

CUW.PK.343.22.2019

Kętrzyn, dnia 01.07.2019 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej **221.000,00 euro**

### **„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ OBRABIAREK DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNIE”**

w Projekcie pn.: „**Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w PCE Kętrzyn.**”  
w ramach Osi Priorytetowej 9 „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”,  
Działanie 9.3 „Infrastruktura edukacyjna” Poddziałanie  
9.3.1 „Infrastruktura kształcenia zawodowego”  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**ZATWIERDZAM**

*na podstawie udzielonego pełnomocnictwa*

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej Pzp*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Instrukcję dla Wykonawców z załącznikami

**Informacje ogólne:**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.

## **Rozdział 1**

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami**

**ZAŁĄCZNIKI:**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. formularz ofertowy   | - załącznik nr 1, |
| 2. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, wykluczenie           | - załącznik nr 2, |
| 3. wzór/projekt umowy   | - załącznik nr 3, |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia                                 | - załącznik nr 4, |
| 5. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej | - załącznik nr 5. |

## 1. **INFORMACJE WSTĘPNE**

### 1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 28.06.2019 r. udzielone w trybie art. 15 i 18 ustawy Pzp działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego reprezentowane przez Dyrektora

Plac Grunwaldzki 1  
11-400 Kętrzyn  
woj. warmińsko – mazurskie

**Telefon:** (089) 751-17-16

**Strona internetowa:** [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/)  
<http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.p1/>

**Strona internetowa realizatora Projektu:** <http://pceketrzyn.pl/projekt-ckp/>

**Adres poczty elektronicznej:** [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl), [cuw@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:cuw@starostwo.ketrzyn.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pozostałe dni tygodnia 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**CUW.PK.343.22.2019 – „ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ OBRABIAREK DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNIĘ”**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.*)
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>, <http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.p1/> oraz <http://pceketrzyn.pl/projekt-ckp/>
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

### 4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

## 5. Udzielanie wyjaśnień

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.*), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123*).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować/ przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl) , [cuw@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:cuw@starostwo.ketrzyn.pl) (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia - **p. Artur Kubiak**, e-mail [artur.kubiak@pceketrzyn.pl](mailto:artur.kubiak@pceketrzyn.pl) , tel. 721-192-005 oraz p. Robert Mieszkowski, -mail [robert.mieszkowski@zszreszel.pl](mailto:robert.mieszkowski@zszreszel.pl) , tel. 721-192-005
- 2) w zakresie procedury przetargowej: - **p. Marta Szymkiewicz** – tel. (089) 751-17-30, e-mail [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl)

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ OBRABIAREK DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNI** w następujących ilościach:

1.	<b>Pilarka Formatowa</b>	1 szt.
2.	<b>Wiertarka Wielorzecionowa</b>	1 szt.
3.	<b>Okleiniarka wąskich powierzchni</b>	1 szt.
4.	<b>Ploter Frezujący CNC</b>	1 szt.
5.	<b>Centrum Obróbcze CNC</b>	1 szt.

2. Wykonawca dostarczy sprzęty wymienione w pkt 1, 2, 3, 4 do Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3; natomiast sprzęt wymieniony w pkt 5 do Centrum Kształcenia Praktycznego w Kętrzyźnie, ul. Wojska Polskiego 12.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
4. Dostawa musi obejmować wszystkie pozycje wyszczególnione powyżej, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Szczegółowy zakres warunków realizacji zamówienia zawiera **wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ**.



6. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
7. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
8. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to **12 miesięcy** – kryteria oceny ofert.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych.
13. **Nie dopuszcza** się składania ofert wariantowych.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz ich udziału procentowego w realizacji zamówienia.
15. Kody CPV wg wspólnego słownika zamówień:  
**42.62.00.00-8 Tokarki, obrabiarki do wiercenia i frezowania**

### **3. TERMINY**

1. Termin realizacji umowy: **30 dni od podpisania umowy**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klientów (pok. Nr 14), w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **09.07.2019 roku**, do godziny **11<sup>00</sup>**.
3. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **09.07.2019 roku** o godzinie **11<sup>15</sup>**, pokój nr 50.
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

### **4. WADIUM**

**Wadium** nie jest wymagane.

### **5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umownymi, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. Wymagania określone zostały w niniejszej SIWZ oraz umowie.

### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
- Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań zakresie spełniania tego warunku.
  - 2) Zdolności technicznej lub zawodowej  
- Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań zakresie spełniania tego warunku.
  - 3) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej  
- Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

#### 4. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz tych którzy nie wykazą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **punkcie 7. SIWZ „WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODSTAWY WYKLUCZENIA”**.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy:
  - a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (*t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1508 ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (*t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2344*) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:



Etap I Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1) W celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa:

- **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, Oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.*

2) **UWAGA:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o treści zgodnej z załączonym wzorem (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.*

3) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:**

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**UWAGA:** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.*).

