

ZARZĄDZENIE Nr 116/2018
STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2018 roku
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w powiecie kętrzyńskim w 2019 roku.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt.20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) § 10 ust. 1 pkt. 7 i § 11 pkt. 1 lit b, 2,3,4,5,6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 poz. 1829), § 5 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2014 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) , Zarządzenia Nr 344 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25... grudnia 2018 roku, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych powiatu kętrzyńskiego na rok 2019” (*załącznik Nr 1*).

§ 2.

Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie “Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne na terenie powiatu kętrzyńskiego” (*załącznik nr 2*).

§ 3.

Wprowadza się do użytku służbowego “Plan szkolenia obronnego w powiecie kętrzyńskim na 2019 rok” (*załącznik Nr 3*).

§ 4.

Zobowiązuję kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów realizacji zamierzeń obronnych dla podległych jednostek organizacyjnych.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 79 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 14 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie kętrzyńskim w 2018 roku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

STAROSTA

Michał Kochanowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 116/2018
Starosty Kętrzyńskiego z dnia 17 grudnia 2018 roku

STAROSTWO POWIATOWE W KĘTRZYNI

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

PLAN

**zamierzeń obronnych powiatu kętrzyńskiego
na rok 2019**

Kierownik
Powiatowego Centrum Zarządzania
Kryzysowego i Bezpieczeństwa
Artur Abdrzeziński

Kętrzyn - 2018

CZEŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾ z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Podstawowe cele polityki bezpieczeństwa naszego państwa są niezmienne związane z ochroną suwerenności i niezawisłości Rzeczypospolitej Polskiej, utrzymaniem nienaruszalności granic i integralności terytorialnej kraju w tym rejonów województwa koordynowane i nadzorowane przez wojewodów.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania inicjatyw integrujących wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych, w tym przedsięwzięcia wspomagające podsystem militarny.

Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywołanych działaniami terrorystycznymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze. Wzrost napięcia kryzysowego na poszczególnych kontynentach w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej²⁾.

Jednym z głównych dokumentów planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej³⁾ oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej⁴⁾.

Starosta Kętrzyński pozamilitarnie przygotowania obronne w powiecie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

1.1 Ogólne kierunki działania w województwie w zakresie planowania obronnego

W ramach Systemu Obronnego Państwa w województwie warmińsko-mazurskim są realizowane przedsięwzięcia obronne wchodzące w skład podsystemu kierowania województwa oraz niemilitarnego podsystemu wykonywanego na rzecz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej. Zadania obronne spoczywające na Wojewodzie są przygotowywane i koordynowane przez podległe i nadzorowane jednostki poprzez opracowanie dokumentów planistycznych, prowadzenie szkoleń, gier i treningów, a także sprawdzane w ramach organizowanych ćwiczeń obronnych i prowadzonych kontroli problemowych lub doraźnych w obszarze obronności. Zadania te są realizowane na wszystkich szczeblach organów administracji publicznej i przedsiębiorców, które ustawowo lub z racji podległości zobowiązano do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższenia gotowości obronnej Państwa. Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim*, Wojewoda Warmińsko-Mazurski planuje, koordynuje i realizuje pozamilitarne przygotowania obronne w województwie poprzez podległe organy i instytucje, współpracując z jednostkami odpowiedzialnymi za

bezpieczeństwo narodowe. Nadzoruje stan przygotowania organów administracji publicznej, przedsiębiorców do funkcjonowania w czasie kryzysu i wojny poprzez coroczne planowanie i programowanie obronne oraz praktyczne działania w ramach krajowych, wojewódzkich i terenowych ćwiczeń obronnych.

W bliższym planowaniu wystiek będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych oraz wdrożeniu i sprawdzeniu zadań operacyjnych poprzez treningi i ćwiczenia obronne, realizowane w poszczególnych komórkach organizacyjnych organów decyzyjnych.

W dalszym działaniu będą prowadzone czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie wojewódzkiej administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego do funkcjonowania organu w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwości konfliktu hybrydowego, a także wystąpienia innych zdarzeń terrorystycznych lub wprowadzenia stanu wojennego.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2018 roku

2.1 Ocena ogólna

Zgodnie z *Koncepcją organizowania przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w czasie pokoju* oraz planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie na 2018 rok, przedsięwzięcia zostały zrealizowane na dobrym poziomie merytorycznym gwarantującym właściwe funkcjonowanie organów administracji publicznej i przedsiębiorców w sytuacji zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Do głównych przedsięwzięć zalicza się: kwalifikację wojskową, szkolenia obronne pracowników merytorycznych i grup zadaniowych, prowadzenie ćwiczeń obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwach, sprawdzenie stanu przygotowań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach.

