

**zmieniające Zarządzenie Starosty Kętrzyńskiego NR 70/2016 z dnia 30 czerwca 2016r.
w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Starostwie
Powiatowym w Kętrzynie i w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 511) i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 869), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

W procedurach kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia NR 70/2016 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 30 czerwca 2016r., wprowadza się następujące zmiany:

a) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zapewnienie odpowiedniego poziomu kompetencji zawodowych pracowników:

Poziom kwalifikacji i stażu pracy, które stanowią wymóg do zajmowania określonego stanowiska w Starostwie jest przestrzegany. Wymagania kwalifikacyjne zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Proces rekrutacji pracowników jest prowadzony w oparciu o procedury określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Pracownicy Starostwa, w tym pracownicy zatrudniani na zastępstwo za nieobecnego pracownika, posiadają taki poziom wiedzy, umiejętności i doświadczenia zawodowego, który pozwala im skutecznie i efektywnie wypełniać powierzone obowiązki, a także rozumieć znaczenie systemu kontroli zarządczej.”

b) § 11 ust. 6 pkt 6 lit. „a” otrzymuje brzmienie:

„6) Monitorowanie i ocena realizacji zadań wykonywana jest na dwóch poziomach:

a) przez organy nadzorujące, tj.:

- Wojewodę, w zakresie ustalonym w ustawie o samorządzie powiatowym,

- Regionalną Izbę Obrachunkową, w zakresie spraw finansowych ustalonych w ustawie z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych,

- Radę Powiatu, w ramach kompetencji określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz uchwale Rady Powiatu w Kętrzynie w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu z dnia 29 sierpnia 2018r. (z późn. zm.).

§ 2.

W organizacji kontroli w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie i jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz zasad jej koordynacji, stanowiących załącznik nr 3 do Zarządzenia NR 70/2016 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 30 czerwca 2016r. § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Plan kontroli może być w każdym czasie zmieniony przez Starostę, poprzez dodanie w szczególności innych, wynikających z bieżących potrzeb czynności.”

§ 3.

W wykazie procedur i aktów, w oparciu o które funkcjonuje system kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie stanowiącym załącznik nr 9 do Zarządzenia NR 70/2016 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 30 czerwca 2016r., wprowadza się następujące zmiany:

| | |
|--|---|
| <p><i>Posiadanie odpowiednich kompetencji zawodowych przez pracowników</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Przeprowadzanie naboru pracowników na wolne stanowiska według zasad określonych w Ustawie z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych, ➤ Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, określających m.in. minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach w urzędzie, ➤ Określenie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie; ➤ Dokonywanie okresowych ocen pracowników Starostwa Powiatowego, według ustawy i zasad szczegółowych określonych Zarządzeniem Starosty Kętrzyńskiego w tej sprawie, ➤ Ustalenie regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie - według Zarządzenia Starosty Kętrzyńskiego w tej sprawie. |
|--|---|

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICESTAROSTA
Andrzej Lewandowski

Aneta Kuczyńska

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every sale, purchase, and payment must be properly documented to ensure the integrity of the financial statements. This includes recording the date, amount, and purpose of each transaction.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's revenue streams. It identifies the primary sources of income and analyzes their contribution to the overall financial performance. This section also includes a comparison of current revenue trends with historical data to identify any significant changes or patterns.

The third part of the document focuses on the company's operating expenses. It details the various costs incurred in the course of business operations, such as salaries, rent, utilities, and marketing. This analysis helps in understanding the efficiency of the company's spending and identifying areas where costs can be reduced.

The fourth part of the document discusses the company's profit margins. It calculates the gross profit, operating profit, and net profit, providing a clear picture of the company's profitability. This section also includes a discussion of the factors that influence profit margins and strategies to improve them.

The fifth part of the document addresses the company's financial position and liquidity. It examines the balance sheet, showing the company's assets, liabilities, and equity. This analysis is crucial for understanding the company's ability to meet its short-term and long-term obligations.

The sixth part of the document discusses the company's cash flow. It details the inflows and outflows of cash, providing insight into the company's ability to generate and manage its cash resources. This section also includes a discussion of the factors that affect cash flow and strategies to optimize it.

The seventh part of the document discusses the company's financial ratios. It calculates key ratios such as the current ratio, debt-to-equity ratio, and return on equity. These ratios provide a quantitative measure of the company's financial health and performance.

The eighth part of the document discusses the company's financial forecasts. It provides a projection of the company's financial performance for the next period, based on current trends and assumptions. This section also includes a discussion of the risks and uncertainties associated with these forecasts.

The ninth part of the document discusses the company's financial policies. It outlines the company's approach to capital management, risk management, and financial reporting. This section also includes a discussion of the company's compliance with applicable financial regulations.

The tenth part of the document discusses the company's financial performance over the long term. It provides a historical overview of the company's financial results, highlighting key milestones and challenges. This section also includes a discussion of the company's overall financial strategy and its impact on the company's growth and success.