

Istotne postanowienia umowy

W dniu r. w Kętrzynie pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim, z siedzibą w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn,
reprezentowanym przez:

- 1) – Starostę Kętrzyńskiego,
- 2) – Wicestarostę

przy kontrasygnacie - Skarbnika Powiatu Kętrzyńskiego
zwanym dalej „**Zamawiającym**” a:

.....
z siedzibą:

REGON

NIP

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty **Wykonawcy**, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm), zwanej dalej „PZP”, w przedmiocie: „**Baza danych BDSOG**” w ramach projektu pn. „**Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na Lata 2014-2020 (Oś priorytetowa III „Cyfrowy region”, Działanie 3.1 „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”) oraz budżetu Powiatu Kętrzyńskiego – jako wkład własny, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania **Części**¹ zamówienia pod nazwą: „**Baza danych BDSOG**” i stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje dla każdej części²: założenie osnowy poziomej III klasy (ziemnej i ściennej) wraz z osnową wysokościową IV klasy i modernizację osnowy poziomej III klasy (ziemnej i ściennej) wraz z osnową pomiarową zgodnie ze standardami technicznymi zakładania i utrzymywania podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz szczegółowych osnów geodezyjnych będących załącznikiem nr 1 do Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012r., poz. 352), a w tym:
 - 1) Inwentaryzacja punktów geodezyjnej osnowy szczegółowej, na którą składa się:
 - a) pozyskanie danych i informacji źródłowych zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) stanowiących podstawę do założenia i modernizacji bazy BDSOG,
 - b) analiza materiałów źródłowych przeznaczonych do wykorzystania przy zakładaniu lub modernizacji osnowy,
 - 2) Sporządzenie projektów (operaty techniczne):
 - a) założenia osnowy szczegółowej III klasy wraz z osnową wysokościową IV klasy w jednostce ewidencyjnej Kętrzyn
 - b) modernizacji osnów szczegółowych III klasy oraz osnów pomiarowych w jednostkach ewidencyjnych Korsze – miasto i Reszel – miasto
 - 3) Stabilizację punktów osnowy zgodnie z zatwierdzonymi projektami,
 - 4) Pomiar punktów osnowy,
 - 5) Sporządzenie dokumentacji wynikowej (operaty techniczne) z:

¹ Zapis zostanie dostosowany do części na którą udzielone zostanie zamówienie

² Zapis zostanie dostosowany do części na którą udzielone zostanie zamówienie

- a) założenia osnowy szczegółowej III klasy wraz z osnową wysokościową IV klasy w jednostce ewidencyjnej Kętrzyn
- b) modernizacji osnów szczegółowych III klasy oraz osnów pomiarowych w jednostkach ewidencyjnych Korsze – miasto i Reszel – miasto
- 6) Zasilenie systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, danymi BDSOG,
- 7) Przeszkolenie pracowników **Zamawiającego** w prowadzeniu bazy danych BDSOG.
3. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** prace pilotażowe, obejmujące wyniki prac z zakresu utworzenia/modernizacji BDSOG (co najmniej 40 punktów dla każdej jednostki ewidencyjnej).
4. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania przedmiotu umowy określają w szczególności *niniejsza umowa* oraz *Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. **Wykonawca** rozpocznie wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z dniem podpisania niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy³:
 - a) **w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r. dla części I zamówienia,**
 - b) **w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 r. dla części II zamówienia.**
3. Terminy poszczególnych zadań, określonych w §1 ust.2 pkt 1 – 7 oraz w §1 ust. 3 umowy zostaną ujęte przez **Wykonawcę** w *Planie Realizacji Zamówienia*, a w szczególności w *Harmonogramie Prac* – zgodnie z rozdz. VII ust. 1 *Opisu Przedmiotu Zamówienia*, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. Termin rozpoczęcia odbioru końcowego ustala się na 5 dni przed terminem wykonania przedmiotu Umowy.
5. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z postanowieniami §7 oraz rozdz. VIII *Opisu Przedmiotu Zamówienia*, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony bezusterkowym *Protokołem Odbioru Końcowego*.
6. **Wykonawca** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do składania miesięcznych raportów z wykonywania prac w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dany raport dotyczy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków **Wykonawcy** w ramach Umowy należy:
 - 1) realizacja umowy zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia*, Umową oraz zapisami własnej oferty;
 - 2) zachowanie należytej staranności rozumianej jako staranność profesjonalisty przy realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, mając na względzie interes ekonomiczny **Zamawiającego** i obowiązujące przepisy, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej i inżynierskiej;
 - 3) współpraca z **Zamawiającym** oraz *Inżynierem Kontraktu*, w szczególności niezwłoczne informowanie o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac;
 - 4) współpraca z **Kontrolującym**, którego zadaniem jest monitoring i kontrola techniczna prac **Wykonawcy** oraz wykorzystywanie narzędzi informatycznych udostępnionych przez **Kontrolującego**;
 - 5) przysyłanie pisemnie lub pocztą elektroniczną miesięcznych, szczegółowych raportów dotyczących realizacji wykonania przedmiotu Umowy, które powinny co najmniej zawierać: datę raportu, okres, za jaki raport został sporządzony, zakres zrealizowanych prac, ewentualne rozbieżności względem terminów realizacji, zgodnie z postanowieniami OPZ.
 - 6) do założenia i bieżącego dokonywania wpisów z wykonywanych zadań i ustaleń z **Zamawiającym**, **Kontrolującym** i *Inżynierem Kontraktu* w *Dzienniku Robót*;
 - 7) udział w spotkaniach roboczych dotyczących problematyki związanej z realizacją przedmiotu Umowy, organizowanych w siedzibie **Zamawiającego** z inicjatywy **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**;

