funkcjonalności modułu lub poważnie je ograniczający. Dostarczenie rozwiązania zastępczego (tzw. obejścia) nie jest równoznaczne z usunięciem błędu. W przypadku dostarczenia rozwiązania zastępczego czas naprawy obowiązuje jak dla błędu zwykłego.
  - c) Błąd zwykły – zdarzenie inne niż Awaria lub Błąd krytyczny powodujące ograniczenie działania Systemu, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
  - d) Modyfikacja – uzasadniona zmiana w działaniu systemu, wykonywana na podstawie odrębnego zamówienia Zamawiającego, usprawniająca lub zmieniająca działanie systemu.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową (Help-Desk) do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
6. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową (Help-Desk) w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia pocztą elektroniczną.

8. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) w zakresie wynagrodzenia umownego w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
9. Wykonawca świadczyć będzie usługi gwarancyjne oraz zmiany oprogramowania na zasadach określonych poniżej:
  - a) udostępnienie poprawek do Systemu, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Systemu (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Systemu, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
    - i) w przypadku Awarii:
      - (1) - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej Awarii) wynosi ..... godziny,
      - (2) - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Systemu wyniesie do ..... godzin od chwili otrzymania zgłoszenia,
      - (3) - w przypadku wystąpienia Awarii Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem Awarii; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej Awarii będzie traktowana jako Usterka.
    - ii) w pozostałych przypadkach innych niż Awarie:
      - (1) - czas usunięcia Błędu krytycznego - ..... godzin (maksymalnie 48 godz.).
      - (2) - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Systemu wyniesie do 30 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych.
      - (3) - bieżąca obsługa błędów wynikających z użytkowania systemu w siedzibie Zamawiającego – .... godzin rocznie.
    - iii) Wykonawca ma prawo wymagać udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Systemu dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy,
    - iv) w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w ppkt powyżej kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy,
    - v) czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Systemu ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia Awarii lub Usterki, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym poprzez witrynę internetową (Help-Desk) Wykonawcy, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie (Help-Desk) lub drogą mailową,
    - vi) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym,
    - vii) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Help-Desku Wykonawcy .....; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową Help-Desku, e-mail lub faks) pod numerem telefonu:
      - (1) - ..... dla połączeń z telefonów stacjonarnych,
      - (2) - ..... dla połączeń z telefonów komórkowych,
 Lub za pomocą poczty elektronicznej na adres ....., opcjonalnie faksem na numer .....;
 W przypadku, gdy zgłoszenie błędu zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
      - (a) w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego,
      - (b) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
      - (c) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
      - (d) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
    - viii) dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień od



poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- b) zobowiązanie Wykonawcy do wprowadzania zmian w Systemie, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Systemu I objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
    - i) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Systemu co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Help-Desku,
    - ii) udostępniania uaktualnień Systemu (nowych wersji Systemu, poprzez serwer ftp: ..... .
  - c) możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Systemu, poprzez witrynę Help- Desku; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Systemu, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Systemu;
  - d) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Systemu objętego niniejszą umową (propozycji jego udoskonalień, modyfikacji i rozwoju oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności Systemu objętego niniejszą umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Help-Desku, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
10. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, usterki, wady lub błędy oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania awarii, usterek wad lub błędów.
11. Na dzień podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne zapewnienie, że System działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji dostarczonego oprogramowania systemowego i narzędziowego. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji.
13. Warunki gwarancji na inny sprzęt komputerowy:
- a) gwarancja na sprzęt komputerowy dostarczony przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta w okresie ..... od daty potwierdzonego odbioru przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków dotyczących gwarancji w OPZ,
  - b) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy,
  - c) dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2018 lub nowszy),
  - d) gwarancja na dostarczony przez Wykonawcę sprzęt wymieniony w Formularzu asortymentowo - cenowym musi umożliwiać:
    - I. wykonywanie całej usługi naprawy w miejscu instalacji siedzibie Zamawiającego, chyba że charakter naprawy wymaga wykonania jej w specjalistycznym serwisie,
    - II. zgłaszanie uszkodzeń 5 dni w tygodniu - w dni robocze,
    - III. czas naprawy nie dłuższy niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy urządzenia zastępczego o parametrach zgodnych z urządzeniem uszkodzonym, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
    - IV. w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 30 dni roboczych - wymianę uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
    - V. transport sprzętu do naprawy jak i naprawionego/wymienionego pomiędzy Zamawiającym a serwisem na swój koszt i ryzyko gwaranta,
    - VI. automatyczne przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy, w sytuacji, gdy wady nie są istotne (dotyczy napraw wykonywanych w serwisie zewnętrznym). W przypadku, gdy Wykonawca zamiast sprzętu wadliwego dostarczy sprzęt wolny od wad albo dokona istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego, Jeżeli Wykonawca wymieni część sprzętu, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej;

