

CUW.PK.343.14.2019

Kętrzyn, dnia 09.05.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej **221.000,00 euro**

SKANOWANIE ZASOBU PZGiK W RAMACH PROJEKTU „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO- KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa III „Cyfrowy region”, Działanie 3.1 „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”)

Z A T W I E R D Z A M

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej Pzp

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Instrukcję dla Wykonawców z załącznikami

Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. formularz ofertowy | - załącznik nr 1, |
| 2. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, warunki udziału | - załącznik nr 2 |
| 3. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, wykluczenie | - załącznik nr 3, |
| 4. wzór/projekt umowy | - załącznik nr 4, |
| 5. Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 5, |
| 6. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej | - załącznik nr 6, |
| 7. Wykaz usług | - załącznik nr 7, |
| 8. Wykaz osób | - załącznik nr 8, |
| 9. Wykaz narzędzi | - załącznik nr 9. |

1. **INFORMACJE WSTĘPNE**

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 09.05.2019 r. udzielone w trybie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego reprezentowane przez Dyrektora

Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: (089) 751-17-30

Strona internetowa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/
<http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.p1/>

Adres poczty elektronicznej: Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl , starostwo@starostwo.ketrzyn.pl,
cuw@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

CUW.PK.343.14.2019 – SKANOWANIE ZASOBU PZGiK W RAMACH PROJEKTU „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO- KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.*)
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>, <http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.p1/>
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

5. Udzielanie wyjaśnień

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować/ przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl , cuw@starostwo.ketrzyn.pl (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) Beata Obolewicz tel. (089) 751-17-27, e-mail Beata.Obolewicz@starostwo.ketrzyn.pl
 - b) Mariusz Masiewicz tel. (089) 751-17-25, e-mail Mariusz.Masiewicz@starostwo.ketrzyn.pl
 - c) Joanna Kinach tel. (089) 751-17-33, e-mail joanna.Kinach@starostwo.ketrzyn.pl
- 2) w zakresie procedury przetargowej: - p. **Marta Szymkiewicz** – tel. (089) 751-17-30, e-mail Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie skanowania (digitalizacji) materiałów PZGiK w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”.**

Skanowanie (digitalizacja) materiałów PZGiK będzie polegało na przetworzeniu do postaci elektronicznej materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, połączeniu zeskanowanych materiałów z obiektami baz danych jako zbiorami referencyjnymi, opisanie zbiorów danych metadanymi oraz uzupełnieniem/aktualizacją baz systemu PZGiK służącego do pozyskiwania, ewidencjonowania, przekazywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiałów PZGiK, zgodnie z rozporządzeniem PZGiK.

Realizacja zamówienia podzielona będzie na 3 etapy:

- 1) **I etap:** pobranie i zeskanowanie wszystkich operatów technicznych znajdujących się w PZGiK i przekazanie Zamawiającemu repozytorium ze skanami w plikach PDF.
- 2) **II etap:** pobranie i zeskanowanie wszystkich dowodów zmian ewidencji gruntów i budynków i przekazanie Zamawiającemu repozytorium ze skanami w plikach PDF.
- 3) **III etap:**
 - a) pobranie i zeskanowanie pozostałych materiałów nie wymienionych wyżej,
 - b) indeksacja opisowa kopii cyfrowych dokumentów PZGiK,
 - c) połączenie zeskanowanych materiałów z obiektami baz danych jako zbiorami referencyjnymi,
 - d) opisanie zbiorów danych metadanymi,

- e) uzupełnienie/aktualizacja baz systemu PZGiK służącego do pozyskiwania, ewidencjonowania, przekazywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiału zasobu Powiatu Kętrzyńskiego zgodnie z rozporządzeniem PZGiK.