Bardzo ważnym przedsięwzięciem było terminowe i rzetelne przygotowanie i przeprowadzenie oraz rozliczenie finansowe kwalifikacji wojskowej w powiecie.

Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne prowadzono zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych⁵⁾.

W ramach ćwiczeń obronnych sprawdzono system kierowania bezpieczeństwem narodowym na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP przez układ pozamilitarny/cywilny. Kontynuowano proces przygotowania podmiotów leczniczych i organów administracji samorządowej do zabezpieczenia medycznego w razie wystąpienia zdarzenia masowego oraz dystrybucji preparatów jodowych w sytuacji zdarzenia radiacyjnego.

Zakończono proces wdrożenia bazy danych na potrzeby zabezpieczenia wojsk własnych i sojusznicych.

Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych RP były wykonywane z uwzględnieniem zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych:

- a. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową w powiecie. Pomimo dużych trudności wynikających z powołaniem powiatowych komisji lekarskich oraz odpowiednim zabezpieczeniem logistycznym, dzięki wysiłkowi Starosty powyższe przedsięwzięcie zostało przygotowane terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Stosowne propozycje i wnioski w tym obszarze przekazano do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. Ustawowy obowiązek przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w powiecie został zrealizowany na wysokim poziomie merytorycznym i organizacyjnym.
- b. System stałych dyżurów sprawdzono w ramach: organizowanych treningów przez szczebel wojewódzki, wojewódzkiego ćwiczenia obronnego oraz powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych. Obieg informacji i kierowanie zadań w systemie kierowania przebiegał poprawnie zgodnie z założonymi celami w tym zakresie.
- c. W ramach opracowanego NKPPO⁶⁾ oceniono stopień realizowanych zadań obronnych w województwie za rok 2017. Ocenę sporządzono na podstawie sprawozdań z przygotowań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego. Wnioski i propozycje z oceny przekazano do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- d. Przedstawiciele jednostek samorządowych powiatu uczestniczyli w instruktażach dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego (powiatowego i gminnego) dot. zaktualizowanej bazy danych wersji oprogramowania na potrzeby HNS Wojewody;
- e. Prowadzono aktualizację osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (stan realizacji oceniono w ramach prowadzonych kontroli problemowych);
- f. Odnotowano dobrą współpracę z Komendantem WKU w Lidzbarku Warmińskim w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie w tym w obszarze: szkoleń obronnych, zabezpieczenia mobilizacyjnego, kwalifikacji wojskowej;
- g. Nie zrealizowano przedsięwzięcia dotyczącego opracowania nowego planu operacyjnego funkcjonowania powiatu (nie otrzymano wytycznych z W-M UW w Olsztynie w tym zakresie brak wytycznych z MON). Jednak kontynuowano proces aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych, którym przydzielono takie zadania.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2019.

3.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych w powiecie

Główny zamiar działania będzie skupiony na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania powiatu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz aktualizacji planów przygotowań podmiotów leczniczych do działania w czasie wystąpienia zagrożenia państwa kryzysem lub wojną. Przedsięwzięcie zostanie rozpoczęte po otrzymaniu stosownych wytycznych w tym zakresie (przewidywany termin I-II kwartał 2019 r.).

Zostaną podjęte czynności w przygotowywujące zespoły zadaniowe Starosty do udziału w ćwiczeniach CMX 19 .

Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne ukierunkować na praktyczne elementy związane z zabezpieczeniem funkcjonowania administracji publicznej, ludności cywilnej i zabezpieczenia sił zbrojnych RP. Przygotowanie ćwiczeń prowadzić zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych⁷⁾ oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych⁵⁾.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez:

3.2. Starostę Kętrzyńskiego poprzez:

- a. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów.
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań.
- c. Przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2018 roku na potrzeby opracowania NKPPO⁶⁾.
- d. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie.
- e. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej starostw powiatowych do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie.
- f. Występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w celu reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny¹⁴⁾.
- g. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych⁵⁾.
- h. Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podmiotach leczniczych (szpitalach).
- i. Współdziałanie w przygotowywaniu zabezpieczenia medycznego (bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych) na czas wystąpienia kryzysu lub wojny¹³⁾.
- j. Koordynowanie, sprawdzanie dystrybucji preparatów jodowych na terenie powiatu w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, zgodnie z zarządzeniem Wojewody¹⁵⁾.
- k. Realizację planu szkolenia obronnego oraz planów przygotowania i przeprowadzenia zaplanowanych ćwiczeń obronnych.
- l. Prowadzenie nadzoru/kontroli nad realizacją zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach zgodnie z wytycznymi w tym zakresie. Sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolującej.
- m. Uzupełnianie danych „Bazy sił i środków” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego¹⁶⁾.
- n. Prawdłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.
- o. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z zakresu obowiązków.
- p. Prowadzenie terenowych ćwiczeń obronnych zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych⁷⁾ oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych⁵⁾.
- q. Sprawdzenie, w ramach ćwiczeń i nadzoru, stanu przygotowywania bazy szpitalnej w podmiotach leczniczych (szpitalach) na czas wystąpienia kryzysu lub wojny.
- r. Opracowanie *Koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie*.

3.3 Kierownicy jednostek administracji zespolonej powiatu:

- a. Opracowanie własnych zamierzeń obronnych na 2019 rok , oraz dokonanie oceny ich realizacji.
- b. Współdziałanie w podziale zadań operacyjnych na podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne.
- c. Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne poprzez stały dyżur w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych/treningów.
- d. Uczestniczenie w szkoleniach obronnych i ćwiczeniach organizowanych przez Starostę Kętrzyńskiego.
- d. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny¹⁴⁾.
- e. Aktualizację dokumentacji obronnej w tym regulaminu organizacyjnego jednostki do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zgodnie z zarządzeniem Starosty ;
- f. Sprawdzenie stanu przygotowania/zabezpieczenia stanowisk kierowania (dokumentacja planistyczna - plany, porozumienia, świadczenia oraz wiedza osób wchodzących w skład zespołów zadaniowych);

3.4 Przedsiębiorstwa wykonujące zadania obronne przewidziane do militaryzacji, podlegające szczególnej ochronie i podmioty lecznicze poprzez:

- a. Wykonywanie zadań określonych w Zarządzeniu^{13, 15)} oraz podpisanych stosownych umowach w tym zakresie.
- b. Zaktualizowanie dokumentacji planistycznej, organizacyjno-mobilizacyjnej w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.
- b. Włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń obronnych własnych i szczebla nadrzędnego⁹⁾;
- c. Zapewnienie pełnego zabezpieczenia osobowego i rzeczowego do rozwinięcia podmiotu leczniczego zgodnie z Zarządzeniem¹³⁾.
- d. Realizowanie zadań określonych w wytycznych przygotowujące podmioty lecznicze do działań w razie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny.
- e. Zapoznanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych przedsiębiorstw z zadaniami obronnymi wykonywanymi w czasie pokoju i w czasie wojny w ramach szkoleń wewnętrznych.
- f. Uczestniczenie w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez organy założycielskie (nadzorujące).
- g. Sporządzenie sprawozdań z wykonywanych zadań w obszarze przygotowań obronnych.
- h. Uczestniczenie w terenowych ćwiczeniach obronnych organizowane przez organy założycielskie lub nadzorowane tych jednostek.
- i. Planowanie własnych zamierzeń na potrzeby wykonywanych zadań obronnych i prowadzenie nadzoru nad ich realizacją (terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem).
- j. Sprawdzenie stanu przygotowania przedsiębiorstwa (zakładu pracy) do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych wewnętrznych treningów i ćwiczeń obronnych.

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.).
- 3) SBN - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 roku o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. z 2015 r., poz. 697).
- 5) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022 z dnia 14 listopada 2016 roku.
- 6) NKPPO- Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2017 i 2018
- 7) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
- 8) Rozporządzenie RM z dnia 15.06.2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego (Dz. U. 2004 r. Nr 152, poz. 1599 ze zm.).
- 9) Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.
- 10) PPPO- Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za lata 2017-2026.
- 11) Zarządzenie Nr 70 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie oraz regulaminów służb zespolonych, inspekcji na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 12) Zarządzenie Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 13) Zarządzenie Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa podmiotów leczniczych i jednostek samorządu terytorialnego.
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).
- 15) Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
- 16) PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).

HARMONOGRAM

REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO NA ROK 2019

Kierownik
Powiatowego Centrum Zarządzania
Kryzysowego i Bezpieczeństwa

Artur Andrzejewski

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	2. Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania urzędu miasta/gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C, D) oraz służb zespolonych województwa (zał. C i D)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Burmistrzowie, Wójtowie											
	3. Przesłanie do W-M UW w Olsztynie w celu uzgodnienia i zatwierdzenia planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu/ miasta/gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C)		Burmistrzowie, Wójtowie											

ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBRONNYCH

II

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.											
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Wójt, Burmistrz, Kierownicy jednostek powiatowej administracji zespolonej											
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.		Wójt, Burmistrz, Kierownicy jednostek powiatowej administracji zespolonej											

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
VI	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE KVALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA															
Przedsięwzięcia własne																
	1. Nadesłanie do Wojewody imiennych propozycji do składów powiatowych komisji lekarskich oraz propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie RM z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 roku, poz. 735/ i Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2017 r., poz. 1980/	Kierownik PCZKiB													
	2. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2000 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet		Powiatowe komisje lekarskie		X											
	3. Opracowanie i przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskich		Przewodniczący powiatowych komisji lekarskich						do 9							
	4. Rozliczenie przyznanych dotacji celowych		Kierownik PCZKiB													31
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
	1. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2017 r., poz. 1980/	Wójt, Burmistrz													
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa, wyjaśnianie przyczyn niestawiennictwa		Wójt, Burmistrz		X											
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły ośmiemnaście lat życia	Rozp. MSWiA z dnia 17 listopada 2009 r w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz.U. 2015 poz. 991)	Wójt, Burmistrz													
Przedsięwzięcia własne																
REKLAMACJE																

L.P.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH															
IX	Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16 poz.151 z późn. zm.)	Kierownik PCZKiB Zespół kontrolny												
	Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu														
	Zespół Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie														X
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 r. i Przesłanie do Dyrektora WBZK WM-UW w Olsztynie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151	Kierownik PCZKiB				30								

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wojewodę zawarto w „Planie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2019 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni, zaś kwalifikacji wojskowej 7 dni przed planowaną kontrolą
3. Terminy kontroli prowadzenia kwalifikacji wojskowej zostaną ustalone po zatwierdzeniu Wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na rok 2019.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, służb, inspekcji i straży wykonujących zadania obronne na terenie powiatu kętrzyńskiego

WSTĘP

Wytyczne Starosty Kętrzyńskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, służb, inspekcji i straży wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze powiatu kętrzyńskiego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026;
- Programu szkolenia obronnego powiatu kętrzyńskiego na lata 2018–2023.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie powiatu kętrzyńskiego;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Starostę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2018 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania wszystkich szczebli.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2018 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego i powiatowego, Sił Zbrojnych RP oraz sił sojuszniczych w realizacji zadań obronnych na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego;

- b. Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w Powiecie Kętrzyńskim w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- a. Treningów stałego dyżuru z udziałem jednostek organizacyjnych Powiatu, jednostek samorządu terytorialnego, kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej realizujących zadania obronne wchodzących w skład systemu stałego dyżuru.
- d. Szkolenia obronnego dla dyrektorów podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego;
- e. Rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2019 r., na której oceniono stopień realizacji zakładanych celów w roku 2018 i wskazano kierunki działania w realizacji zadań obronnych w roku 2019.

1.3 W realizacji szkolenia obronnego w 2018 r. do słabszych obszarów zalicza się:

- a. Niepełne realizowanie ujętych w programach i planach szkolenia przedsięwzięć szkoleniowych.
- b. Pomijanie lub niepełne uwzględnienie istotnej problematyki szkolenia obronnego wynikającej z merytorycznego zakresu działania organizatora szkolenia.
- c. Brak uszczegółowienia tematyki szkoleń obronnych stosownie do uwarunkowań, poziomu organizacyjnego, charakteru wykonywanych zadań obronnych, potrzeb szkoleniowych oraz możliwości szkoleniowych organizatorów szkolenia.
- d. Nieobejmowanie szkoleniem obronnym niektórych podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych wykonujących albo współuczestniczących w realizacji zadań obronnych w administracji samorządowej.
- e. W dalszym ciągu zauważalny jest brak nawyku uruchamiania w ramach prowadzonych ćwiczeń, faktycznych procedur działania uwzględnionych w planach odpowiednio AK, SD, dystrybucji tabletek jodowych, itp; (dotyczy niektórych organizatorów ćwiczeń).
- f. Większość zadań uruchamianych podczas ćwiczeń obronnych jest ujawniana zespołom ćwiczącym w ramach cyklu przygotowawczego, co wpływa na brak możliwości realnej oceny ćwiczonych epizodów.

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2019 ROKU

2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2019 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w powiecie.

2.2 W 2019 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

2.3 Sprawdzić udział pracowników urzędów wszystkich szczebli w realizacji zadań obronnych w tym, w obsadach stanowisk kierowania zapewniając im ciągłość pracy

(zmianowość) w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych. Zapewnić na każdym szczeblu możliwość współdziałania z Siłami Zbrojnymi RP.

2.4 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni oraz możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2.5 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.

2.6 Szkolenie obronne oprzeć na zasadach określonych w „Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

2.7 Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych na bazie jednego powiatu, gminy służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne w formie zadań operacyjnych.

2.8 W planowaniu działalności szkoleniowej w pierwszej kolejności uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (WOT).

2.9 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

a) udziałem wybranych jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniu Sił Zbrojnych „DRAGON 2019”, „NATO CMX 2019”. Celem ćwiczenia będzie sprawdzenie procedur podejmowania decyzji oraz współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach organizacyjnych.

b) powiatowe i gminne ćwiczenia obronne oraz gry kierownicze należy realizować zgodnie z harmonogramem Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2019 r.

3. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

3.1 Ustalenia ogólne

a) Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie szkolenia obronnego.

b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Powiatu Kętrzyńskiego na lata 2018-2023” oraz programami szkolenia obronnego opracowanymi w jednostkach samorządu terytorialnego.

c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych.

d) Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędów w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.

- e) Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie w tym powiatowych/gminnych inspekcji, straży.
- f) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego organu administracji publicznej, powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.
- g) W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6-letniego), w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotowań, (zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022).
- h) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych.
- i) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2019 roku dla:

3.2.1 Starosty:

- a. w starostwie powiatowym w celu sprawdzenia wypracowanych rozwiązań oraz ugruntowania nawyków kierowania sprawami obronnymi organizować raz na sześć lat, gry kierownicze, treningi decyzyjne z udziałem kadry kierowniczej i in. zespołów zadaniowych (w zależności od przyjętej koncepcji gry kierowniczej), poświęcone rozwiązaniu założonego zagadnienia szkoleniowego;
- b. przygotować powiatowe zespoły zarządzania kryzysowego/zespoły kierowania, wytypowanych jednostek samorządu terytorialnego, do udziału w powiatowych ćwiczeniach obronnych;
- c. zaplanować szkolenia dla koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego.
- d. sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
- e. w przedsięwzięciach szkolenia obronnego w miarę możliwości zapewniać udział służb ratowniczych, porządkowo ochronnych zabezpieczenia technicznego realizujących zadania na rzecz systemu obronnego;
- f. doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- g. w ramach ćwiczeń uwzględniać elementy zabezpieczenia medycznego realizowane przez podmioty lecznicze oraz organizację dystrybucji preparatów jodowych;
- h. w organizowanych ćwiczeniach obronnych stosować zasadę ograniczonego dostępu do przyjętych scenariuszy działania (opracowanych przez zespół autorski) przez wykonawców praktycznych epizodów ćwiczenia;
- i. ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

3.2.2 Przedsiębiorców i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej powiatu kętrzyńskiego wykonujących zadania obronne

- a. uczestniczyć w szkoleniach obronnych, ćwiczeniach powiatowych, gminnych organizowanych przez organy koordynujące, nadzorujące, współdziałające oraz organy założycielskie;
- b. doskonaląc system obiegu informacji na potrzeby zadań obronnych w ramach stałego dyżuru;
- c. szkoleniem obronnym objąć wszystkich pracowników realizujących zadania obronne wynikające z planowania operacyjnego;
- d. przeszkolić osoby merytoryczne w zakresie sporządzania dokumentacji planowania operacyjnego w tym kart realizacji zadań;
- e. sprawdzić zespoły zadaniowe (stałego dyżuru, stanowisk kierowania itp.) w ramach organizowanych we własnym zakresie ćwiczeń obronnych, instruktaży;
- f. w szkoleniach i ćwiczeniach uwzględnić udział podmiotów współdziałających w przygotowaniu przedsiębiorstw do działania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- g. utrzymać ciągłą gotowość do rozwinięcia mobilizacyjnego w przedsiębiorstwach, na które nałożono zadania obronne;
- h. w organizacji szkoleń i ćwiczeń obronnych w zakresie planowania, realizowania i rozliczania ww. przedsięwzięć, stosować zasady przyjęte w niniejszych wytycznych. Szczegóły w tym zakresie uzgadniać z Kierownikiem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Starosta jako organizator szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata), według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1).
- b. „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.

- d. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Starosta jako organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2);
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2019 roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**
- e. „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „Tematycznego planu ..” stanowi (Tabela Nr 3).
- b. Lista obecności uczestników szkolenia.
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptję..”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.

- b. Każdorazowo po odbytych ćwiczeniach, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia powiatowe przygotowywać w oparciu o „Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2019 r. organizator szkolenia (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy.
- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania.
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej:

l.p.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Starostowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	S-1	S-1a (starostowie) S-1c (sekretarze powiatu)
2.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1b (powiaty: kętrzyński, mławowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn)
3.	Burmistrzowie, prezydenci miast i ich zastępcy oraz sekretarze;	G-1	G-1b (powiaty: kętrzyński, mławowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn)
5.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach	P-2	P-2b (miasta i gminy powiatów:

	związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;		kętrzyńskiego, mrągowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego, miasto Olsztyn)
6.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne;	B-1	B-1a (zespoły opieki zdrowotnej) B-1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie)
7.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;	B-2	B-2a (zespoły opieki zdrowotnej) B-2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie)
8.	Osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji;	M-1	M-1a (przedsiębiorstwa drogowo-mostowe) M-1b (obiekty kat. II)
9.	Obsada stałego dyżuru;	SD-1	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
10.	Obsada stanowiska kierownika Starosty Kętrzyńskiego;	SK-1	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa ochrony) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) zgodnie z dokumentacją SK Wojewody
12.	Komisje lekarskie orzekające o zdolności poborowych do służby wojskowej;	PKL	PKL-2 (powiatowe) ¹⁸
13.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową;	KW	KW-2 (miasta i gminy powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego, miasto Olsztyn)
14.	Zespół kontrolny wojewody.	ZK	Określony zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych

- a. Organizatorzy szkolenia obronnego (Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starosta, burmistrz, wójt, kierownicy służb zespolonych, przedsiębiorcy/przedstawiciele jednostek organizacyjnych wykonujący zadania obronne) złożą do **30 stycznia 2019 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwożarowa).
- c. Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie dotacji celowej**.
- d. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:
-kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur) opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);

-**kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;

-**sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).**

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.

e. Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, te czki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia do ćwiczenia obronnego).

- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);

- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;

- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;

- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);

- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in. według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;

- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:

a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);

b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach,

a określających stawkę za kilometr;

c. kserokopię karty drogowej.

- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;

- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;

- przeprowadzeniem ćwiczeń powiatowych, gminnych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;

- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

Wysokość przyznanych środków finansowych na realizację szkolenia obronnego refundowanego z budżetu Wojewody, zostanie ujęta w budżecie na 2019 r. Po zatwierdzeniu budżetu, z wymienionymi jednostkami organizacyjnymi, zostanie podpisana umowa w sprawie udzielenia dotacji na zadania w zakresie ćwiczeń obronnych i akcji kurierskiej.

Tabela Nr 1- Program szkolenia obronnego (3 letni) – wzór

Tabela Nr 2- Plan szkolenia obronnego (roczny) – wzór

Tabela Nr 3- Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego - wzór

STAROSTWO POWIATOWE W KĘTRZYNIE

POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA

PLAN

szkolenia obronnego

w powiecie kętrzyńskim na 2019 rok

Kierownik
Powiatowego Centrum Zarządzania
Kryzysowego i Bezpieczeństwa
Artur Andrzejewski



- 3) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebla powiatowego, Sił Zbrojnych RP w realizacji zadań obronnych na obszarze powiatu kętrzyńskiego;
- 4) udział w szkoleniu nowo wybranych kierowników organów samorządu terytorialnego z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych;

Cele szczegółowe:

- a. Szkolić grupy zadaniowe organów administracji samorządowej oraz skład stanowisk kierowania w przeciwdziałaniu skutkom zagrożeń hybrydowych, w cyberprzestrzeni oraz z zakłóceń funkcjonowania sieci teleinformatycznej administracji publicznej;
- b. Doskonalić nawyki członków zespołu kierowania organów administracji samorządowej w zakresie wypracowania propozycji do decyzji w sytuacjach możliwych zagrożeń hybrydowych;
- c. Doskonalić współdziałanie organów administracji samorządowej z elementami Sił Zbrojnych, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy cywilno-wojskowej CIMIC;
- d. Utrzymać w gotowości do działania elementy systemu obronnego powiatu w ramach funkcjonowania administracji publicznej i przedsięwzięciach w warunkach zagrożeń hybrydowych i cyberprzestrzeni;
- e. Doskonalić współpracę w zakresie współdziałania z wojskowymi komendami uzupełnień oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej;
- f. Brać udział w instruktażach dla pracowników starostwa oraz gmin (punkty kontaktowe HNS) dotyczących zaktualizowanej bazy danych wersji oprogramowania „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (nowa wersja oprogramowania);

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- a. Uwzględnianie dominacji aktywizujących form w procesie szkolenia obronnego;
- b. Udział kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych, pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne, w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Starosty Kętrzyńskiego;
- c. Uczestnictwo zespołów zadaniowych organów samorządu terytorialnego w treningach i w ćwiczeniach prowadzonych przez organy administracji wojskowej;
- d. Włączanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniach obronnych;
- e. Uwzględnianie w szkoleniach obronnych problematyki zabezpieczenia przemieszczenia wojsk na obszarze powiatu;
- f. Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2019 rok z trzyletnim programem szkolenia obronnego, uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego powiatu kętrzyńskiego Wojewódzkiego na lata 2018-2023.

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół stanowiska kierowania;
3. zespół kierowania akcją kurierską;
4. zespół zabezpieczenia łączności;
5. zespół zabezpieczenia medycznego;
6. grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania;
7. zespół kontaktowy HNS;
8. inne według potrzeb.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
MARZEC							
1.	Trening stalego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	marzec WCZK		- SD Wojewody; - SD jednostek samorządu terytorialnego; - SD służb zespolonych Wojewody	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
2.	Szkolenie instruktazowe - warsztaty T: „Szkolenie osób zatrudnianych jako obsługa administracyjna podczas KW 2018”. „Szkolenie pracowników merytorycznych zajmujących się KW 2018”	Odprawa szkoleniowa Instruktaż	III dekada marca Starostwo Powiatowe w Kętrzynie s.nr 47		- osoby zatrudnione na umowę zlecenie podczas KW 2018 -pracownicy merytoryczni jst. (KW-2).	Kierownik PCZKiB w Kętrzynie	-Pracownicy WKU Lidzbark Warmiński
KWIECIEŃ							
3.	Szkolenie obronne: T: „Przygotowania obronne w Policji, w tym realizacja zadań operacyjno-obronnych oraz opracowywanie i utrzymywanie w gotowości dokumentacji operacyjnej przygotowującej jednostki do objęcia militarnością w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, we współdziałaniu z administracją rządową, samorządową i wojskową”.	Zajęcia instruktazowo- metodyczne	kwiecień-maj Ośrodek szkolenia		- pracownicy realizujący zadania obronne w komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie oraz podległych komend powiatowych/ miejskich Policji województwa warmińsko-mazurskiego (D-2)	Komendant Wojewódzki Policji	wg. planu KWP
4.	Szkolenie obronne: T: „Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy”.	Zajęcia teoretyczne	4-5 kwietnia Ośrodek szkolenia		- wójtowie, burmistrzowie (W-1, G-1)	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
5.	Szkolenie obronne: T: „Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy”.	Zajęcia teoretyczne	25-26 kwietnia Ośrodek szkolenia		- wójtowie, burmistrzowie (W-1, G-1)	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
6.	Szkolenie instruktazowe - warsztaty T: „Szkolenie pracowników merytorycznych zajmujących się KW 2018 nt: Sporządzania sprawozdań (rozliczenia) dotyczących stawiennictwa podczas KW”	Odprawa szkoleniowa Instruktaż	III dekada kwietnia PCZKi B w Kętrzynie		-pracownicy merytoryczni jst. (KW-2).	Kierownik PCZKiB w Kętrzynie	-Pracownicy WKU Lidzbark warmiński