- e) ponadto w ramach gwarancji dla całego dostarczonego sprzętu:
- I. Zamawiający nie ma obowiązku przekazywania sprzętu do naprawy z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi,
  - II. okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu i wszystkich podzespołów rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem jego odbioru przez Zamawiającego i podpisaniem przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń,
  - III. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia nieodpłatnie sprzętu zastępczego na czas naprawy w serwisie zewnętrznym o parametrach nie gorszych wraz z konfiguracją i instalacją w miejsce sprzętu uszkodzonego; Zamawiający może każdorazowo zrezygnować z obowiązku dostawy sprzętu zastępczego na czas naprawy,
- f) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym powyżej terminie, Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy Urzędem innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę,
- g) warunki gwarancji niewymienione powyżej będą realizowane zgodnie z zapisami gwarancji udzielanej przez producenta.

### **§12 Współdziałanie Stron i organizacja prac**

1. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom.
2. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) realizację następującego zakresu prac:.....
3. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
4. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług temu podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezaakceptowania proponowanego przez Wykonawcę podwykonawcy.
5. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

### **§13 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w łącznej kwocie .....PLN (słownie: [...]), zgodnie z cenami dla poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określonymi w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w § 13 ust. 1 Umowy zostanie powiększone o należny podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia brutto wynosi [.....] PLN (słownie: [...])
4. Wynagrodzenie określone w Umowie jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Umowy, z wyjątkiem szczegółowo określonych w Umowie odstępstw od tej reguły.
5. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy, transportu, udzielenia licencji, serwisu gwarancyjnego oraz wdrożenia.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy nawet, jeżeli w chwili zawarcia Umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

#### **§ 14 Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, płatne będzie po odbiorze Przedmiotu Umowy, potwierdzonym podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania płatności częściami, po każdorazowym dokonaniu odbioru Etapu, poszczególnego elementu Etapu, stosownie do ustalonego harmonogramu i zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym. W takim przypadku każda część wynagrodzenia w wysokości odpowiednio za dany Etap, poszczególny element Etapu, stanowi element sumy wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie w takim przypadku, płatne będzie po odbiorze poszczególnych Etapów, poszczególnych elementów Etapów, potwierdzonych Protokołem Odbioru Etapu podpisanym bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT, w terminie do 3 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru. Faktura może być, wysłana pocztą tradycyjną (kurierem) lub dostarczona osobiście do kancelarii Zamawiającego. Faktura VAT musi posiadać adnotację powołującą się na niniejszą Umowę .
4. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Dniem zapłaty jest dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania dostaw kolejnych partii zamawianych przez Zamawiającego towarów.

#### **§ 15 Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do domagania się od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
  - 0,2% Wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu realizacji Etapu wykonania Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie;
  - 10% Wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
2. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań będą płatne na podstawie not obciążeniowych z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia doręczenia stosownej noty obciążeniowej drugiej Stronie.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej również w przypadku, gdy podstawy do jej naliczenia zaistniały w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a ujawniły się po jej zakończeniu.
7. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Strony przewidują możliwość potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia na podstawie not obciążeniowych płatnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
9. W przypadku, w którym na skutek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do utraty dofinansowania przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości odpowiadającej wysokości utraconej części dofinansowania.

#### **§ 16 Siła wyższa**

1. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Strony wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez jedną ze Stron całości lub części swych zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.

3. W przypadku niemożliwości realizacji Umowy w terminie z powodu Siły Wyższej, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od Umowy.

#### **§ 17 Poufność danych i informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
  - 1) informacji publicznie dostępnych,
  - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów zgodnych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.
8. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
9. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

#### **§18 Warunki zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 2) terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
  - 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
  - 4) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
  - 5) zmian związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy,
  - 6) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,

2. Zaistnienie sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1) może stanowić podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, zgodnie z wykazem elementów Przedmiotu Umowy zawartym w Formularzu asortymentowo – cenowym, przy czym Zamawiający dokona płatności tylko za wykonaną część Umowy.
4. Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego np. w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie potencjału kadrowego Wykonawcy przewidziane dla roli, którą będzie pełniła.
5. Strony przewidują możliwości wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towaru i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 5, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyczerpującego uzasadnienia dla zmiany wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 5 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie Wykonawcy z wnioskiem, o którym mowa powyżej, do 30 dni od daty ogłoszenia zmian, o których mowa w ust. 5 Umowy, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń, a następnie przeprowadzenia negocjacji z Zamawiającym w celu udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 Umowy na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
7. W terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.
8. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie należne wykonawcy z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 5, zmiany obowiązują od dnia wejścia w życie zmian z postanowienia ust. 5.

#### **§ 19 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) Wykonawca jest w opóźnieniu z realizacją Przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 30 dni,
  - 2) Na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 Pzp.
2. Niezależnie od przypadków określonych powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 1 pkt 1). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Prawo to przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.
6. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

#### **§ 20 Przeniesienie praw i obowiązków**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
4. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa, Umowy przekazu świadczenia w rozumieniu art. 921<sup>1</sup> - 921<sup>5</sup> kc.
5. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 21 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Uzupełnienie lub zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

#### **§ 22 Załączniki**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik od nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy – (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
3. Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy - (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)
4. Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Etapu/ Przedmiotu Umowy;
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
Pieczęć nagłówkowa Podmiotu leczniczego**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA,  
SZKOLENIA PERSONELU, ODBIORU ETAPU, ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NR ..... z dnia .....

**CZĘŚĆ A - DOSTAWA**W dniu ..... dostarczono do **Szpitala Powiatowego w Kętrzynie** n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

**CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania pierwszego uruchomienia. Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu. Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

### CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania szkolenia personelu.  
Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

w

Nazwa wyrobu	Ilość przeszkolonych osób

### CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowe\*/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ..... dni.

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



nr sprawy 25/PN/2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

*Opis Przedmiotu Zamówienia* zamieszczony został na stronie internetowej zamawiającego w formie oddzielnego pliku – Załącznik nr 5 do SIWZ.



Nr sprawy 25/PN/2019

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz dostaw / usług

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy  
lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

**Wykaz dostaw / usług**  
**wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania**  
**ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**  
*- składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 24 aa ust. 1 Pzp*

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego „**Wdrożenie platformy e-usług zdrowotnych wraz z rozbudową infrastruktury IT Szpitala**” realizowanego w ramach projektu pn. „**Rozwój e-usług publicznych w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie**” nr sprawy.: **25/PN/2019**.  
przedstawiam informację:

Lp.	Tytuł zadania <i>(istotne cechy zrealizowanego zadania potwierdzające spełnienie warunku ustalonego przez zamawiającego)</i>	Wartość brutto zamówienia (zł) <i>(w tym zakresu robót, wg warunku ustalonego przez zamawiającego)</i>	Okres realizacji <i>(daty wykonania)</i>	Nazwa Zamawiającego <i>(podmiotu na rzecz którego zadanie wykonano)</i>	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot *
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot *

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**W załączeniu:**

- dowody, czy roboty w/w zostały wykonane należycie.