2. Wykonawca będzie zobowiązany:

- a) udzielić Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia / umowy gwarancji jakości na okres zgodny ze złożoną ofertą lecz nie krótszy niż 36 miesięcy, liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia / umowy bez zastrzeżeń (*kryteria oceny ofert - minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, w formularzu ofertowym termin ten może zostać przez Wykonawcę przedłużony przez co oferta może otrzymać większą ilość punktów w kryteriach oceny ofert*);
- b) jeżeli to będzie konieczne, pozyskać własnym staraniem i na własny koszt i ryzyko, w odniesieniu do granicy obrębu będącej jednocześnie granicą Powiatu Kętrzyńskiego, wszystkie niezbędne materiały zgromadzone w części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) będącej w dyspozycji sąsiedniego Powiatu;
- c) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikię w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia / umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik Nr 5 do SIWZ**.

4. Szczegółowy zakres warunków realizacji zamówienia zawiera **wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający określił w rozdziale 29 SIWZ. Natomiast wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający określił w rozdziale 25 SIWZ.

7. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

11. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych.

12. **Nie dopuszcza** się składania ofert wariantowych.

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz ich udziału procentowego w realizacji zamówienia.

14. Kody CPV wg wspólnego słownika zamówień:

72.31.21.00-6 Usługi przygotowywania danych

72.31.40.00-9 Usługi gromadzenia oraz scalania danych

3. TERMINY

1. Termin realizacji umowy: **maksymalnie do 15 sierpnia 2020 r.** – *kryteria oceny ofert (skrócenie terminu realizacji)*.

2. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin:

a) Połączenia zeskanowanych materiałów z obiektami baz danych jako zbiorami referencyjnymi;

b) Utworzenia repozytorium dokumentów elektronicznych PZGiK;

c) Przekazania Zamawiającemu repozytorium plikowego, zawierającego kompletne kopie cyfrowe digitalizowanej dokumentacji w postaci wielostronicowych plików PDF, posegregowanej

w uporządkowanej strukturze katalogowej, z podziałem na odpowiednie jednostki rejestrowe, według stanu właściwego dla zadań tego etapu.

3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klientów (pok. Nr 14), w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **17.05.2019 roku**, do godziny **11⁰⁰**.
4. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **17.05.2019 roku** o godzinie **11¹⁵**, pokój nr 50.
5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 10.000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**)

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w:

- a) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego **10 1160 2202 0000 0000 6192 5327** (konto należy do Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn) z dopiskiem: „**SKANOWANIE ZASOBU PZGiK W RAMACH PROJEKTU „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO- KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”** (w tym przypadku Wykonawca winien dodatkowo dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu),
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310*).

W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych (ppkt b, c, d i e) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty jako osobny dokument, aby można go było złożyć do depozytu w kasie zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy włączyć do oferty.

3. **Wadium wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej należy wystawić na Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.**
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

- 1) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto**. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
 - a. w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy Nr **17 1160 2202 0000 0001 4659 1166** z dopiskiem: **SKANOWANIE ZASOBU PZGiK W RAMACH PROJEKTU „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO- KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”** (konto należy do Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn)
 - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach bankowych,

- d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 110 ze zm.*).

3) **Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej należy wystawić na Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.**

- 4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
- 5) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
- 6) Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 8) W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

2. **Zasady zwrotu zabezpieczenia**

Zamawiający zwróci/zwolni 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia faktycznego wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci/zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty oraz wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm, a także etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
– Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań zakresie spełniania tego warunku.
 - 2) Zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyte wykonał:

- co najmniej dwie (2) usługi (2 zamówienia) polegające na przetworzeniu zasobów PZGiK szczebla powiatowego z formy papierowej do formy cyfrowej, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (załącznik nr 7 do SIWZ).
- b) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości oraz zasobami technicznymi wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia:
- co najmniej jedną (1) osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami, która pełniła funkcje kierownika prac przy realizacji co najmniej dwóch usług obejmujących cyfrową archiwizację zasobów, o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych) - (załącznik nr 8 do SIWZ),
 - co najmniej dwiema (2) osobami, która posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch (2) usług obejmujących cyfrową archiwizację zasobów - (załącznik nr 8 do SIWZ);
 - co najmniej dwoma (2) skanerami przelotowymi o formacie min. A3, o wydajności nie mniejszej niż 100 str./min (dla formatu min. A4), wyposażonymi w mechanizmy zabezpieczające skanowane dokumenty przed ich uszkodzeniem (załącznik nr 9 do SIWZ).

Zamawiający nie dopuszcza występowania tej samej osoby kilkakrotnie w ramach złożonych ofert. W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie określonej osoby tylko w jednej roli.

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się co najmniej przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

3) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej

- Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz tych którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **punkcie 7. SIWZ „WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODSTAWY WYKLUCZENIA”**.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy:

- a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 497*) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 2 do SIWZ) i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 1) Wykaz oświadczeń w celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdział VII ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ):
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,**
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z załączonymi wzorami.**

Oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) **UWAGA:** Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub**

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o treści zgodnej z załączonym wzorem (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

3) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej** oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp**.

W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, dotyczących: **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **Wykaz usług**, wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik Nr 7 „Wykaz usług”.

Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik Nr 8 „Wykaz osób”

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.

- c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik Nr 9 „Wykaz narzędzi”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.

- 5) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.*).

- 6) **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.** Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający, ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13- 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których, te zdolności są wymagane,
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami lub,
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty **dołączył oświadczenie dotyczące podmiotów**, na zasoby których powołuje się w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdz. VII ust. 1 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9) Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.
6. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który zapewnia zdolności techniczne lub zawodowe.

10) Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- **Formularz oferty, o treści zgodnej z załączonym wzorem,**
- Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty,
- Wykonawcy korzystający z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składają wraz z ofertą dokument wymagany w ust. 1) pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ (na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp).

11) Forma składanych dokumentów – zarówno dla Wykonawców z terytorium, jak i spoza terytorium RP:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenie w trybie art. 25a ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 - w oryginale).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty **sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z **tłumaczeniem na język polski**.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa:

- w rozdz. 8. SIWZ pkt. 5) ppkt a) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku przedstawiania dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4) przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do osób opisanych w pkt 4) b) wymagana jest znajomość języka polskiego - Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na własny koszt przez Wykonawcę tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca powinien w ofercie złożyć zobowiązanie, iż zatrudni na własny koszt tłumacza języka polskiego.

12) W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.*)

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 123*).

Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl, cuw@starostwo.ketrzyn.pl (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.*),
- b) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/ oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazane drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu ilościowego i jakościowego określonego dla całego zamówienia, uwzględniającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT, składki ZUS oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Ryczałtową cenę brutto dla zamówienia należy obliczyć uwzględniając ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w niniejszej SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: kursu euro, cen materiałów, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
6. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany cen jednostkowych, ani też wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
7. Do podanej kwoty musi być doliczony obowiązujący podatek VAT.
8. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
Cena*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego w formularzu ofertowym, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru lub usługi, których **dostawa lub świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (Biuro Obsługi Klienta pok. 14).

- kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:

Oferta w postępowaniu

**SKANOWANIE ZASOBU PZGiK W RAMACH PROJEKTU „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI
GEODEZYJNO- KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”**

Nie otwierać przed dniem 17.05.2019 roku, godz. 11¹⁵

- koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 6) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
 - 7) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Zespół Roboczy powołany Zarządzeniem Dyrektora CUW PK.
 - 9) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
 - 10) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
 - 11) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 12) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
 - 13) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
 - 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wraz z ofertą należy złożyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)

Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, *uchyla* się od zawarcia, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Powiat Kętrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie na rzecz, którego organizowane jest zamówienie zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
- 1) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **17.05.2019 r.**, o godzinie **11¹⁵**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
6. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria).