#### 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

#### 6) Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- Formularz oferty, o treści zgodnej z załączonym wzorem,
- Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty.

#### 7) Forma składanych dokumentów – zarówno dla Wykonawców z terytorium, jak i spoza terytorium RP:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenie w trybie art. 25a ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 - w oryginale).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty **sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z **tłumaczeniem na język polski**.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa:

- w rozdz. 8. SIWZ pkt. 5) ppkt a) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12) W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.*)

### **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### *1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:*

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego



w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 123).

Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl), [cuw@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:cuw@starostwo.ketrzyn.pl) (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),
- b) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/ oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazane drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

### 2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### 3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania

Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz określona dla każdej pozycji dostawy w formularzu.
4. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie niniejszej SIWZ oraz opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe, upusty, rabaty itp., jak również koszty transportu do miejsca dostawy i rozładunku)
6. Do podanej kwoty musi być doliczony obowiązujący podatek VAT.
7. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

***Cena\*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.***

8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego w formularzu ofertowym, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru lub usługi, których **dostawa lub świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.



- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

**Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (Biuro Obsługi Klienta pok. 14).**

- kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:

<p>Oferta w postępowaniu <b>„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ OBRABIAREK DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNI”</b></p>
<p><b>Nie otwierać przed dniem 09.07.2019 roku, godz. 11<sup>15</sup></b></p>

– koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 6) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
- 7) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Zespół Roboczy powołany Zarządzeniem Dyrektora CUW PK.
- 9) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 11) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 12) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
- 13) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
- 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



Wraz z ofertą należy złożyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)

Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **2. Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

### **3. Zawartość oferty**

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

**Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).**

## **12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, *uchyla* się od zawarcia, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Powiat Kętrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie na rzecz, którego organizowane jest zamówienie zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
- 1) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

### **13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

#### **1. Otwarcie ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu w budynku Starostwa Powiatowego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **09.07.2019 r.**, o godzinie **11<sup>15</sup>**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
6. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia



dotychczasowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## 2. Kryteria oceny ofert

- Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria).

**Oferta najwyższej oceniona = C + Cz + G**

- Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1	<b>Cena (C)</b>	60%	60 pkt
2	<b>Czas naprawy/serwis od zgłoszenia wady (Cz)</b>	20%	20 pkt
3	<b>Okres gwarancji jakości (G)</b>	20%	20 pkt
RAZEM		100 %	100 pkt

### **Kryterium nr 1 - CENA 60% (C)**

cena najniższa

Liczba pkt w kryterium „CENA” = ..... x 60 pkt  
cena porównywana

### **Kryterium nr 2 – CZAS NAPRAWY/SERWIS OD ZGŁOSZENIA WADY 20% (Cz)**

Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Kryterium „czas naprawy/serwis od zgłoszenia wady” będzie rozpatrywane na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt, otrzyma oferta zawierająca najkrótszy czas (do 5 dni roboczych) naprawy/serwisu od zgłoszenia wady, (okres liczony jest w dniach roboczych od chwili zgłoszenia), pozostali odpowiednio mniej, **zgodnie z poniższym opisem:**

Lp.	Czas naprawy/serwisu od zgłoszenia wady	Ilość punktów
1	Czas naprawy/serwisu od zgłoszenia wady do 20 dni roboczych	0 pkt
2	Czas naprawy/serwisu od zgłoszenia wady do 15 dni roboczych	10 pkt
3	Czas naprawy/serwisu od zgłoszenia wady do 10 dni roboczych	14 pkt
4	Czas naprawy/serwisu od zgłoszenia wady do 5 dni roboczych	20 pkt

Zaoferowanie czasu naprawy/serwisu dłuższego niż 20 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Przez **czas naprawy/serwis** rozumie się **usunięcie Wady**, natomiast ilość dni oznacza okres w którym nastąpi usunięcie wady od chwili zgłoszenia Wykonawcy Wady.



Usunięcie Wady polega - według wyboru Zamawiającego - na dokonaniu naprawy lub wymianie sprzętu/oprogramowania na rzecz fabrycznie nową wolną od wad.

### **Kryterium nr 3 - OKRES GWARANCJI JAKOŚCI 20% (G)**

Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Kryterium „okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie terminu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, natomiast maksymalny termin to 36 miesięcy.