\* Niewłaściwe skreślić

Nr sprawy 25/PN/2019

Załącznik nr 7 do SIWZ

### Oświadczenie – grupa kapitałowa

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy  
lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

#### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017. poz. 1579 późn. zm.), dalej: Pzp

#### **O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego „**Wdrożenie platformy e-usług zdrowotnych wraz z rozbudową infrastruktury IT Szpitala**” realizowanego w ramach projektu pn. „**Rozwój e-usług publicznych w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie**” nr sprawy.: **25/PN/2019**.

w związku z zamieszczeniem na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, celem oceny przez Zamawiającego zaistnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23)<sup>3</sup>, oświadczam/y/, że podmiot, który reprezentuję:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

1. nie należy - z **żadnym z wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty/ oferty częściowe** - do grupy kapitałowej według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.)\*,
2. należy - z **wykonawcą:** ..... (podać pełne nazwy/firmy), **który złożył w postępowaniu odrębną ofertę** - do grupy kapitałowej według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.).\*

Należąc do w/w grupy kapitałowej, przedstawiam dowody, że powiązania z wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.\*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
(podpis i pieczęćka osoby/osób uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy)

<sup>3</sup> Art. 24. ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) **wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), **złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**UWAGA: Grupa kapitałowa** – według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Nr sprawy 25/PN/2019	Załącznik nr 8 do SIWZ
Zobowiązanie – do oddania do dyspozycji zasobów	

## ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej:Pzp)

W imieniu:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca)  
zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:  
.....(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)  
do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)  
przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:  
**„Wdrożenie platformy e-usług zdrowotnych wraz z rozbudową infrastruktury IT Szpitala”**  
realizowanego w ramach projektu pn.: „Rozwój e-usług publicznych w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie.”  
nr sprawy.: 25/PN/2018.

Równocześnie oświadczam<sup>4</sup>:

- 1) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie: .....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: .....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
- 4) będę realizował ww usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega  
Wykonawca: .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

....., dnia .....

.....  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji  
Podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca)

....., dnia .....

.....  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji  
Wykonawcy)

<sup>4</sup> Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

Nr sprawy 25/PN/2019

Załącznik nr 9 do SIWZ

**Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych  
stanowiący załącznik nr 5 do umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Szpitałem Powiatowym w Kętrzynie z siedzibą w Kętrzynie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 2, 11- 400 Kętrzyn, identyfikującym się numerami NIP: **7421836030** oraz REGON: **510929362**, zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”, reprezentowana przez:

.....

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., zarejestrowaną w ....., pod nr KRS: ....., NIP ....., REGON ....., zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowana przez:

.....

zwanymi dalej także łącznie: „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że w dniu ..... zawarły umowę nr ..... na ..... (dalej jako „Umowa Główna”). Należyte wykonanie Umowy Głównej wymaga oraz uzależnione jest od dostępu Podmiotu przetwarzającego do danych osobowych szczegółowo opisanych w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych tj. podmiotem, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych szczegółowo opisanych w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem posiadającym niezbędną wiedzę i zasoby gwarantujące wiarygodność a także należyte wykonywanie niniejszej Umowy zgodnie z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności, w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że wdrożył i stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi określone aktami prawnymi, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym wymogi bezpieczeństwa przetwarzania danych.

