

UMOWA NR/2010

zawarta w dniu 2010 roku w Kętrzynie, pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim, zwanym dalej **Zamawiającym**, pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Ketrzyn, NIP – 742-18-42-131, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w osobach:

- Tadeusz Mordasiewicz - Starosta Kętrzyński
- Witold Sańko - Wicestarosta
przy kontrasygnacie
- Anny Kulickiej - Skarbnika Powiatu

a

Firmą z siedzibą przy którą reprezentuje:

-
zwanym dalej „Wykonawcą”

§1

1. „Zamawiający” na podstawie wyboru oferty „Wykonawcy” w trybie przetargu nieograniczonego nr SO.3421-5/2010 prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania:

„Wykonanie adaptacji i modernizacji budynku zaplecza socjalnego Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie przy ul. Powstańców Warszawy 2 na potrzeby kompleksu sportowego „Moje Boisko Orlik 2012”

2. „Zamawiający” powierza, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania dokumentację projektową obejmującą:
 - 1) Inwentaryzację rysunkowo – pomiarową budynku (wg wymagań SIWZ) – 6 egz.,
 - 2) Projekt nowych drzwi drewnianych (wg wymagań SIWZ) – 6 egz.,
 - 3) Projekt techniczny i wykonawczy wszystkich występujących branż (wg wymagań SIWZ) – 6 egz.,
 - 4) Badanie konserwatorskie nawarstwień malarskich stolarki zewnętrznej drzwiowej – 3 egz.,
 - 5) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych – 1 egz.,
 - 6) Informacje do sporządzenia planu BIOZ – 4 egz.,
 - 7) Specyfikację techniczną – 4 egz.,
 - 8) Kosztorys ofertowy – 2 egz.,
 - 9) Kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - 10) Wersje elektroniczne na CD – 2 egz.,
w asortymentach:
 - specyfikacja techniczna i opisy (PDF)
 - kosztorysy (PDF),
 - przedmiar robót (PDF)
 - rysunki i plany (PDF).

§2

„Wykonawca” zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację projektową określoną w § 1 ust. 2 w terminie do **7 czerwca 2010 r.**

§3

1. Wysokość wynagrodzenia za usługę objętą niniejszą umową określa się na kwotę netto PLN. (słownie złotych: 00/100). Do wyżej wymienionej kwoty netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości PLN. (słownie złotych: 00/100) zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wartość usługi brutto wyniesie PLN. (słownie złotych:00/100).
2. Jeżeli w okresie pomiędzy 28 dniem przed terminem złożenia ofert a datą ostatecznego odbioru zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), „Zamawiający” dostosuje cenę umowną.
3. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne „Wykonawcy” za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.

§4

„Wykonawca” ma obowiązek udziału, na każdorazowe wezwanie „Zamawiającego”, w posiedzeniach Zespołu Opiniowania Projektów Inwestycyjnych dotyczących przedmiotu umowy.

§5

1. Zgłoszenie dokumentacji do odbioru powinno być uzgodnione między stronami na 3 dni przed terminem jej przekazania.
2. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie *Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1* na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego wykaz opracowań, podpisanego przez strony.
3. „Wykonawca” zobowiązuje się wykonać i dostarczyć kompletny przedmiot umowy w terminie do dnia **7 czerwca 2010 r.** Dokumentacja projektowa ma zawierać pisemne oświadczenie „Wykonawcy”, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. „Zamawiający” zobowiązany jest powiadomić „Wykonawcę” o ewentualnych wadach przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od daty określonej w ust. 3, a o wadach ujawnionych w trakcie wykonywania robót na podstawie tej dokumentacji w ciągu 14 dni od daty ich ujawnienia.
5. „Wykonawca” zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych wad przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ich istnieniu od „Zamawiającego” oraz złożyć poprawioną dokumentację w jego siedzibie.
6. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem dokumentacji oraz usunięciem wad obciążają „Wykonawcę”.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez „Zamawiającego” faktury VAT wraz z załączonym protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzonym przez „Zamawiającego”.

2. Z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia „Zamawiający” zobowiązany jest do uiszczenia odsetek ustawowych.
3. Nie przewiduje się waloryzacji cen opracowania dokumentacji projektowej.

§8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczane w następującym przypadku:
 - 1) „Wykonawca” zobowiązany jest do zapłacenia „Zamawiającemu” kar umownych:
 - za opóźnienie realizacji usługi będącej przedmiotem umowy oraz opóźnienia w usuwaniu wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie usług oraz usuwania wad,
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi „Wykonawca” – w wysokości 5,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
 - 2) „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłacenia „Wykonawcy” kar umownych:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi „Zamawiający” – w wysokości 5,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
2. Dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku rozwiązania umowy za zgodą stron lub przerwania prac z przyczyn niezależnych od „Wykonawcy”, „Zamawiający” zobowiązany jest zapłacić należność za wykonaną część przedmiotu umowy w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
4. „Wykonawca” wyraża zgodę na kompensatę kar umownych z wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy.

§9

1. „Wykonawca” udziela „Zamawiającemu” 1 roczną gwarancję na wykonaną dokumentację projektową na okres od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca realizacji robót wykonywanych na jej podstawie.
2. W ramach gwarancji „Wykonawca” będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego, jego elementu lub części, albo z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Jeżeli „Wykonawca” nie usunie wad w dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”, to „Zamawiający” może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt „Wykonawcy”.

§10

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego umową, „Wykonawca” przenosi na rzecz „Zamawiającego” majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej łącznie z jej przekazaniem. Z tytułu przeniesienia tych praw „Wykonawcy” nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
2. Zamawiający ma prawo używać dokumentacji projektowej w celu realizacji przedmiotu dokumentacji oraz w okresie jego eksploatacji.
3. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych „Zamawiający” jest uprawniony w szczególności do:
 - kopiowania całości dokumentacji projektowej lub jej części,

- wprowadzania do komputera,
 - przesyłania dokumentacji projektowej lub jej części właściwym organom w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji przedmiotu dokumentacji bądź jego eksploatacji, a także udostępniania do publicznego wglądu.
4. Użycie dokumentacji projektowej do innych celów wymaga pisemnej zgody „Wykonawcy”.
 5. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych niniejszą umową innym wykonawcom, „Wykonawca” zobowiązany jest zapewnić przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich prac majątkowych. Na „Zamawiającym” nie ciąży z tego tytułu obowiązek zapłaty odrębnego wynagrodzenia.

§11

1. „Wykonawca” wyznacza do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza Panią Barbarę Ćwik jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§12

1. Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu - pod rygorem nieważności.
2. „Zamawiający” przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Warunkami takiej zmiany będą:

- urzędowa zmiana obowiązującej dotychczas stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - wprowadzenie nowych podatków,
 - zmiana w składzie personelu Wykonawcy, który uczestniczy w wykonywaniu zamówienia (zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, wystarczy zgoda Zamawiającego).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku „Wykonawca” może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§13

1. Umowa może zostać rozwiązana niezwłocznie przez każdą ze stron w przypadku naruszenia jej postanowień przez inną stronę umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia pozostałym stronom umowy.

§14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby „Zamawiającego”.

§16

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) SIWZ – załącznik nr 1,
- 2) oferta „Wykonawcy” – załącznik nr 2,
- 3) formularz ofertowy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela „Wykonawcy” – załącznik nr 3,

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY