

ZARZĄD POWIATU  
w Kętrzynie  
ul. Granwaldzka 1, 14-100 Kętrzyn

## Uchwała Nr 132.../2019

### ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE

z dnia 27 marca 2019r.

**w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Baza danych BDSOG w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”.***

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, **uchwala co następuje:**

#### § 1

**Powierza się pomocnicze działania zakupowe** i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Baza danych BDSOG w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”.*

#### § 2

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do przygotowywania:

- 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SIWZ),
- 2) modyfikacji SIWZ, wyjaśnień SIWZ,
- 3) informacji z otwarcia ofert,
- 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
- 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: *Baza danych BDSOG w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”* zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.

3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy, będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział co najmniej dwóch pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, którzy będą aktywnie uczestniczyć w procedurze przetargowej oraz zapewnią:

- 1) przygotowanie:
  - a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości spełniająca wymogi obowiązujących przepisów,
  - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
  - c) istotnych warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
  - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
  - e) istotnych postanowień umowy,

- 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
  - 5) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla zamówienia treści oraz przedstawienia informacji o złożonych ofertach, celem przyjęcia przez Zarząd najkorzystniejszej oferty i wyznaczenia Członów Zarządu do zwarcia umowy z wybranym wykonawcą lub podjęcia innych decyzji w sprawie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 4 będą powołane do Komisji przetargowej w roli odpowiednio przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
5. Zamawiający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
6. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

### § 3

Zarząd Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

1. **Michał Kochanowski**

Starosta

2. **Andrzej Lewandowski**

Wicestarosta

3. **Zdzisław Andrzej Flis**

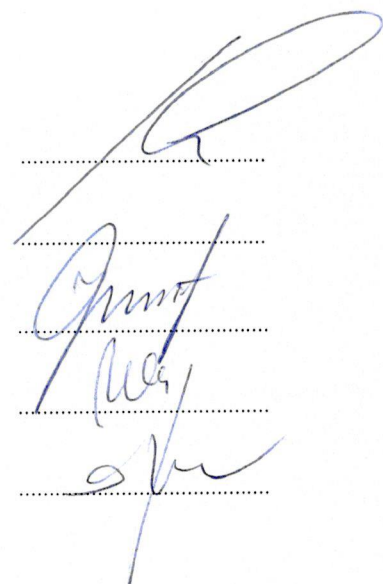
Członek

4. **Olga Halina Wanago**

Członek

5. **Alina Janiszewska**

Członek



Handwritten signatures of the council members corresponding to the list above. The signatures are written in blue ink on dotted lines. The first signature is for Michał Kochanowski, the second for Andrzej Lewandowski, the third for Zdzisław Andrzej Flis, the fourth for Olga Halina Wanago, and the fifth for Alina Janiszewska.