**Dane wnioskodawcy lub opiekuna prawnego:**  Kętrzyn, dnia ……………

.......................................................................

(imię i nazwisko)

.......................................................................

(adres)

......................................................................

(numer telefonu)

**Starosta Kętrzyński**

**Michał Kochanowski**

# WNIOSEK

Proszę o wydanie skierowania do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w …………………………………………………………………………………………..……

(dokładny adres)

do klasy ………………………………………………………….……………………………,

(klasa, etap, szkoła)

dla córki /syna /podopiecznej/podopiecznego\*……………………………..…………………..

(imię i nazwisko)

ur. .................................... w ............................................ zam. ...................................

(dzień-miesiąc-rok) (miejsce urodzenia)

.............................................................................................................................................

(dokładny adres zamieszkania)

.............................................................................................

(data i czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Załącznik:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

\*) niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

**Kierowanie dzieci do młodzieżowych ośrodków socjoterapii/specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych (MOS, SOS-W)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 [rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.),](https://www.powiatgora.pl/files/9138/rozporzadzenie_parlamentu_europejskiego_i_rady_ue_rodo.pdf) zwanego dalej [RODO](https://www.powiatgora.pl/files/9138/rozporzadzenie_parlamentu_europejskiego_i_rady_ue_rodo.pdf) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Starosta Kętrzyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@starostwo.ketrzyn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu skierowania dziecka do MOS, SOSW.
4. Pani/Pana dane osobowe, z wyłączeniem danych udostępnianych dobrowolnie oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c [RODO](https://www.powiatgora.pl/files/9138/rozporzadzenie_parlamentu_europejskiego_i_rady_ue_rodo.pdf) (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 127 ust. 13 i 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900), a także art. 6 ust. 1 lit. a ([RODO](https://www.powiatgora.pl/files/9138/rozporzadzenie_parlamentu_europejskiego_i_rady_ue_rodo.pdf)) (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) w zakresie danych osobowych udostępnianych dobrowolnie (numer telefonu).
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;   
2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

1. Pani/Pana dane osobowe, z wyłączeniem danych osobowych udostępnianych dobrowolnie oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Dane podawane dobrowolnie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do wycofania przez Panią/Pana wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
* sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
* usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
* ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, z wyłączeniem danych udostępnianych dobrowolnie oraz danych osobowych dziecka jest wymogiem ustawowym.
3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skierowania dziecka do MOS/SOS-W.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych - numer telefonu - jest dobrowolne.
5. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie utrudnienie w komunikowaniu się z Panią/Panem.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.