



**STAROSTA KĘTRZYŃSKI
OGŁASZA NABÓR
WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE**

**POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW
W STAROSTWIE POWIATOWYM W KĘTRZYNI**

I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW

3/10 Etatu

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI

1. Udzielanie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów.
2. Składanie wniosków w sprawie stanowienia zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów.
3. Występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów.
4. Współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi.
5. Wytaczanie w uzasadnionych przypadkach powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępowanie za ich zgodą do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów.
6. Przygotowanie i przedłożenie staroście do dnia 31 marca każdego roku, rocznego sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzednim oraz przekazanie go właściwej miejscowo delegaturze UOKiK.
7. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów lub w przepisach odrębnych.

III. WYMAGANIA

1. NIEZBĘDNE

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe w szczególności prawnicze lub ekonomiczne
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- 8) znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawa:
 - a) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
 - b) Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
 - d) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
 - e) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
 - f) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- g) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- h) Statut Powiatu Kętrzyńskiego,
- i) Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kętrzynie,
- j) akty wykonawcze do ww. ustaw.

IV. WARUNKI PRACY

- praca przy monitorze ekranowym przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- sytuacje stresowe,
- praca administracyjno-biurowa,
- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej,
- praca w budynku bez windy.

V. WYMAGANE KOMPETENCJE MERYTORYCZNE I PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE

- wysoka kultura osobista,
- umiejętności interpersonalne na wysokim poziomie,
- umiejętność rozwiązywania problemów oraz prowadzenia negocjacji,
- komunikatywność,
- asertywność,
- odpowiedzialność, samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
- odporność na stres,
- staranność, cierpliwość, skrupulatność,
- systematyczność i dokładność
- łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność praktycznego stosowania prawa,
- dyspozycyjność, kreatywność i innowacyjność
- umiejętność organizacji pracy własnej.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (świadectwa, dyplomy, certyfikaty),
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści – opcjonalnie do wyboru:

- w przypadku wyrażenia zgody wyłącznie na aktualną rekrutację

"Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji."

- w przypadku wyrażenia zgody na aktualną i przyszłą rekrutację

"Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji."

- dokumenty tj. kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać w Biurze Obsługi Klientów Starostwa Powiatowego w Kętrzynie lub przesłać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Kętrzynie**
Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

w terminie

do dnia 16 maja 2019 r. do godz. 12:00.

Dokumenty, o których mowa w pkt. VI ogłoszenia należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko Powiatowy Rzecznik Konsumentów”

VIII. INNE INFORMACJE

- ✓ W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, współczynnik zatrudnionych osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.
- ✓ Aplikacje, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- ✓ Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie:
http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/wakaty/138/status/
oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
- ✓ Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach:
 - I etap – analiza formalna dokumentów,
 - II etap – rozmowa kwalifikacyjna lub test kwalifikacyjny.
- ✓ O terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione telefonicznie lub informacją umieszczoną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
- ✓ Zatrudnienie od dnia 24 maja 2019 r.

Starosta Kętrzyński

Michał Kochanowski

Kętrzyn, dnia 6 maja 2019 r.