³ Zapis zostanie dostosowany do części na którą udzielone zostanie zamówienie

- 8) zapewnienie warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych **Wykonawcy** materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich;
- 9) odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również **Podwykonawców**, którym powierza wykonanie części Umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez osoby, za pomocą których **Wykonawca** wykonuje Umowę, oraz **Podwykonawców** zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. Prace związane z realizacją zamówienia odbywać się będą w siedzibie **Wykonawcy** we własnym zakresie i na własny koszt, przy użyciu należącego do **Wykonawcy** sprzętu, oprogramowania oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) związane z udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK (obsługa **Wykonawcy** przez PODGiK) oraz pozyskanie danych ,
 - 2) wszelkich opłat związanych z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidzianych, a wynikłych w trakcie lub w wyniku realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych;
 - 4) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez **Wykonawcę** niniejszą umową,
4. Jeżeli w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest własnym staraniem i na własne ryzyko uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
6. O zawarciu przez **Wykonawcę** umowy z **Podwykonawcą** w trakcie realizacji umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia podając nazwę (firmę) **Podwykonawcy**, adres siedziby oraz zakres prac / usług przewidziany do realizacji przez **Podwykonawcę**.
7. Na każde wezwanie **Zamawiającego**, **Kontrolującego** lub **Inżyniera Kontraktu**, **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) operaty z aktualizacji powiatowej bazy BDSOG;
 - 2) dokumenty dotyczące zgłoszonych zastrzeżeń, uwag i zarzutów podlegające przyjęciu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
 - 3) dokumenty wytworzone w ramach rękopisów i gwarancji podlegające przyjęciu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;**Wykonawca** będzie przekazywał do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kętrzynie.
9. Osobami uprawnionymi ze strony **Wykonawcy** do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) pani/pan, tel. kontaktowy....., e-mail.
 - 2) pani/pan, tel. kontaktowy....., e-mail.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy z **Wykonawcą**, w celu umożliwienia realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
 - 1) udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy: danych, dokumentów i informacji znajdujących się w posiadaniu **Zamawiającego**;
 - 2) udzielenia niezbędnego dostępu do systemów informatycznych **Zamawiającego** w celu wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) utrzymywania roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, korespondencji e-mail.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) przekazania obowiązków **Zamawiającego** w zakresie: bieżącej kontroli, nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy i odbioru przedmiotu umowy, w tym bieżącej

weryfikacji prac geodezyjnych, na każdym etapie realizacji umowy, **Kontrolującemu**, wyłonionemu w ramach odrębnego zamówienia.

3. Osobami uprawnionymi ze strony **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) pani/pan, tel. kontaktowy....., e-mail.
 - 2) pani/pan, tel. kontaktowy....., e-mail.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie umowne, zgodnie ze złożoną ofertą, na **wykonanie Części ...**⁴..... w wysokości..... zł (słownie złotych: i .../100 netto), plus należny podatek VAT zł podatku VAT, tj. razem: (słownie złotych: i .../100 brutto)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, jego wysokość nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności koszty personelu, środki techniczne i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a także wszelkie opłaty pobrane przez organy administracji publicznej z tytułu udostępnienia dokumentów, itp.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dla danej części zamówienia, będzie **płatne w terminie 30 dni** od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez Strony zgodnie z § 7 ust. 29 bezusterkowy *Protokół końcowy odbioru*, dla tej części zamówienia, po zakończonej pozytywnej kontroli danego zamówienia.
4. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania przez **Zamawiającego** polecenia przelewu bankowego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne wg. split payment, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT. Wskazany rachunek należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony, wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest wystawić faktury w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn NIP: 7421842131
Odbiorca/Płatnik faktury: Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego przedmiotu zamówienia w następującym brzmieniu: *Baza danych BDSOG w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”, współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Umowa Nr RPWM.03.01.00-28-0030/17 z dnia2017 r. dotyczy części*
9. **Zamawiający** ma prawo do dokonywania potrąceń wszelkich wierzytelności, jakie przysługują mu wobec **Wykonawcy** z należnego mu wynagrodzenia, o ile nie sprzeciwia się temu obowiązujące prawo.
10. **Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od **Zamawiającego** bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

