



ZARZĄD POWIATU  
w Kętrzynie  
Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

Uchwała Nr <sup>135</sup> /2019  
ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE  
z dnia 27 marca 2019 r.

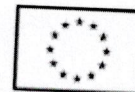
w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INNYCH SPRZĘTÓW MULTIMEDIALNYCH DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNIE” w związku z realizacją Projektu „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Kętrzynie” w ramach Osi Priorytetowej 9 „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działanie 9.3 „Infrastruktura edukacyjna” Poddziałanie 9.3.1 „Infrastruktura kształcenia zawodowego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach którego Beneficjentem jest Powiat Kętrzyński, a realizatorem Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie

Na podstawie art. 15 i art. 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa, do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Powiatu Kętrzyńskiego, jednostce organizacyjnej Powiatu Kętrzyńskiego - Powiatowemu Centrum Edukacyjnemu w Kętrzynie, jako realizującemu projekt pn.: „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Kętrzynie” w ramach Osi Priorytetowej 9 „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działanie 9.3 „Infrastruktura edukacyjna” Poddziałanie 9.3.1 „Infrastruktura kształcenia zawodowego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w zamówieniu publicznym pn.: „ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INNYCH SPRZĘTÓW MULTIMEDIALNYCH DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNIE” w następującym zakresie:
  - 1) przygotowania:
    - a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości spełniającą wymogi obowiązujących przepisów,
    - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (projektów, przedmiarów, STWiOR i in. – w/g potrzeb),
    - c) istotnych dla zamówienia warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
    - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem metody oceny ofert,
    - e) istotnych postanowień umowy zaopiniowanych przez radcę prawnego.
  - 2) bezzwłocznego przygotowania wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) aktywnego uczestnictwa w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) zapewnienia udziału co najmniej dwóch pracowników szkoły w pracach Zespołu Roboczego,





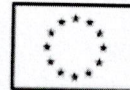
- 5) aktywnego uczestnictwa w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionych środków odwoławczych w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INNYCH SPRZĘTÓW MULTIMEDIALNYCH DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNIE**”
2. Upoważnia się Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie Marka Moszyka do podpisywania dokumentów niezbędnych do wykonania przez Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie pomocniczych działań zakupowych określonych w ust. 1.

## § 2

1. Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa, do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Powiatu Kętrzyńskiego, jednostce organizacyjnej Powiatu Kętrzyńskiego - Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INNYCH SPRZĘTÓW MULTIMEDIALNYCH DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNIE**”, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, w tym do akceptacji i podpisywania:
  - a) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SIWZ),
  - b) modyfikacji SIWZ, wyjaśnień SIWZ,
  - c) informacji z otwarcia ofert,
  - d) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
  - e) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
  - f) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
  - g) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa,
  - h) przedstawienia Zarządowi Powiatu w Kętrzynie informacji o złożonych ofertach, celem przyjęcia przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie najkorzystniejszej oferty i wyznaczenia Członków Zarządu do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnioną do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INNYCH SPRZĘTÓW MULTIMEDIALNYCH DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNIE**” zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.
3. Koszty związane z ewentualnymi postępowaniami odwoławczymi w sprawie niniejszego zamówienia publicznego pokryje Zamawiający.

## § 3

Zarząd Powiatu w Kętrzynie podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



§ 4

1. Zobowiązuje się Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie Marka Moszyka, jako reprezentującego realizatora Projektu pn.: „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Kętrzynie” do nadzoru nad wykonaniem udzielonego zamówienia publicznego pod nazwą: „**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INNYCH SPRZĘTÓW MULTIMEDIALNYCH DO POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO W KĘTRZYNIE**” oraz do dokonania wszelkich działań koniecznych do wdrożenia tego projektu.
2. Zakupione pomoce dydaktyczne w niniejszym postępowaniu, których właścicielem jest Beneficjent – Powiat Kętrzyński, są przyjmowane bezpośrednio w użytkowanie przez Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie – realizatora projektu pn.: „Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Kętrzynie”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| 1. <i>Michał Kochanowski</i>    | Starosta     |
| 2. <i>Andrzej Lewandowski</i>   | Wicestarosta |
| 3. <i>Zdzisław Andrzej Flis</i> | Członek      |
| 4. <i>Olga Halina Wanago</i>    | Członek      |
| 5. <i>Alina Janiszewska</i>     | Członek      |

.....  
.....  
.....  
.....  
.....