#### **Faktyczna ilość punktów zostanie przyznana następująco:**

Lp.	Warunki gwarancji	Ilość punktów
1	za zaoferowanie 12 miesięcy gwarancji- (minimum dopuszczone przez Zamawiającego)	0 pkt
2	za zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji	10 pkt
3	za zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji	20 pkt

Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

Okres gwarancji przekraczający 36 miesięcy – dla potrzeb obliczenia punktów zostanie potraktowany jako maksymalny i otrzyma 20 pkt.

### **3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **14. ZAWARCIE UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający – Powiat Kętrzyński podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający

powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
  - a) przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt, w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy.

## **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy.
2. Stosownie do art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a) wystąpiła konieczność zmiany terminu realizacji umowy z powodu działania „siły wyższej” (w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia), przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne:
    - 1) o charakterze niezależnym od stron,
    - 2) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - 3) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - 4) której nie można przypisać drugiej stronie.mającej bezpośredni wpływ na prawa i obowiązki Stron umowy. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie stronę w terminie dwóch dni roboczych od powstania tych okoliczności. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje,
  - b) ustawowej zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - c) zmiany dotyczącej dostarczanego sprzętu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu, wersji) z produkcji lub oficjalnych kanałów dystrybucji, a dostępny będzie sprzęt równoważny, o parametrach nie gorszych niż w Ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, że cena równoważnego modelu (typu, wersji) nie będzie wyższa niż wskazana w Ofercie (tzn. sprzęt równoważny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie wskazanego w Ofercie modelu (typu, wersji) z produkcji Wykonawca musi pisemnie udokumentować a Zamawiający musi wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany.
  - d) zmiany dotyczącej wynagrodzenia w przypadku zaistnienia okoliczności, określonych w lit. c) jeżeli cena sprzętu równoważnego będzie niższa od ceny wskazanej w Ofercie.
  - e) jeżeli Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa.

## **16. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.*).



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, chyba że Izba na wniosek zamawiającego uchyliła zakaz zawarcia umowy.

### **17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

### **20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **21. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123*).

### **22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

### **23. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.



## **25. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy PZP**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy PZP, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

## **26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

- 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP, gdyż zamówienie obejmuje dostawę.
- 2) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
- 3) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

## **27. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **28. Dialog techniczny**

Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.

## **29. Dokumentowanie zatrudnienia z artykułu 29 ust. 3a Pzp**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

## **30. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 28.06.2019 r. udzielone w trybie art. 15 i 18 ustawy Pzp działa **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie jest Pani Monika Zygmunt - Jakuć, kontakt: [iod@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:iod@starostwo.ketrzyn.pl) .
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr CUW.PK.343.22.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ OBRABIAREK DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNI**”;
4. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz okresem trwałości Projektu. Okres trwałości projektu - do końca roku 2024;
6. Obowiązek podania przez Firmę/osobę danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Państwa Firma posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Państwa Firmie nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie* - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie* - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **31. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. formularz ofertowy                               | - załącznik nr 1, |
| 2. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, wykluczenie | - załącznik nr 2, |
| 3. wzór/projekt umowy                               | - załącznik nr 3, |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia                       | - załącznik nr 4. |

Druk załącznika składanego przez Wykonawcę w ciągu 3 dni po podaniu informacji z otwarcia ofert:

- Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - zał. Nr 5 do SIWZ

Sporządziła:  
Marta Szymkiewicz  
w uzgodnieniu z Powiatowym Centrum  
Edukacyjnym w Kętrzynie

CUW.PK.343.22.2019

załącznik Nr 1

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczęć

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy : .....

Forma prowadzonej działalności : .....

Adres : .....

Województwo : .....

Tel / Fax / e-mail : .....

NIP : ..... REGON : .....

w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie należy podać pełne dane wszystkich wykonawców oraz wskazać pełnomocnika

**Firma którą reprezentujemy jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą<sup>1</sup>:  tak lub  nie**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ OBRABIAREK DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNIE**”, znak postępowania **CUW.PK.343.22.2019** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego/Starostwa Powiatowego w Kętrzynie/Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

L.p.	Nazwa	Producent	Model	Ilość	Cena brutto	Wartość brutto (ilość x cena brutto)
	1	2	3	5	6	7
1.	<b>Pilarka Formatowa</b>	.....	.....	1 szt.		
2.	<b>Wiertarka Wielorzecionowa</b>	.....	.....	1 szt.		
3.	<b>Okleiniarka wąskich powierzchni</b>	.....	.....	1 szt.		

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

1. **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
2. **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
3. **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.



4.	<b>Ploter Frezujący CNC</b>	.....	.....	1 szt.		
5.	<b>Centrum Obróbcze CNC</b>	.....	.....	1 szt.		
<b>Razem brutto:</b>						

..... zł (cena brutto z podatkiem VAT)

(słownie: ..... złotych)

### **Czas naprawy/serwis od zgłoszenia wady do ..... dni**

Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt, otrzyma oferta zawierająca najkrótszy czas (do 5 dni roboczych) naprawy/serwisu od zgłoszenia wady, (okres jest liczony w dniach roboczych od chwili zgłoszenia), pozostali odpowiednio mniej, **zgodnie z poniższym opisem:**

- do 5 dni roboczych: 20 pkt
- do 10 dni roboczych: 14 pkt
- do 15 dni roboczych: 10 pkt
- do 20 dni roboczych: 0 pkt

Zaoferowanie czasu naprawy/serwisu dłuższego niż 20 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Przez **czas naprawy/serwis rozumie się usunięcie Wady, natomiast ilość dni oznacza okres w którym nastąpi usunięcie wady** od chwili zgłoszenia Wykonawcy Wady. Usunięcie Wady polega - według wyboru Zamawiającego - na dokonaniu naprawy lub wymianie sprzętu/oprogramowania na rzecz fabrycznie nową wolną od wad.

### **Proponujemy okres gwarancji jakości ..... miesięcy**

Faktyczna ilość punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

- 36 miesięcy gwarancji: 20 pkt
- 24 miesiące gwarancji: 10 pkt
- 12 miesięcy gwarancji: 0 pkt

Oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Kryterium „**okres gwarancji jakości**” będzie rozpatrywane na podstawie terminu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, natomiast maksymalny termin to 36 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację zamówienia określonego w SIWZ;
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

4. W przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy;
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania, że Zamawiający w zakresie płatności wynikających z umowy rozlicza się za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
5. Informacja Wykonawcy składana na podstawie art. 91 ust. 3a.

Oświadczamy, że wybór oferty będzie / nie będzie\*<sup>(niepotrzebne skreślić)</sup> prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** (większość usług obciąża podatkiem Wykonawcę, jednak istnieją wyjątki - opisane poniżej).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

(Zgodnie z art. 91 ust 3a: „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”. **Wyjątki gdzie u Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy:** 1) zamówienie dot. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, 2) zamówienie dot. importu usług lub importu towarów, 3) zamówienie dot. mechanizmu odwróconego obciążenia VAT z tytułu zrealizowanych: a) usług [wymienionych w zał. Nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług] lub b) towarów [wymienionych w zał. Nr 14 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług])

6. Oferta nie zawiera / zawiera\* **(\*niepotrzebne skreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - **wraz z ofertą należy złożyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)).
7. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania są dostępne do bezpłatnego pobrania z ogólnodostępnych baz danych - adres strony WWW ..... Nr KRS ..... lub NIP .....
8. Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(my) do wykonania podwykonawcom:

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCOM	NAZWA WYKONAWCY KTÓREMU ZOSTANIE POWIERZONA DANA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	PROCENTOWY UDZIAŁ DANEGO PODWYKONAWCY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Brak wpisów/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie będzie realizowane bez udziału podwykonawców.



9. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

**Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia oraz dokumenty:**

1. oświadczenie zgodne z art. 25a ust. 1, wykluczenie - zał. Nr 2
2. pełnomocnictwo (jeśli konieczne)

Adres do korespondencji:

.....

telefon/fax .....

e-mail .....

osoba do kontaktu/telefon .....

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

***Uwaga!***

*Należy złożyć podpisy (parafki) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie formularza ofertowego.*

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

CUW.PK.343.22.2019

załącznik Nr 2

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zamówienie pn.: **„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ OBRABIAREK DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNIĘ”**

**UWAGA!!!! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE WYKROPKOWANE WIERSZE FORMULARZA NIE NALEŻY POZOSTAWIAĆ PUSTYCH PÓL – JEŚLI DANY PUNKT NIE DOTYCZY WYKONAWCY NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”**

#### **Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie ww. zamówienia, prowadzonego przez **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 28.06.2019 r. udzielone w trybie art. 15 i 18 ustawy Pzp działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:

a) art. 24 ust 1 pkt ..... ustawy Pzp

b) art. 24 ust 5 pkt ..... ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.)\*

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam\*, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

Ad a)

.....

Ad b)

.....

\* niepotrzebne skreślić w zależności od potrzeb lub usunąć w przypadku braku przesłanek wykluczenia

Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

CUW.PK.343.22.2019

załącznik Nr 5

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

## Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Oświadczamy, że przedsiębiorstwo które reprezentujemy, biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: „**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ OBRABIAREK DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNIE**”:

### 1) nie należy do grupy kapitałowej\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369),  
**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

### 2) należy do grupy kapitałowej\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369),  
**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*\*:**

- .....
- .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

-----  
(miejscowość i data)

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić

\*\* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.