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce	Miejsce			
8.	Szkolenie obronne: T: „Udział grupy operacyjnej Wojewody W-M w ćwiczeniu pk. „CMX”.	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	MAJ 9-15.05 W-M UW		- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Ćwiczenie międzynarodowe nt: ”Doskonalenie procedur konsultacji oraz wypracowania kolektywnej decyzji przez NATO i UE w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej”.
9.	Szkolenie instruktazowe – warsztaty: T: „Przygotowanie podmiotów leczniczych do funkcjonowania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa. Uruchamianie stopni alarmowych”.	Zajęcia instruktazowo-metodyczne	23-24 maja Ośrodek szkolenia		- pracownicy podmiotów leczniczych, Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, WSSE (B-2a, B-1c)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
10.	Trening stałego dyżuru: T:” Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada maja Powiat kętrzyński		SD powiatu kętrzyńskiego (P-2b;P-3b;P-4b).	Kierownik PCZKiB w Kętrzynie	
CZERWIEC							
11.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny T:”Punkty kontaktowe HNS w województwie”. T:”Opracowanie koncepcji pozamilitarnych przygotowań obronnych w samorządzie terytorialnym”.	Zajęcia instruktazowe - warsztaty	11 czerwca W-M UW		- Pracownicy ds. obronnych Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, urzędów miast i gmin na prawach powiatu (P-2, P-4f)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Odprawa półroczna
11.	Trening stałego dyżuru: T:”Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	czerwiec WCZK		-SD Wojewody -SD jednostek samorządu terytorialnego -SD służb zespolonych Wojewody	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
WRZESIEŃ							
12.	Szkolenie obronne: T: "Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu powiatu". T: "Trening stałego dyżuru: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Zajęcia teoretyczne	19-20.09 Ośrodek szkolenia		- Starostwie, prezydenci miast na prawach powiatu (S-I) -SD Wojewody terytorialnego -SD służb zespolonych Wojewody	Wojewoda Warmińsko-Mazurski Dyrektor WBiZK	
13.	Trening stałego dyżuru: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	wrzesień WCZK				
PAŹDZIERNIK							
10.	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	III dekada maja Powiat kętrzyński		SD powiatu kętrzyńskiego (P-2b;P-3b;P-4b).	Kierownik PCZKiB w Kętrzynie	
GRUDZIEŃ							
14.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2020 r.: część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r. część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2020 r.	Instruktaż	12-13.12 Ośrodek szkolenia		- kierownicy komórek obronnych: Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, administracji zespolonej Wojewody (P-2, P-4f)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Odprawa roczna

Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełnione w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć. Pozostałe szkolenia i ćwiczenia obronne finansowane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego są realizowane według odrębnego planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim zgodnie z procedurami określonymi w wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022 z 14 listopada 2016 r.

1. Organizacja planowania szkoleń

a) "Plan szkolenia obronnego w powiecie kętrzyńskim na rok 2018" uwzględniła przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.

2. Ustalania dodatkowe

Szkolenia obronne organizowane przez Starostę, będą odbywały się w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie;

a) Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie jest Kierownik PCZKiB w Kętrzynie.

b) W szkoleniach organizowanych przez Starostę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączenie

do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu;

c) Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2018, zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

Opracował:

Tel. Kont. Artur Andrzejewski (89) 751 17 08

Tabela Nr 1 - Grupy szkolenia obronnego

Tabela Nr 1

Grupy szkolenia obronnego powiatu kętrzyńskiego:

L.p.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1	Starostowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	S-1 ⁵	S-1 a (starostowie) S-1b (z-cy starostów) S-1c (sekretarze powiatu)
2	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1b (powiaty kętrzyński) ⁷
3	Burmistrzowie, prezydenci miast i ich zastępcy oraz sekretarze;	G-1	G-1b (powiat kętrzyński, ¹¹)
4	Pracownicy starostw powiatowych, urzędów miast na prawach powiatów prowadzący sprawy obronne;	P-2	P-2b (powiaty kętrzyński)
5	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	P-3b (miasta i gminy powiatu Kętrzyńskiego) ¹¹
6	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;	P-4	P-4b (miasta i gminy powiatu kętrzyńskiego) ¹¹
7	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne;	B-1	B-1 a (podmioty lecznicze) ¹⁴
8	Obsada stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody
9	Obsada stanowiska kierownika Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
10	Komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej;	PKL	PKL-2 (powiatowe) ¹⁸
11	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową;	KW	KW-2 (miasta i gminy powiatu kętrzyńskiego).
12	Punkt kontaktowy HNS	HNS	PK HNS-2 (punkt kontaktowy starostw powiatowych i miast na prawach powiatów)

⁵ - Starosta Kętrzyński;⁷ - Powiat kętrzyński- UG Barciany, Kętrzyn, Korsze, Reszel, Srokowo;¹¹ - Powiat kętrzyński- Urząd Miasta Kętrzyn;¹⁴ - Szpital Powiatowy w Kętrzynie;¹⁸ - PKL -powiat kętrzyński.