Rozliczenie Podwykonawców

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem *Podwykonawców*, warunkiem wypłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia określonego w § 5 ust 3 niniejszej umowy, jest przedłożenie **Zamawiającemu** faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** oraz:
 - 1) kserokopii faktury wystawionej przez *Podwykonawcę* potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**;
 - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez *Podwykonawcę* uwzględniającego zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisanego przez przedstawicieli **Wykonawcy** i *Podwykonawcy* potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek *Podwykonawcy* dokumentującą przekazanie przez **Wykonawcę** wynagrodzenia należnego *Podwykonawcy* za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru, o którym mowa powyżej w pkt 2.
2. **Wykonawca** może pisemnie upoważnić **Zamawiającego** do przekazywania wynagrodzenia należnego *Podwykonawcom* za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz *Podwykonawców*, wówczas:
 - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;

⁴ Zapis zostanie dostosowany do części na którą udzielone zostanie zamówienie

- 2) ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
- 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego *Podwykonawcy*, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz *Podwykonawcy*, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który **Zamawiający** dokona przelewu środków.
3. Do czasu przedłożenia przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie biegną terminy określone w § 5 ust. 3 umowy, a **Wykonawcy** nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe i odsetki ustawowe za opóźnienie. Ustęp 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 7

Zasady kontroli przedmiotu zamówienia oraz odbioru zamawianych usług

1. **Wykonawca** każde zadanie określone w § 1 ust. 2 umowy oraz prace pilotażowe (§1 ust. 3 umowy) winien wykonać w terminie i w kolejności, ustalonym w sporządzonym przez niego *Planie Realizacji Zamówienia*.
2. *Plan Realizacji Zamówienia* winien być zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
3. Zawartość *Planu Realizacji Zamówienia* określa rozdz. VII OPZ.
4. W procedurze kontroli, poprzedzającej odbiór zamawianych usług **Wykonawca** winien przedłożyć **Kontrolującemu** do kontroli następujące opracowania:
 - 1) *Raport z analizy materiałów źródłowych* zawierający dane, które materiały źródłowe są niezbędne do utworzenia bazy BDSOG – opracowanie w ramach zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1), 2) umowy;
 - 2) Praca pilotażowa obejmująca utworzenie/modernizację BDSOG (co najmniej 40 punktów dla każdej jednostki ewidencyjnej), na podstawie której zostaną omówione na spotkaniu, przy udziale: **Wykonawcy**, **Kontrolującego**, *Komisji kontroli i odbioru*, w siedzibie **Zamawiającego** prace obejmujące cały przedmiot umowy – opracowanie w ramach § 1 ust. 2 umowy;
 - 3) Projekty założenia/modernizacji osnowy szczegółowej III klasy (operaty techniczne) - opracowanie w ramach zadania § 1 ust. 2 pkt 2) umowy;
 - 4) Dokumentacja wynikowa (operaty techniczne) - opracowanie w ramach zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 5) umowy.
5. **Kontrolujący** w ramach powierzonych mu przez **Zamawiającego** prac skontroluje prawidłowość wykonania przez **Wykonawcę** zasilenia systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Starostwie Powiatowym utworzoną przez niego inicjalną bazą BDSOG- - opracowanie w ramach zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 6) umowy.
6. Po wykonaniu każdego opracowania określonego w ust. 4, **Wykonawca** przekaze **Kontrolującemu** przez portal internetowy do kontroli opracowany przez niego poszczególny produkt wynikowy.
7. Portal internetowy zostanie udostępniony przez **Kontrolującego**: **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** oraz *Inżynierowi Kontraktu*.
8. **Kontrolującym** poszczególne zadania wykonane przez **Wykonawcę** w ramach przedmiotu zamówienia niniejszej umowy jest Konsorcjum firm:
Lider: Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne „OPGK” Sp. z o.o. z siedzibą ul. Pniewskiego 3, 80-952 Gdańsk
Uczestnik Konsorcjum: OPGK Kataster Sp. z o.o. z siedzibą ul. W. Pniewskiego 3, 80-952 Gdańsk.
9. **Kontrolujący** dokona w pierwszym rzędzie kontroli technicznej ilościowej przekazanego przez **Wykonawcę** produktu, która będzie polegała na sprawdzeniu kompletności przedłożonych do kontroli opracowań oraz ustaleniu, czy przekazywane przez **Wykonawcę** dane obejmą pełny obszarowo, ilościowo i merytorycznie zakres opracowania.
10. Po pozytywnej kontroli technicznej ilościowej, **Kontrolujący** sporządza *Protokół z kontroli ilościowej* i przekazuje go do akceptacji **Zamawiającemu**, który zapoznaje się z nim w czasie nie dłuższym niż **7 dni**.
11. Jeśli **Zamawiający** nie zgłasza uwag do *Protokołu z kontroli ilościowej*, następuje jego podpisanie przez **Zamawiającego** i tym samym następuje zakończenie procedury kontroli ilościowej.
12. W przypadku, gdy jest negatywna ocena **Kontrolującego** z kontroli technicznej ilościowej, wówczas jest sporządzony *Protokół z kontroli ilościowej*, który **Kontrolujący** przekazuje do akceptacji **Zamawiającemu** i następuje zwrot produktu **Wykonawcy** do usunięcia zaistniałych wad.
13. Po pozytywnym *Protokole z kontroli ilościowej*, **Kontrolujący** przystąpi do kontroli technicznej jakościowej sporządzonego przez **Wykonawcę** produktu. Procedura ta została szczegółowo opisana w rozdz. VIII ust. 14 OPZ.
14. W przypadku pozytywnej oceny produktu **Kontrolujący** przekazuje *Protokół z kontroli technicznej*

