



CUW.PK.343.25.2019

Załącznik Nr 4 do SIWZ

## UMOWA /projekt/

zawarta w dniu .....2019 r. pomiędzy:

**Powiatem Kętrzyńskim, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP 7421842131,** reprezentowanym przez:

1) ..... – Starostę Kętrzyńskiego

2) ..... – Wicestarostę

przy kontrasygnacie:

..... – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym,**

**a**

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Dostawcą**

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego CUW.PK.343.25.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.*) zwaną dalej Pzp.

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest **Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i innych sprzętów multimedialnych do Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzyne:**

1.	Komputer stacjonarny Typ 1	30 szt.
2.	Monitor komputerowy	16 szt.
3.	Mysz komputerowa i Klawiatura komputerowa	16 szt.
4.	Głośniki komputerowe	16 szt.
5.	Bezprzewodowe Słuchawki komputerowe z mikrofonem	16 szt.
6.	Tablet graficzny	16 szt.
7.	Projektor panoramiczny	1 szt.
8.	Tablica interaktywna	2 szt.
9.	Monochromatyczna drukarka laserowa A3	1 szt.
10.	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4	1 szt.
11.	Wielkoformatowa drukarka „Ploter”	1 szt.



12.	Skaner komputerowy dwustronny	1 szt.
13.	Uchwyt sufitowy do projektora	1 szt.
14.	Komputer przenośny	4 szt.
15.	Serwer	1 szt.
16.	Szafa rack serwerowa	1 szt.
17.	Kabel utp cat 5e minimum 300 metrów	1 szt.
18.	Ruter zarządzalny z WiFi	7 szt.
19.	Switch zarządzalny	7 szt.
20.	Karta sieciowa	16 szt.
21.	Karta sieciowa Wi-Fi	16 szt.
22.	Tester płyt głównych	7 szt.
23.	Tester zasilaczy	7 szt.
24.	Kompresor do czyszczenia komputera	1 szt.
25.	Projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym	3 szt.
26.	Drukarka laserowa A4 ze skanerem	3 szt.
27.	Urządzenie wielofunkcyjne A3	1 szt.
28.	Komputer stacjonarny Typ 2	19 szt.

Dostawca dostarczy sprzęt wymieniony w ofercie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia/opisem oferowanego towaru zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy).

#### § 2

Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach projektu: „**Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w PCE Kętrzyn**” Nr RPWM.09.03.01-28-0006/17-00 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej 9 „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.3 „Infrastruktura edukacyjna”, Poddziałania 9.3.1 „Infrastruktura kształcenia zawodowego”.

#### § 3

Dostawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem umowy będzie fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad prawnych, konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, sprawny technicznie i gotowy do używania w celu wynikającym z umowy.

#### §4

1. W ramach wykonania Umowy Dostawca zobowiązany jest do:



- 1.1. dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do **60 dni**, od dnia podpisania umowy;
- 1.2. poinformowania Zamawiającego o terminie odbioru przedmiotu niniejszej umowy z co najmniej 5 -dniowym wyprzedzeniem;
- 1.3. przekazania Zamawiającemu niezbędnych dokumentów tj. karty gwarancyjnej, instrukcji obsługi konserwacji urządzeń najpóźniej w dniu odbioru sprzętu;
- 1.4. przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru sprzętu wymaganych certyfikatów, oświadczeń producenta, wydruków stron internetowych, itp. wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia (będącym Zał. Nr 5 do SIWZ).
2. Odbioru sprzętu dokonają upoważnieni przedstawiciele stron na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach. Protokół zostanie sporządzony przez Dostawcę i podpisany podczas dostawy sprzętu.
3. Miejsce dostawy: ***Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ulica Wojska Polskiego 12, 11-400 Kętrzyn.***
4. Koszty dostarczenia i rozładowania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego podanej powyżej w pkt. 3 pokrywa Dostawca.
5. W przypadku nieodebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy z powodu jego wad, Dostawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru nieprawidłowości w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o nieodebraniu przedmiotu umowy i stwierdzonych nieprawidłowościach.
6. Celem uniknięcia wątpliwości strony postanawiają, że w sytuacji, w której przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego ze względu na jego nieprawidłowości, Dostawca do czasu usunięcia nieprawidłowości i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru pozostawać będzie w zwłóce z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie okres 7 dni roboczych w celu sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z zamówieniem. Okres ten nie jest wliczony w termin dostawy zamówienia.