**§2**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

5. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia, do przetwarzania dane osobowe opisane w § 3 ust. 1, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w Rozporządzeniu oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 lit. b) lub na piśmie. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania do sytuacji, gdy powszechnie obowiązujący przepis szczególnie, stanowi inaczej.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §3

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane:
  1. **dane osobowe osób będących pacjentami** Administratora na rzecz których wykonywane są badania laboratoryjne (dalej: Dane Osobowe Pacjentów), stanowiące dane zwykłe oraz dane zaliczane do szczególnej kategorii tzw. „dane wrażliwe” takie jak:
    - a. imię (imiona) i nazwisko,
    - b. data urodzenia,
    - c. oznaczenie płci,
    - d. dane adresowe,
    - e. numer PESEL jeśli został nadany, w przypadku noworodka numer PESEL matki, w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - f. numer identyfikujący pacjenta przy braku innych danych,
    - g. rozpoznanie ustalone przez osobę kierującą na badanie,
    - h. wyniki z przeprowadzonych badań,
    - i. inne dane dotyczące stanu zdrowia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania.
  2. **dane osobowe osób będących przedstawicielami ustawowymi pacjentów** Administratora w przypadku gdy pacjentem jest osoba niezdolna do świadomego wyrażenia zgody na badanie stanowiące dane zwykłe, takie jak:
    - a. imię (imiona) i nazwisko,
    - b. dane adresowe,
    - c. rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
  3. **dane osobowe dane osobowe pracowników oraz osób współpracujących** z Administratorem na podstawie umów cywilno-prawnych przekazywane w związku z realizacją Umowy Głównej, stanowiące dane zwykłe, takie jak:
    12. imię (imiona) i nazwisko,
    13. stanowisko,
    14. numer prawa wykonywania zawodu, tytuł naukowy.
2. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy Głównej.
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w sposób stały wyłącznie w takim zakresie i celu, w jakim jest to niezbędne do należytego wykonania Umowy Głównej.
4. W granicach określonych celem przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania następujących czynności na powierzonych mu do przetwarzania danych takich jak: porządkowanie, pobieranie, przeglądanie.

### §4

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32

Rozporządzenia. W tym celu Podmiot przetwarzający stosować będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa odpowiadający stopniowi ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie dopuszczał do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie osoby, którym udzielił stosownego upoważnienia. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez Podmiot przetwarzający zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

## §5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zamierza udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych swojemu podwykonawcy, obowiązany jest uprzednio poinformować Administratora o tym zamiarze pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 10 ust.1 lit. a) Umowy, podając jednocześnie następujące informacje:
  - a. nazwę i adres siedziby podwykonawcy,
  - b. charakter i cel powierzenia,
  - c. rodzaj kategorii danych osobowych,
  - d. czas przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający może udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile Administrator nie wyraził sprzeciwu w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Sprzeciw Administratora pozostaje skuteczny, o ile został złożony z zachowaniem terminu w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 lit. b) Umowy.
4. Podmiot Przetwarzający, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, powierzy przetwarzanie danych osobowych swojemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) zakres i cel powierzenia nie będzie szerszy ani odmienny od zakresu i celu wynikającego z niniejszej Umowy,
  - 2) dalsze powierzenie jest niezbędne dla realizacji celów związanych z wykonywaniem Umowy Głównej oraz wynikających z niniejszej Umowy,
  - 3) umowa dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych zostanie zawarta na piśmie i zgodna będzie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzenia danych osobowych,

- 4) Podmiot powierzający zobowiąże swojego podwykonawcę do każdorazowego informowania bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 48 godzin, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora, Podmiotu Przetwarzającego lub podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, a także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych,
- 5) podwykonawca zobowiązany zostanie do spełnienia takich samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Podmiot przetwarzający, w tym zobowiązany będzie do stosowania co najmniej równorzędnego poziomu ochrony danych osobowych do poziomu stosowanego przez Podmiot przetwarzający,
- 6) Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 3 dni, a także zapewni, że po zakończeniu obowiązywania umowy dalszego powierzenia podwykonawca niezwłocznie bezpowrotnie usunie dane osobowe oraz inne informacje, które przetwarzał na podstawie umowy lub zwróci nośniki tych danych i informacji, na co przedstawi stosowny protokół, chyba że powszechnie obowiązujące prawo nakazuje dalsze przechowywanie tych danych.
- 7) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