- jakościowej do akceptacji **Zamawiającemu** wraz z załączoną dokumentacją sporządzoną przez **Wykonawcę**.
15. **Zamawiający** zapoznaje się z dostarczonym *Protokołem z kontroli technicznej jakościowej*, w czasie nie dłuższym niż **10 dni**. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie zgłosi uwag, to następuje podpisanie Protokołu z kontroli technicznej jakościowej przez **Zamawiającego** i procedura odbioru zostaje zakończona Protokołem odbioru produktu (podpisanym przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**).
 16. Jeśli w toku kontroli technicznej jakościowej zostaną stwierdzone wady, to:
 - 1) w uzgodnionym z **Zamawiającym** terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania uwag), **Kontrolujący** organizuje spotkanie z **Wykonawcą** w celu omówienia dostarczonego dokumentu/dokumentów i uwag **Zamawiającego**;
 - 2) na wniosek **Kontrolującego** lub **Zamawiającego** dopuszcza się rezygnację z organizowania spotkania;
 - 3) w trakcie spotkania ustalany jest termin (nie dłuższy niż 3 dni robocze) przekazania przez **Wykonawcę** poprawionego dokumentu/dokumentów zgodnie ze zgłoszonymi i omówionymi podczas spotkania uwagami;
 - 4) **Zamawiający** wraz z **Kontrolującym** w Protokole z kontroli technicznej jakościowej wskaże wady i wyznaczy **Wykonawcy** termin do usunięcia wad [iteracja]. W tym terminie, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** do ponownego odbioru:
 - a) produkt wolny od wszelkich wad;
 - b) odniesienia do zgłoszonych uwag zawierające informacje dotyczące sposobu, w jaki zostały one obsłużone;
 - c) zaktualizowany dokument/dokumenty z widocznymi naniesionymi zmianami (np. w trybie „śledzenia zmian”);
 - 5) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy;
 - 6) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad **Zamawiający** ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy**
 - 7) jeżeli **Zamawiający** ponownie zgłosi uwagi do dokumentu/dokumentów następuje przejście procedury do kroku „1”;
 17. Pełny proces kontroli, tj. od momentu przekazania przez **Wykonawcę** produktu do kontroli do momentu przekazania przez **Zamawiającego** protokołu z kontroli, zostanie zakończony w terminie nie dłuższym niż:
 - 1) **3 dni** roboczych w odniesieniu do kontroli technicznej ilościowej,
 - 2) **21 dni** roboczych w I i II iteracji kontroli technicznej jakościowej, po pozytywnym raporcie kontroli technicznej ilościowej
 - 3) **14 dni** roboczych w III i każdej kolejnej iteracji kontroli technicznej jakościowej, po pozytywnym raporcie kontroli technicznej ilościowej.
 - 4) Każda III i kolejna iteracja **kontroli jakościowej będzie traktowana jako opóźnienie i jest podstawą do naliczania kar umownych**.
 18. Do odbioru końcowego **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** ostateczny operat techniczny zawierający rezultaty wykonanych prac geodezyjnych związanych z utworzeniem bazy BDSOG wraz z przekazaniem plików w formacie GML lub innym uzgodnionym z **Zamawiającym**, zasili system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK, funkcjonującego u **Zamawiającego** danymi BDSOG oraz przeprowadzi 1 dniowe szkolenie dla pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Kętrzynie;
 19. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego nastąpi po zakończeniu wszystkich prac związanych z przedmiotem umowy poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku robót przez kierownika robót i złożenie pisma zgłaszającego gotowość **Zamawiającemu**.
 20. Do dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy **Zamawiający** powoła *Komisję kontroli i odbioru*, w skład której wejdą również **Kontrolujący** oraz **Inżynier Kontraktu**.
 21. **Wykonawca** w terminie **5 dni** przed odbiorem końcowym zgłosi *Komisji kontroli i odbioru* gotowość odbioru przedmiotu umowy.
 22. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie **Zamawiającego**.
 23. **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w trakcie tych czynności ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia tych wad.
 24. Niezależnie od powyższego na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** żądania, przedłożyć w uzupełnieniu wszelkie inne dodatkowe analizy, opinie, dokumenty, niezbędne w kontekście rozpatrywanego zastrzeżenia odnośnie ujawnionej wady przedmiotu umowy lub jego części.
 25. Koszty związane z usunięciem stwierdzonych i zgłoszonych przez **Kontrolującego** i