#### § 5

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
2. Dostawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom wskazanym w ofercie.
3. Dostawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom innym, niż wskazani w ofercie. Zgoda musi być udzielona na piśmie i dotyczyć ma zarówno osoby podwykonawcy jak i zakresu powierzonych mu do wykonania zadań.
4. Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak również osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, jak za swoje własne działania i zaniechania.

#### § 6



1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony w ramach umowy sprzęt komputerowy (*do sprzętu komputerowego zaliczają się: komputery stacjonarne, serwer oraz komputery przenośne*) na okres ..... miesięcy (*zgodnie z deklaracją w ofercie Dostawcy*) oraz gwarancję na pozostały sprzęt na okres 24 miesięcy.
2. Dostawca zapewni w okresie gwarancji świadczenie usług serwisowych (serwis gwarancyjny). Gwarancja zostaje udzielona na przedmiot umowy od dnia jego odbioru bez uwag. Dostawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty gwarancyjne w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Dostawcy, jeżeli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. Wówczas koszt transportu sprzętu pokrywa Dostawca.
4. Dostawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji podejmie działania diagnostyczne i skontaktuje się z Zamawiającym do końca następnego dnia roboczego od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia wady.
5. Zgłoszenie wady może nastąpić telefonicznie (nr telefonu.....) lub e-mailem (adres e-mail.....), od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
6. W przypadku awarii dysków twardych, dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego.
7. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w szczególności w zakresie usuwania awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu;
8. Dostawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej/wymiany sprzętu nie przekroczy ..... godzin/dni (*zgodnie z deklaracją w ofercie Dostawcy*) od dnia otrzymania zgłoszenia. Opóźnienie Dostawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
9. W przypadku zaniechania usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej, w każdym przypadku na koszt Dostawcy, bez uprzedniego wezwania.

#### § 7

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy, upoważnionymi do kontaktu z Dostawcą są: Waldemar Mieszkowski: [waldemar.mieszkowski@zsreszel.pl](mailto:waldemar.mieszkowski@zsreszel.pl) - tel. 605-127-891.
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest: Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie Marek Moszyk, e-mail: [dyrektor@pceketrzyn.pl](mailto:dyrektor@pceketrzyn.pl)
3. Ze strony Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest ....., tel. .... e-mail: .....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.



## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie w wysokości..... zł netto plus podatek VAT w wysokości ..... zł, razem ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
  - a) obejmuje podatek od towarów i usług – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Dostawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń Zamawiającego;
  - b) obejmuje wszystkie koszty własne i działania Dostawcy związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, po uprzednim odbiorze wolnego od wad przedmiotu umowy. Wskazany rachunek na fakturze należy do Wykonawcy umowy i zastał dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

- Nabywca: **Powiat Kętrzyński**, z siedzibą: Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-18-42-131,  
- Odbiorca: **Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie**, z siedzibą: ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn

4. Dostawca wskaże na fakturze numery seryjne sprzętu komputerowego.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Cena z oferty Dostawcy jest niezmienna w okresie realizacji zamówienia.
7. Dostawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 9

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) odstąpienia od wykonania umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy;
  - 2) niewykonania przez Dostawcę umowy (nie dostarczenia przedmiotu umowy) w wysokości 10% należnego wynagrodzenia brutto; określonego w § 8 ust. 1 umowy;
  - 3) w razie opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) przekroczenia terminu reakcji, o którym mowa w § 6 ust. 8 umowy w wysokości 50 zł za każde przekroczenie;
  - 5) w razie opóźnienia w usuwaniu wad, w ramach roszczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji (w tym terminu określonego w § 6 ust. 8) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,



2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę.
4. Kary o których mowa w ust. 1 powyżej podlegają kumulacji.

#### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Dostawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Dostawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469)), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Dostawcę przed upływem tego terminu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Dostawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Dostawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:
  - a. Dostawca nie wykonał przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 3 dni licząc od dnia wezwania;
  - b. Dostawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;



- c. Dostawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbiorów w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia;
  - d. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy;
  - e. zostanie ogłoszona upadłość Dostawcy, zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Dostawcy.
2. Zamawiający może odstąpić lub rozwiązać umowę w terminie 14 dni od uzyskania informacji o przyczynie uprawniającej do odstąpienia lub rozwiązania.
  3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Strony ustalają, że dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy właściwy miejscowo będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 14

Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

#### § 15

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

Załączniki:

**1. Formularz ofertowy Dostawcy**

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*Kontrasygnata Skarbnika Powiatu*