## § 6

### Prawa i obowiązki Administratora

1. Podmiot przetwarzający obowiązany jest umożliwić Administratorowi, na każde jego żądanie, dokonanie oceny stosowania przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych pod kątem zgodności z prawem czynności przetwarzania. Niezależnie od powyższego Podmiot przetwarzający obowiązany jest do dokonywania samodzielnej okresowej oceny tych środków i uaktualniania ich w celu zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy oraz z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. W tym celu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub podmiotowi przez Administratora upoważnionemu, przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania powierzonych danych osobowych z Umową i z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Warunkiem przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli Podmiotu przetwarzającego doręczone w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zawiadomienie może zostać także dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 10 ust. 1 lit. b) Umowy.
4. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony ma prawo prowadzić czynności kontrolne w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. W ramach czynności kontrolnych podmiot kontrolujący może kontaktować się z osobą pełniącą po stronie Podmiotu przetwarzającego funkcję Inspektora Ochrony Danych i żądać wglądu do dokumentów wymaganych przez prawo w zakresie ochrony danych osobowych, w tym dokumentujących spełnienie przez Podmiot przetwarzający wykonywanie obowiązków określonych niniejszą Umową.
5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenia mogą zostać wniesione pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 10 ust. 1 lit. a) Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia naruszeń stwierdzonych w protokole pokontrolnym, za wyjątkiem takich, które zostały przez Administratora usunięte w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
7. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, także u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych w tych podmiotach, którym udzielił dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych. Do czynności kontrolnych u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego stosuje się odpowiednio postanowienia 2-6 niniejszego paragrafu.



## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 8**

### **Czas przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie powierzonych niniejszą Umową danych osobowych jest ograniczone czasowo i nie będzie trwać dłużej, aniżeli czas trwania Umowy Głównej. W związku z powyższym, niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę w drodze jednostronnego oświadczenia woli ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) rozwiązania Umowy Głównej,
  - 2) gdy Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 3) gdy Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z Umową,
  - 4) gdy Podmiot przetwarzający dokonał dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowy z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych Administratora i, jeżeli ma to zastosowanie, zwrócić Administratorowi nośniki na których znajdują się powierzone dane osobowe lub bezpowrotnie usunąć je z tych nośników, chyba że powszechnie obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie tych danych. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wykonane protokołarnie.

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 pozostają w mocy również po wygaśnięciu Umowy.

**§ 10**  
**Odpowiedzialność za realizację umowy**

1. Strony oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

a) po stronie Administratora:

..... (imię i nazwisko)

..... (e-mail)

..... (nr telefonu)

b) po stronie Podmiotu przetwarzającego:

..... (imię i nazwisko)

..... (e-mail)

..... (nr telefonu)

2. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnymi za realizację Umowy zarówno po Stronie Administratora, jak i po stronie Podmiotu przetwarzającego, Strony obowiązane są do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony Umowy o zaistniałej zmianie.

**§11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

—

Podmiot przetwarzający

Nr sprawy 25/PN/2019

Załącznik nr 11 do SIWZ

**Regulamin prezentacji systemu - próbki****Podstawa prawna:**

§ 13. 1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (...) W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

1) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego(...)

**ZASADY PRZEPROWADZENIA PREZENTACJI**

1. W celu przeprowadzenia oceny weryfikującej spełnianie wymagań funkcjonalności przez oferowane rozwiązanie informatyczne w zakresie wymagań określonych dla oprogramowania w SIWZ (Załącznik nr 5 do SIWZ), organizuje się prezentację **próbki systemu** oferowanego przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający żąda przeprowadzenia prezentacji próbki oprogramowania od Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla części nr 1, której oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami, którymi Zamawiający kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty (rozdz. XV pkt A SIWZ).
3. Ocena spełnienia przez prezentowane rozwiązanie wymagań określonych w SIWZ będzie realizowana poprzez weryfikację nie więcej niż 50 funkcjonalności wytypowanych przez Zamawiającego spośród wszystkich wymaganych parametrów (funkcjonalności) wskazanych w Załączniku nr 5 do SIWZ.
4. Po dokonaniu wyboru przez Zamawiającego parametrów (funkcjonalności) podlegających weryfikacji nie dopuszcza się ich zmiany.
5. Wykonawca o wybranych przez Zamawiającego parametrach (funkcjonalnościach), które mają być oceniane zostanie poinformowany w zaproszeniu na prezentację próbki.
6. Ocena spełnienia przez prezentowane rozwiązanie wymagań prowadzona będzie według jednej skali logicznej - prawda/fałsz - dla wszystkich wytypowanych z całego zakresu parametrów wskazanego w Załączniku nr 5 do SIWZ.
7. Prezentacja każdego parametru musi w czytelny sposób zaprezentować jego działanie, jeżeli badana funkcjonalność (parametr) wymaga przedstawienia określonego procesu logicznego do jego zaprezentowania, to jest to oczekiwane w celu uznania spełnienia jego działania. Komisja przetargowa zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień w przypadku, gdy prezentacja danego parametru nie będzie oczywista.
8. Oferty Wykonawców będą oceniane według poniższych zasad:
  - 1) Wymaga się, aby ofertowane przez Wykonawcę oprogramowanie spełniało bezwzględnie wszystkie parametry (tj. posiadało wszystkie funkcjonalności) zgodnie z wymaganymi funkcjonalnościami opisanymi w załączniku nr 5 do SIWZ.
  - 2) W celu potwierdzenia wymagań, Wykonawca zaprezentuje w dniu wyznaczonym na prezentację działanie funkcjonalności wskazanych przez Zamawiającego.
  - 3) Po dokonaniu wyboru przez Zamawiającego parametrów (funkcjonalności) podlegających weryfikacji nie dopuszcza się ich zmiany.

- 4) W przypadku braku potwierdzenia posiadania wskazanego parametru (funkcjonalności), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
9. Rozpoczęcie prezentacji Wykonawcy odbędzie się we wskazanym przez Zamawiającego terminie w godz. 8:00 - 15:00. Wymaga się od Wykonawcy przygotowania zaplecza technicznego z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym przed rozpoczęciem prezentacji.
10. Reprezentacją Zamawiającego w prezentacji są członkowie komisji przetargowej.
11. Wykonawca może być reprezentowany przez maksymalnie 5 osób, posiadających jego pełnomocnictwo do przeprowadzenia prezentacji w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo może zostać złożone, jako oryginał lub jego notarialnie poświadczona kopia, przedłożone Zamawiającemu w dniu prezentacji.
12. Przedstawiciele Wykonawcy muszą być przygotowani do udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego dotyczące prezentowanego Systemu.
13. Prezentacje będą przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, indywidualnie dla każdego Wykonawcy. Przebieg każdej indywidualnej prezentacji zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem.
14. Dla przeprowadzenia prezentacji Zamawiający udostępni pomieszczenie wyposażone w projektor i zasilanie energetyczne.
15. Podczas prezentacji oferty Wykonawcy nie przewiduje się obecności przedstawicieli innych Wykonawców, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Zamawiający oczekuje przedstawienia oferty według następującego programu:

L.p.	Element programu prezentacji	Planowany czas w min.
1.	Przygotowanie techniczne Wykonawcy	10
2.	Identyfikacja Zamawiającego	5
3.	Identyfikacja Wykonawcy	do 300
4.	Identyfikacja zespołu prowadzącego prezentację w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwa)	
5.	Prezentowanie zakresu oferty w prezentacji zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ	
7.	Prezentacja oferty według scenariusza	
8.	Pytania Zamawiającego i odpowiedzi Wykonawcy	5
9.	Podsumowanie i zakończenie prezentacji	

17. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia prezentacji, które nastąpiło z winy Wykonawcy, Zamawiający nie przewiduje przesunięcia terminu jej zakończenia.
18. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia prezentacji, które nastąpiło z winy Zamawiającego termin zakończenia prezentacji ulega automatycznie przesunięciu o to opóźnienie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany parametrów wprowadzanych do oferowanego rozwiązania w czasie prezentacji by sprawdzić jego rzeczywiste działanie.
20. Awaryjne i błędne przedstawienie rozwiązania:
- Zamawiający dopuszcza przywrócenie sprawności prezentowanego rozwiązania utraconej jako skutek jego błędnej ujawnionej w trakcie trwania prezentacji lub awarii sprzętu z zastrzeżeniem utrzymania wyznaczonego czasu prezentacji bez jego przedłużenia o czas konieczny do przywrócenia sprawności prezentowanego rozwiązania.
  - Awaria sprzętu nie będzie przez Zamawiającego traktowana, jako błąd oferowanego rozwiązania.

- c) Wykonawca ma prawo do dokończenia prezentacji tylko jeden raz po usunięciu powstałej awarii. W przypadku ponownego wystąpienia awarii, oferowane rozwiązanie zostanie uznane za niespełniające wymagań SIWZ.
  - d) Przez błąd Zamawiający identyfikuje niepoprawne funkcjonowanie prezentowanego rozwiązania, jego niestabilność lub inne zdarzenie znacząco utrudniające lub uniemożliwiające weryfikację zgodności oferowanego rozwiązania z wymaganiami SIWZ zadeklarowane przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie.
  - e) W przypadku niezakończenia prezentacji spowodowanego opóźnieniem w usuwaniu niesprawności prezentowanego rozwiązania lub trwałą utratą jego sprawności, jako skutku ujawnionego błędu, ocena prezentowanego rozwiązania obejmuje tylko te elementy, które zostały przedstawione do wystąpienia awarii. W takim przypadku Zamawiający odstąpi od oceny pozostałego zakresu elementów, a prezentowane rozwiązanie zostanie uznane za niespełniające wymagań SIWZ.
21. Na potrzeby prezentacji Wykonawca dostarczy skonfigurowane rozwiązanie wyposażone we wszystkie dane i skonfigurowane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia prezentacji według scenariusza.
22. Rozwiązanie dostarczone przez Wykonawcę na potrzeby prezentacji musi funkcjonować autonomicznie bez konieczności wykorzystywania zewnętrznych (w stosunku do miejsca prezentacji) danych (pliki elektroniczne, bazy danych, rejestry, serwisy informacyjne, usługi sieciowe, itp.) i zasobów (moc obliczeniowa, nośniki pamięci, przestrzeń dyskowa, archiwa, itp.).
23. Wszelkie koszty przeprowadzenia prezentacji w tym m.in. dostarczenie, skonfigurowanie i użycie niezbędnego sprzętu, dostarczenie, zainstalowanie i skonfigurowanie oprogramowania aplikacyjnego w siedzibie Zamawiającego, dojazd przedstawicieli Wykonawcy, itp. ponosi Wykonawca.

Nr sprawy 25/PN/2019

Załącznik nr 12 do SIWZ

## Wykaz osób

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy  
lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

**Wykaz osób**  
**osób biorących udział w realizacji zamówienia**  
- składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 24 aa ust. 1 Pzp

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego „**Wdrożenie platformy e-usług zdrowotnych wraz z rozbudową infrastruktury IT Szpitala**” realizowanego w ramach projektu pn.: **Rozwój e-usług publicznych w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie**, nr sprawy.: **25/PN/2019**, przedstawiam informację:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Kwalifikacje	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobą
1.					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot *
2.					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot *
3.					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot *

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* Niewłaściwe skreślić

**Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **„Wdrożenie platformy e-usług zdrowotnych wraz z rozbudową infrastruktury IT Szpitala”** realizowanego w ramach projektu pn.: **Rozwój e-usług publicznych w Szpitalu Powiatowym w Kętrzynie**, nr sprawy.: **25/PN/2019**,

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie lub dopisanie NIE DOTYCZY).