- Zamawiającego** w trakcie odbioru wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi i kolejne, w całości obciążają **Wykonawcę**.
26. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad przedmiotu umowy lub jego części.
 27. Po usunięciu wad Strony ponownie przystąpią do czynności odbioru poprawionego przedmiotu umowy lub jego części na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
 28. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** w trakcie odbiorów i ponownemu dwukrotnemu wezwaniu **Wykonawcy** do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**, zlecić ich usunięcie w zastępstwie **Wykonawcy**, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi (tzw. wykonanie zastępcze) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia Sądu, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki, albo odstąpić od umowy.
 29. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany *Protokół końcowy* zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół 'bez uwag' będzie podstawą do rozliczenia Umowy.
 30. Ostateczna dokumentacja zostanie dostarczona przez **Wykonawcę** w wersji papierowej i elektronicznej (nośnik elektroniczny lub na repozytorium projektowym **Zamawiającego**).

§ 8

Kary umowne

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do żądania od **Wykonawcy** zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w toku kontroli lub odbioru przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za brak realizacji Umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** przez okres dłuższy niż 14 dni – w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 5 ust.1, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy, chyba że przerwa jest przewidziana w *Harmonogramie Prac*,
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 5 ust.1,
 - 5) za nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** lub *Podwykonawcę* dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób określonych w § 12 ust. 5 na podstawie umowy o pracę – w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 5 ust.1, za każdy przypadek naruszenia;
 - 6) za wykonywanie czynności określonych w § 12 ust. 5 przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto w § 5 ust.1, za każdy przypadek naruszenia.
 - 7) za niezatrudnienie przy realizacji zamówienia, co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (art. 29 ust. 4 ustawy PZP) – w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto za każdy przypadek;
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia umownego brutto w § 5 ust.1, za wyjątkiem przyczyn określonych w §9 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na podstawie noty obciążeniowej, na konto bankowe **Zamawiającego** wskazane w notie obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty przez **Wykonawcę**.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na **Wykonawcę** nie może przekroczyć **25%** wynagrodzenia brutto. Przekroczenie limitu 25% daje podstawę **Zamawiającemu** do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tej okoliczności.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przez **Wykonawcę** zobowiązań przyjętych niniejszą umową (w tym w stosunku do harmonogramu) powyżej 21 dni, **Zamawiający** może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi (tzw. wykonanie zastępcze) na