Oferta najwyższej oceniona = C + T + G

3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1	Cena (C)	60%	60 pkt
2	Deklaracja skrócenia terminu realizacji zamówienia (T)	10%	10 pkt
3	Przedłużenie gwarancji jakości (G)	30%	30 pkt
	RAZEM	100 %	100 pkt

Kryterium nr 1 - CENA 60% (C)

cena najniższa

Liczba pkt w kryterium „CENA” = $\frac{\text{cena porównywana}}{\text{cena najniższa}} \times 60 \text{ pkt}$

Kryterium nr 2 - DEKLARACJA SKRÓCENIA TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA (T)

Zamawiający zastosuje następującą punktację:

Lp.	Skrócenie terminu realizacji zamówienia	Ilość punktów
1	skrócenie terminu o 0 dni	0 pkt
2	skrócenie terminu o 30 dni	10 pkt

Maksymalny pożądaný przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu umowy do dnia **15 sierpnia 2020 r.** i od tej daty należy skracać termin wykonania.

Kryterium nr 3 - PRZEDŁUŻENIE GWARANCJI JAKOŚCI (G)

Wykonawca uzyska punkty za przedłużenie gwarancji jakości wykonanych prac, ponad minimalny okres wymagany przez Zamawiającego, wynoszący 36 miesięcy, zgodnie z poniższymi regułami:

Lp.	Przedłużenie gwarancji jakości	Ilość punktów
1	Brak przedłużenia gwarancji	0 pkt
2	Przedłużenie gwarancji jakości o 12 miesięcy (36+12=łącznie 48 m-cy)	10 pkt
3	Przedłużenie gwarancji jakości o 24 miesiące (36+24=łącznie 60 m-cy)	20 pkt
4	Przedłużenie gwarancji jakości o 36 miesięcy (36+36=łącznie 72 m-ce)	30 pkt

W przypadku braku jakiegokolwiek deklaracji w sprawie przedłużenia gwarancji jakości, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający – Powiat Kętrzyński podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym, a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy w § 11. Wszystkie postanowienia dotyczące przewidywanych zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, w szczególności w zakresie:
 - 1) Zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na skutek zdarzeń losowych, śmierci, choroby, zmian kadrowo-personalnych, rezygnacji, niewywiązywania się z

obowiązków wynikających z Umowy. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 3 dni, gdy uprawnienia wskazanych osób będą spełniały warunki określone w SIWZ.

- 2) Zmiany sposobu rozliczania przedmiotu Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany Umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego z podmiotem współfinansującym,
 - b) zmiany wytycznych podmiotu współfinansującego dotyczących realizacji przedmiotu Umowy,
- 3) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy (odpowiednie przedłużenie o czas niezbędny do należytego jej wykonania) oraz terminów pośrednich z przyczyn:
 - a) niezależnych od Zamawiającego - termin może ulec przesunięciu ze względu na wydłużenie terminu realizacji i płatności projektu - sytuacja zależna od decyzji Instytucji Zarządzającej Projektu
 - b) zmiany stanu prawnego,
 - c) wstrzymanie, zawieszenie prac przez Zamawiającego,
 - d) w związku ze zmianą lub aktualizacją Harmonogramu realizacji projektu,
 - e) konieczności modyfikacji Umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest Umowa,
 - f) zmiany przepisów prawa UE lub prawa krajowego co spowoduje dostosowanie dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron Umowy,
 - h) przedłużające się uzyskiwanie niezbędnych opinii, uzgodnień a także decyzji administracyjnych,
 - i) siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne,
 - j) zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy.

Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne.

16. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.*).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, chyba że Izba na wniosek zamawiającego uchyliła zakaz zawarcia umowy.

17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123*).

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

23. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

25. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy PZP

1. Zamawiający oczekuje zatrudnienia przy realizacji zamówienia, co najmniej **1 osoby niepełnosprawnej** w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby niepełnosprawnej także na podstawie umowy cywilno-prawnej – o ile wykonywanie przez tą osobę czynności nie będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy Kodeks pracy.

3. W/w zatrudnienie powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy osoby, o której mowa w ust. 1:

- **oświadczenia wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej osoby niepełnosprawnej, której dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 1 osoby/osób w liczbie nie mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego, typ zawartej umowy: umowa o pracę/ umowa cywilno- prawna, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej wskazanej w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 1.

26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

- 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP.
- 2) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
- 3) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

27. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Dialog techniczny

Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.

29. Dokumentowanie zatrudnienia z artykułu 29 ust. 3a Pzp

1. Zamawiający stosownie do przepisów art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w przepisach art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*t.j. Dz. U. z 2018 poz. 917 ze zm.*).

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z:
 - 1) kierowaniem pracami związanymi z realizacją zamówienia;
 - 2) pozyskaniem materiałów zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK);
 - 3) analizą materiałów, o których mowa powyżej w pkt 2, w tym badaniem wiarygodności tych materiałów oraz zakresu i sposobu ich wykorzystania;
 - 4) opracowaniem danych zawartych w materiałach, o których mowa powyżej w pkt 2;

o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 2) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
5. W przypadku wątpliwości co do sposobu zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności lub co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

30. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 09.05.2019 r. udzielone w trybie art. 15 ust. 2 Pzp działa **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie jest Pani Monika Zygmunt - Jakuć, kontakt: iod@starostwo.ketrzyn.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr CUW.PK.343.14.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„SKANOWANIE ZASOBU PZGiK W RAMACH PROJEKTU „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO - KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”**;
4. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz okresem trwałości Projektu. Okres trwałości projektu - do końca roku 2025;
6. Obowiązek podania przez Firmę/osobę danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Państwa Firma posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Państwa Firmie nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

31. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. formularz ofertowy | - załącznik nr 1, |
| 2. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, warunki udziału | - załącznik nr 2, |
| 3. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, wykluczenie | - załącznik nr 3, |
| 4. wzór/projekt umowy | - załącznik nr 4, |
| 5. Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 5. |



Druk załącznika składanego przez Wykonawcę w ciągu 3 dni po podaniu informacji z otwarcia ofert:

- Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - zał. **Nr 6** do SIWZ

Druki wykazów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

- Wykaz usług - zał. **Nr 7** do SIWZ,

- Wykaz osób – zał. **Nr 8** do SIWZ,

- Wykaz narzędzi – zał. **Nr 9** do SIWZ.

Pozostałe załączniki:

- Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów – zał. **Nr 10** do SIWZ.

Sporządziła:

Marta Szymkiewicz

w uzgodnieniu z Wydziałem GKN

Starostwa Powiatowego w Kętrzynie

CUW.PK.343.14.2019

załącznik Nr 1

.....
miejsowość

.....
data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczęć

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy :

Forma prowadzonej działalności :

Adres :

Województwo :

Tel / e-mail :

NIP : REGON :

w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie należy podać pełne dane wszystkich wykonawców oraz wskazać pełnomocnika

Firma którą reprezentujemy jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą²: tak lub nie

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**SKANOWANIE ZASOBU PZGiK W RAMACH PROJEKTU „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO - KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”**”, znak postępowania **CUW.PK.343.14.2019** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego/Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

..... zł (netto bez podatku VAT)

..... stawka VAT

..... zł kwota podatku VAT

..... **zł (cena brutto z podatkiem VAT)**

(słownie: złotych)

² Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwo oraz małych i średnich przedsiębiorstwo (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

1. **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
2. **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
3. **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Deklarujemy skrócenie terminu realizacji zamówienia:

- nie skracamy terminu realizacji zamówienia
- skrócenie terminu realizacji o 30 dni

Maksymalny pożądanym przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu umowy do dnia **15 sierpnia 2020 r.** i od tej daty należy skracać termin wykonania.

Deklarujemy przedłużenie gwarancji jakości o okres:

- nie przedłużamy gwarancji
- przedłużamy o 12 miesięcy
- przedłużamy o 24 miesiące
- przedłużamy o 36 miesięcy

Faktyczna ilość punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

- Brak przedłużenia gwarancji – 0 pkt
- Przedłużenie gwarancji jakości o 12 miesięcy (36+12=łącznie 48 m-cy) - 10 pkt
- Przedłużenie gwarancji jakości o 24 miesiące (36+24=łącznie 60 m-cy) - 20 pkt
- Przedłużenie gwarancji jakości o 36 miesięcy (36+36=łącznie 72 m-ce) - 30 pkt

W przypadku braku jakiegokolwiek deklaracji w sprawie skrócenia terminu realizacji zamówienia lub przedłużenia gwarancji jakości, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację zamówienia określonego w SIWZ;
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. Akceptujemy zapisy umowy. W przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Oświadczamy, że **wadium** w wysokości zł, słownie: zł, wnieśliśmy w dniu 2019 r. w formie
7. Numer konta na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium
..... Bank
8. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania, że Zamawiający w zakresie płatności wynikających z umowy rozlicza się za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
10. Informacja Wykonawcy składana na podstawie art. 91 ust. 3a.

Oświadczamy, że wybór oferty będzie / nie będzie*(niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (większość usług obciąża podatkiem Wykonawcę, jednak istnieją wyjątki - opisane poniżej).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

(Zgodnie z art. 91 ust 3a: „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”. Wyjątki gdzie u Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy: 1) zamówienie dot. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, 2) zamówienie dot. importu usług lub importu towarów, 3) zamówienie dot. mechanizmu odwróconego obciążenia VAT z tytułu zrealizowanych: a) usług [wymienionych w zał. Nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług] lub b) towarów [wymienionych w zał. Nr 14 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług])

11. Oferta nie zawiera / zawiera* (***niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w odrębnym pliku oznaczonym nazwą: [wpisać nazwę pliku – wraz z ofertą należy złożyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)].
12. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania są dostępne do bezpłatnego pobrania z ogólnodostępnych baz danych - adres strony WWW Nr KRS lub NIP
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴
14. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia czynności opisane w rozdz. 29. SIWZ będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.)
15. Na podstawie art. 29 ust 4 deklarujemy, że do realizacji zamówienia skierujemy osobę niepełnosprawną zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
16. **Podmiot udostępniający zasoby (wypełnić jeżeli dotyczy):**
W zakresie wymagań dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu będę korzystał/nie będę korzystał z zasobów innego podmiotu.
17. Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(my) do wykonania podwykonawcom:

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCOM	NAZWA WYKONAWCY KTÓREMU ZOSTANIE POWIERZONA DANA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	PROCENTOWY UDZIAŁ DANEGO PODWYKONAWCY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Brak wpisów/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie będzie realizowane bez udziału podwykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia oraz dokumenty:

1. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, warunki udziału - **zał. Nr 2**
2. oświadczenie zgodne z art. 25a ust. 1, wykluczenie - **zał. Nr 3**
3. pełnomocnictwo (jeśli konieczne)

Adres do korespondencji:

.....

telefon/

e-mail

osoba do kontaktu/telefon

....., dnia 2019 r.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Uwaga!

Należy złożyć podpisy (parafki) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie formularza ofertowego.



CUW.PK.343.14.2019

załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

UWAGA!!!! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE WYKROPKOWANE WIERZYE FORMULARZA NIE NALEŻY POZOSTAWIAĆ PUSTYCH PÓL – JEŚLI DANY PUNKT NIE DOTYCZY WYKONAWCY NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„**SKANOWANIE ZASOBU PZGiK W RAMACH PROJEKTU „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO - KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”**”, prowadzonego przez **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 09.05.2019 r. udzielone w trybie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w Punkcie 7. - *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie*

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w Punkcie 7. - *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie*, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

CUW.PK.343.14.2019

załącznik Nr 3

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamówienie pn.: „**SKANOWANIE ZASOBU PZGiK W RAMACH PROJEKTU „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI
GEODEZYJNO - KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”**”

**UWAGA!!!! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE WYKROPKOWANE WIERSZE FORMULARZA NIE NALEŻY POZOSTAWIAĆ PUSTYCH
PÓL – JEŚLI DANY PUNKT NIE DOTYCZY WYKONAWCY NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie ww. zamówienia, prowadzonego przez **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 09.05.2019 r. udzielone w trybie art. 15 ust. 2 Pzp działu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:

a) art. 24 ust 1 pkt ustawy Pzp

b) art. 24 ust 5 pkt ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.)*

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam*, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

Ad a)

.....

Ad b)

.....