- koszt i ryzyko **Wykonawcy**, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia Sądu zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
6. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy **Zamawiającego**.
 7. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 8. Zapłata kary przez **Wykonawcę** lub potrącenie przez **Zamawiającego** kwoty kary z płatności należnej **Wykonawcy** nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 9. W przypadku, gdy z winy **Wykonawcy**, **Zamawiający** utraci, w całości lub części, przyznane mu dofinansowanie na przedmiot umowy ze środków RPO, **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy na koszt własny. **Zamawiający** może również zlecić wykonanie przedmiotu umowy wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt **Wykonawcy**.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, w terminie 14 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania Umowy bez uzasadnionej przyczyny lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** i nie wznowił prac pomimo wezwania **Zamawiającego** przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych przez **Wykonawcę** lub ich wykorzystania niezgodnie z Umową,
 - 3) W przypadku, nieusunięcia przez **Wykonawcę** w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego**, w trakcie odbiorów i ponownemu i dwukrotnemu wezwaniu **Wykonawcy** do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
 - 4) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy** lub jego znacznej części;
 - 5) Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja **Wykonawcy**;
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
 - 7) W przypadku opóźnienia w stosunku do ustalonego i zatwierdzonego harmonogramu realizacji zamówienia powyżej 14 dni,
 - 8) W przypadku wypowiedzenia umowy powierzenia danych osobowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, powyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający**:
 - 1) nie dokona odbioru przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad oraz zgodnego z wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w OPZ, niniejszą umową, *Planem Realizacji Zamówienia* oraz *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i ofertą złożoną przez **Wykonawcę**, dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) zawiadomi **Wykonawcę**, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron **Wykonawca** jest zobowiązany:
 - 1) zaprzestać wykonywania wszelkich prac związanych z przedmiotem umowy,
 - 2) zwrócić lub usunąć wszelkie dane i dokumenty powierzone mu przez **Zamawiającego** w celu realizacji Umowy, zgodnie z zapisami § 16.

§ 10

Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na wykonany przedmiot Umowy gwarancji na okres⁵ miesięcy. Okres trwania gwarancji liczony jest od następnego dnia po dniu podpisania przez Stronę bezusterkowego *Protokołu Odbioru Końcowego* przedmiotu Umowy, zgodnie z § 7.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.

⁵ Zgodnie z deklaracją **Wykonawcy**

3. Udzielając gwarancji **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot Umowy został wykonany należycie oraz posiada właściwości ustalone w Umowie.
4. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy, które ujawniono w okresie trwania gwarancji.
5. W przypadku stwierdzenia wad wykonanego przedmiotu umowy, udzielona gwarancja przedłuża się o okres, jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez **Wykonawcę**.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad bez względu na ich wysokość, **Wykonawca** ponosi we własnym zakresie.
7. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji **Wykonawca** dokona ich usunięcia lub dostarczy rzecz wolną od wad w terminie do 21 dni od dnia ich pisemnego lub mailowego zgłoszenia przez **Zamawiającego** z podaniem konkretnych danych. Jeżeli **Wykonawca** uzna, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie, ustali z **Zamawiającym** realny termin usunięcia wad. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół.
8. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
10. **Zamawiający** może egzekwować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji i rękojmi na koszt **Wykonawcy** przez inny podmiot, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, w szczególności w zakresie:
 - 1) Zmiany osób przy pomocy których **Wykonawca** realizuje przedmiot Umowy, na skutek zdarzeń losowych, śmierci, choroby, zmian kadrowo-personalnych, rezygnacji, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy. Zmiana musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga akceptacji przez **Zamawiającego** w terminie do 3 dni, gdy uprawnienia wskazanych osób będą spełniały warunki określone w SIWZ.
 - 2) Zmiany sposobu rozliczania przedmiotu Umowy lub dokonywania płatności na rzecz **Wykonawcy** w przypadku:
 - a) zmiany Umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez **Zamawiającego** z podmiotem współfinansującym,
 - b) zmiany wytycznych podmiotu współfinansującego dotyczących realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy (odpowiednie przedłużenie o czas niezbędny do należytego jej wykonania) oraz terminów pośrednich z przyczyn:
 - a) niezależnych od **Zamawiającego** - termin może ulec przesunięciu ze względu na wydłużenie terminu realizacji i płatności projektu - sytuacja zależna od decyzji Instytucji Zarządzającej RPO
 - b) zmiany stanu prawnego,
 - c) wstrzymanie, zawieszenie prac przez **Zamawiającego**,
 - d) w związku ze zmianą lub aktualizacją *Harmonogramu Prac* realizacji projektu,
 - e) konieczności modyfikacji Umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest Umowa,
 - f) zmiany przepisów prawa UE lub prawa krajowego co spowoduje dostosowanie dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron Umowy,
 - h) przedłużające się uzyskiwanie niezbędnych opinii, uzgodnień a także decyzji administracyjnych,
 - i) siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne,
 - j) zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy.
2. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności:

- powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany informować **Zamawiającego** o wszelkich zmianach w zakresie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie działalności.
 4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę do dokonania zmian umowy, stanowią uprawnienie **Zamawiającego** nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

§ 12

Personel Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni przez cały okres obowiązywania Umowy odpowiednie zasoby techniczne oraz odpowiednią ilość personelu posiadającego zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. **Wykonawca** nie może wyłączyć osób wskazanych w ust. 1 z realizacji przedmiotu Umowy, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. **Wykonawca** powinien pisemnie uzasadnić **Zamawiającemu** konieczność wyłączenia wyżej wymienionych osób, z podaniem przyczyny oraz propozycji zastępstwa przez inną osobę wskazaną z imienia i nazwiska, posiadającą wiedzę i kwalifikacje nie mniejsze niż osoba wyłączona.
3. W sytuacji, gdy osoby dotychczas wykonujące przedmiot Umowy nie będą mogły wykonywać dalszych prac, **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić w realizacji zamówienia udział innych osób, o wiedzy i kwalifikacjach nie niższych niż wymagane przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** wymaga zatrudniania przez **Wykonawcę** lub *Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy osób, zwanych dalej Pracownikami, które w trakcie realizacji przedmiotowej Umowy będą wykonywać czynności związane z utworzeniem bazy BDSOG poprzez:
 - 1) Inwentaryzację punktów geodezyjnej osnowy szczegółowej, na którą składa się:
 - a) pozyskanie danych i informacji źródłowych zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) stanowiących podstawę do założenia i modernizacji bazy BDSOG,
 - b) analiza materiałów źródłowych przeznaczonych do wykorzystania przy zakładaniu i modernizacji osnowy szczegółowej III klasy,
 - 2) Sporządzenie projektów założenia / modernizacji osnów (operaty techniczne),
 - 3) Stabilizację punktów osnowy zgodnie z zatwierdzonymi projektami,
 - 4) Pomiar punktów osnowy,
 - 5) Sporządzenie dokumentacji wynikowej z założenia / modernizacji osnów (operaty techniczne),
 - 6) Zasilenie systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, danymi BDSOG,
 - 7) Przeszkolenie pracowników **Zamawiającego** w prowadzeniu bazy danych, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
5. **Zamawiający** określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) zatrudnienia przy realizacji zamówienia, co najmniej 1 osobę niepełnosprawną zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 2) **Zamawiający** dopuszcza realizację warunków przez zatrudnienie także na podstawie umów cywilno-prawnych;
 - 3) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionych osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a zatrudnienie powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności⁶ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy osoby, o której mowa w § 12 ust. 5 umowy:
- 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę umowy cywilno-prawnej osoby niepełnosprawnej, której dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie; datę złożenia oświadczenia; informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 5 osoby/osób w liczbie nie mniejszej niż wymagana przez **Zamawiającego**; typ zawartej umowy: umowa o pracę/umowa cywilno-prawna; podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy**.
8. Naruszenie przez **Wykonawcę** zobowiązań dotyczących zatrudniania Pracowników lub wykazania faktu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę uprawnia **Zamawiającego** do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 5, 6 i 7.

§ 13

Podwykonawcy

1. Jeżeli **Wykonawca** wykonuje przedmiot niniejszej Umowy przy udziale *Podwykonawców* zgłoszonych w Ofercie **Wykonawcy** lub na etapie realizacji prac a także w przypadku zmiany albo rezygnacji z pierwotnie zgłoszonego *Podwykonawcy*, Strony Umowy stosują postanowienia niniejszego paragrafu.
2. **Wykonawcy** nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części zadania określone w § 1 ust. 2 umowy *Podwykonawcom* bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy *Podwykonawcom* nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części zadania.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy *Podwykonawcy*, **Wykonawca** jest obowiązany zawiadomić **Zamawiającego** o wykonaniu przedmiotu Umowy przy udziale *Podwykonawcy*, z podaniem danych *Podwykonawcy*.
5. **Wykonawca** zgodnie ze złożoną ofertą powierzy *Podwykonawcom* wykonanie następujących czynności zamówienia:⁷
6. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania *Podwykonawców*, dalszych *Podwykonawców*, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
7. W przypadku zatrudnienia *Podwykonawcy*, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania płatności należnego *Podwykonawcy* wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 6.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Zamawiający** oświadcza, że **Wykonawca** przed zawarciem Umowy wniósł/ustanowił na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w art. 148 i nast. PZP na kwotę równą **5 %** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, tj.

⁶ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

⁷ Zapis zostanie na podstawie oferty wykonawcy

- zł (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, oraz z tytułu właściwego usunięcia wad i usterek, w szczególności roszczeń **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** o zapłatę kar umownych.
 3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:⁸
 4. Dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnia bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta(Poręczyciela) na pierwsze żądanie **Zamawiającego** kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Treść poręczenia/ gwarancji nie zawiera warunków ograniczających zaspokojenie z poręczenia/gwarancji wiarytelności np. wyłączenie z zaspokojenia kar umownych i odsetek, gwarantowanie zapłaty jedynie bezspornych należności, ograniczenie zaspokojenia z gwarancji jedynie do kar umownych, itp.
 5. Beneficjentem **Zabezpieczenia** należytego wykonania Umowy jest **Zamawiający**.
 6. Koszty ustanowienia **Zabezpieczenia** należytego wykonania Umowy ponosi **Wykonawca**.
 7. **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez **Zamawiającego** praw wynikających z zabezpieczenia.
 8. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7.
 9. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, wynoszącego 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
 10. W trakcie realizacji Umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy PZP, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji **Zamawiającego** i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
 12. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi **Wykonawcy** odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 8 i ust. 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego **Zamawiającego**, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.
 13. **Zamawiający** może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna **Zamawiającemu** od **Wykonawcy** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** pisemnego wezwania do zapłaty.
 14. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, **Wykonawca** jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
 15. Jeżeli **Wykonawca** w terminie określonym w ust. 13 i ust. 14 nie przedłoży **Zamawiającemu** nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, **Zamawiający** będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
 16. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez **Wykonawcę** nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
 17. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, **Wykonawca** przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

⁸ Zapis zostanie na podstawie deklaracji wykonawcy

§ 15

Poufność danych i informacji

1. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł **Wykonawca**, nie będą już konieczne do wykonywania przedmiotu Umowy, a także na każde żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz przedłoży w terminie 7 dni oświadczenie o przekazaniu **Zamawiającemu** wszelkich danych lub ich zniszczeniu.
2. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane, nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez **Zamawiającego** na piśmie.
3. **Wykonawca** jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** w związku z naruszeniem przez **Wykonawcę** postanowień niniejszego paragrafu.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.
5. Powierzone przez strony do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez nie wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć z **Zamawiającym** Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od niniejszej Umowy powoduje dla **Wykonawcy** obowiązek niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięcia danych osobowych z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym Umową o powierzeniu trwa do upływu wyżej wskazanego 14-dniowego terminu, liczonego od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.
3. **Wykonawca**, w ciągu 14 dni od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy, złoży **Zamawiającemu** w formie pisemnej oświadczenie o usunięciu wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięciu danych osobowych z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęciu stosowanych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania powierzonych danych.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.
5. Powierzone przez strony do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez nie wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

§17

Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy PZP **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany określone w pkt 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę**.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w

zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Zamawiający** oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom **Wykonawcy**, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do **Wykonawcy** pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez **Zamawiającego**.

§ 18

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia **Wykonawca**:
 - 1) przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych utworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: bazy danych, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala **Zamawiającemu** na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela **Zamawiającemu** praw zależnych.
2. Nabycie przez **Zamawiającego** praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania przedmiotu Umowy **Zamawiającemu** oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań **Zamawiającego**,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów **Zamawiający** nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2339, ze zmianami) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze **Zamawiającemu** w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób

§ 19

Rozwiązanie Umowy

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, wyrażonym na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 20

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z dokumentacją i warunkami prowadzenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy;
2. Posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
3. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony **Wykonawcy** w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. **Zamawiający** jest jedynym dysponentem dokumentacji będącej wynikiem wykonania przedmiotu niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.
7. Załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnata Skarbnika:

**Załącznik nr 1
do umowy**

Opis Przedmiotu Zamówienia

*- w tym miejscu zostanie powtórzona ostateczna treść załącznika nr 5 do SIWZ
(po ew. modyfikacjach, które mogą wystąpić podczas postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego)*

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnata Skarbnika:

**Załącznik nr 2
do umowy**

**UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu _____ r. w _____
pomiędzy:

z siedzibą w _____ (____ - _____),
ul. _____,
NIP _____, reprezentowaną przez:
_____ – (funkcja)
_____ – (funkcja)
zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,
a

z siedzibą w _____ (____ - _____),
ul. _____, NIP _____,
reprezentowaną przez:
_____ – (funkcja)
_____ – (funkcja)
zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,
w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde
oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia _____, której przedmiotem jest _____, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub systemów monitoringu wizyjnego.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ do dnia _____ (ewentualnie: na czas trwania umowy, o której mowa w § 1 ust. 3).
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się bezterminowo do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;

- c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
 5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
 6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
 7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
 8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.
 9. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania
 10. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych

przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
- b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.

(Administrator)

(Procesor)