* niepotrzebne skreślić w zależności od potrzeb lub usunąć w przypadku braku przesłanek wykluczenia

Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

CUW.PK.343.14.2019

załącznik Nr 6

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Oświadczamy, że przedsiębiorstwo które reprezentujemy, biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: „**SKANOWANIE ZASOBU PZGiK W RAMACH PROJEKTU „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO - KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”**”:

1) nie należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369),
z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369),
z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu**:

-
-

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

CUW.PK.343.14.2019

załącznik Nr 7

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz składany przez Wykonawcę (którego oferta została najwyższej oceniona) na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - co najmniej **dwóch (2) usług (2 zamówień) polegających na przetworzeniu zasobów PZGiK szczebla powiatowego z formy papierowej do formy cyfrowej, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

Lp.	Przedmiot usługi, opis usługi	Wartość brutto wykonanych usług	Data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **

W załączeniu:

- dowody dotyczące usług, określające, czy usługi te zostały wykonane lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297 kk oraz 305 kk.

....., dnia2019 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

** Niewłaściwe skreślić

CUW.PK.343.14.2019

załącznik nr 8

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz składany przez Wykonawcę (którego oferta została najwyższej oceniona) na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

OŚWIADCZAMY, ŻE DO REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SKIERUJEMY NASTĘPUJĄCE OSOBY:

1. co najmniej jedną (1) osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami, która pełniła funkcję kierownika prac przy realizacji co najmniej dwóch usług obejmujących cyfrową archiwizację zasobów, o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)

Imię i Nazwisko	Doświadczenie - Zgodnie z rozdz. 7 pkt 2 ppkt 2 b)	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Podstawa dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, lub inna)
1.			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy (podstawa dysponowania) / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *

2. co najmniej dwiema (2) osobami, które posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch (2) usług obejmujących cyfrową archiwizację zasobów.

Imię i Nazwisko	Doświadczenie - Zgodnie z rozdz. 7 pkt 2 ppkt 2 b)	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Podstawa dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, lub inna)
1.			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy (podstawa dysponowania) / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *
2.			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy (podstawa dysponowania) / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2019 r.

Podpis

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* Niewłaściwe skreślić

CUW.PK.343.14.2019

załącznik nr 9

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz składany przez Wykonawcę (którego oferta została najwyższej oceniona) na wezwanie Zamawiającego

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI, URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

Wykonawca musi wskazać, że dysponuje lub będzie dysponował: ***co najmniej dwoma (2) skanerami przelotowymi o formacie min. A3, o wydajności nie mniejszej niż 100 str./min (dla formatu min. A4), wyposażonymi w mechanizmy zabezpieczające skanowane dokumenty przed ich uszkodzeniem***

L.p.	Nazwa urządzenia	Typ, producent	Ilość	Podstawa dysponowania wskazanym sprzętem **
1.				Dysponuje / będzie dysponował (oddany do dyspozycji przez inny podmiot) *
2.				Dysponuje / będzie dysponował (oddany do dyspozycji przez inny podmiot) *

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia2019 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* *Niewłaściwe skreślić*

** UWAGA: do wykazu Wykonawca obowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jeśli w wykazie wskazane zostały urządzenia, którymi Wykonawca będzie dysponował, ponieważ zostaną one mu „udostępnione” przez inne podmioty.

CUW.PK.343.14.2019

załącznik nr 10

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W imieniu:

.....
.....
.....
(pełna nazwa /firma , adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie⁵, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy :

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia CUW.PK.343.14.2019 pn.: „**SKANOWANIE ZASOBU PZGiK W RAMACH PROJEKTU „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO - KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”**”

Równocześnie oświadczam:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:
2. sposób wykorzystania udostępnionych przez mnie zasobów będzie następujący:
3. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:
4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

....., dnia2019 r.

Podpis

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

⁵ Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia. (Tak m.in. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 8 maja 2013 r. (KIO 953/13), w którym Izba stanęła na stanowisku, że udział podmiotu trzeciego jest konieczny. Zgodnie z ww. wyrokiem - "Należy mieć na uwadze, iż doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia").