

ZARZĄDZENIE NR 115/ 2018
STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO-SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU
z dnia 17 grudnia 2018 roku

*w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz
obrony cywilnej w powiecie kętrzyńskim w 2019 roku .*

Na podstawie art. 4 ust. 1pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), art.17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r.,o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.), §3 pkt 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2002 r., w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz §3 Zarządzenia Nr 311 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2018r., w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku

zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne Starosty Kętrzyńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu, do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie powiatu kętrzyńskiego na 2019 r. , stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się do realizacji zadań, zawartych w Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie powiatu kętrzyńskiego na 2019 r, wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§ 4

Zobowiązuje się:

- wójtów i burmistrzów;
- kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu;
- kierowników/dyrektorów powiatowych służb, inspekcji i straży , w oparciu o Wytyczne i kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie powiatu kętrzyńskiego na 2019 r , o których mowa w § 1 i w § 2, do opracowania wytycznych oraz kalendarzowych planów działania na 2019 rok., w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej.

§ 5

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierzam Kierownikowi Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Kętrzynie.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 79/2017 Starosty Kętrzyńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 14 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie kętrzyńskim w 2018 roku .

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

STAROSTA
Michał Kochanowski

W Y T Y C Z N E

STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2019.

A/ Celem działania w 2019 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebla powiatowego oraz Sił Zbrojnych RP w realizacji zadań planowania cywilnego na powiatu ,
 - 2) przygotowanie organów administracji państwowej i samorządowej oraz zespołu oraz organów administracji państwowej i samorządowej oraz udział w międzynarodowym ćwiczeniu zarządzania kryzysowego pk. „CM-19”.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby,
 - 2) weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie,
 - 3) kontynuowanie działań związanych ze zmianami prawnymi w ramach procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych przez jednostki samorządu terytorialnego.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu,
 - 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu (m.in. akcja „Czad – cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
 - 1) spraw obrony cywilnej – zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej,
 - a) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) przygotowanie zespołów jednostek samorządu terytorialnego do udziału w ćwiczeniach CMX 19,
- 2) przygotowanie kompleksowego ćwiczenia przeciwpowodziowego,
- 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 4) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Starosty,
- 5) koordynacja wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych lub nadzorowanych przez Starostę Kętrzyńskiego, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 6) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Starosty dotyczących działań bieżących samorządów w przedmiotowych zakresach,
- 7) bieżąca aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią powiatu kętrzyńskiego,
- 8) prowadzenie monitoringu hydrologiczno- meteorologicznego

2. Obrony cywilnej:

- 1) dotyczące problematyki organizacyjnej:
 - a) regulowanie, w dalszym ciągu, kwestii z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej;
 - b) weryfikowanie stanu osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności na terenie powiatu i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań;
 - c) pogłębianie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
 - d) zintensyfikowanie działań kontrolnych na szczeblu gminy w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- 2) dotyczące planowania:
 - a) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2018 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
 - b) zakończenie procesu opracowania planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach oraz kontynuowanie prac związanych z ich aktualizacją;
 - c) opracowanie oraz uzgodnienie z właściwym organem obrony cywilnej rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej;
 - d) dokonanie analizy realizacji (z zakresie obrony cywilnej) wytycznych Starosty – Szefa Obrony Powiatu stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 78 z dnia 14 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie

- kętrzyńskim w 2018 roku;
- e) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadania obrony cywilnej pn. „doraźne grzebanie zmarłych”;
 - f) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy (miasta), przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
- a) przeprowadzanie obowiązkowo comiesięcznych nasłuchów w sieci powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o uderzeniach z powietrza oraz natychmiastowe raportowanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego ich efektów;
 - b) przeprowadzanie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
 - c) dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności;
 - d) dokonanie analizy potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia zasięgiem cyfrowymi elektronicznymi syrenami alarmowymi w miastach powiatowych oraz miast o dużym ryzyku wystąpienia zagrożenia lub zaludnieniu (miejscowości turystyczne);
 - e) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania, CZK Starosty w czasie ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA);
 - f) intensyfikacja i dostosowanie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA), do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;
 - g) kontynuowanie procesu wdrażania do bieżącej działalności nowej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w powiatach, a także uczestniczenie w comiesięcznych sprawdzeniach łączności;
- 4) dotyczące edukacji:
- a) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak, i wojny;
 - b) zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju (z dnia 23 listopada 2012 r.) oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;

- kętrzyńskim w 2018 roku;
- e) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadania obrony cywilnej pn. „doraźne grzebanie zmarłych”;
 - f) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy (miasta), przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
- a) przeprowadzanie obowiązkowo comiesięcznych nasłuchów w sieci powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o uderzeniach z powietrza oraz natychmiastowe raportowanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego ich efektów;
 - b) przeprowadzanie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
 - c) dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności;
 - d) dokonanie analizy potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia zasięgiem cyfrowymi elektronicznymi syrenami alarmowymi w miastach powiatowych oraz miast o dużym ryzyku wystąpienia zagrożenia lub zaludnieniu (miejscowości turystyczne);
 - e) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania, CZK Starosty w czasie ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA);
 - f) intensyfikacja i dostosowanie działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA), do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;
 - g) kontynuowanie procesu wdrażania do bieżącej działalności nowej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w powiatach, a także uczestniczenie w comiesięcznych sprawdzeniach łączności;
- 4) dotyczące edukacji:
- a) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak, i wojny;
 - b) zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju (z dnia 23 listopada 2012 r.) oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;

- c) zintensyfikowanie działalności szkoleniowej na poszczególnych szczeblach administracji publicznej;
- d) zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej;
- e) organizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obrony cywilnej oraz szkoleń dla instruktorów OC w oparciu o obowiązujące w tym zakresie wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych oraz zewnętrznych;
- f) zwiększenie świadomości organów i kadry kierowniczej na poszczególnych szczeblach administracji publicznej poprzez organizację szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- g) dążenie do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Starosty jako Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w powiecie kętrzyńskim,
- 3) nadzór nad pracą powiatowych, miejskich i gminnych centrów zarządzania kryzysowego, w szczególności nad raportowaniem dobowym/doraźnym/sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
- 4) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie powiatu, w okresie jesienno-zimowym,
- 5) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg powiatu w okresie zimowym,
- 6) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie powiatu,
- 7) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do podpisania umów zawieranych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim w zakresie wykorzystania dotacji z budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz kontrola wykorzystania udzielonych dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w jednostkach samorządowych oraz przeprowadzanie wizytacji terenowych na obszarach, lub w jednostkach uszkodzonych w wyniku zdarzeń kryzysowych.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu (m.in. akcja „Czad – cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),

5. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych:
 - a) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania (SK) Starosty pod względem sprzętowym, materiałowym, konserwacyjnym i napraw bieżących;
 - b) utrzymanie w pełnej sprawności urządzenia zabezpieczającego dodatkowe źródło zasilania na SK Starosty;

- 2) spraw obrony cywilnej:
 - a) wycofywanie i likwidacja przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC;
 - b) wyposażanie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego- zakup sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe.
- 4) finansowania przedsięwzięć:
 - a) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Budżetem Powiatu na rok 2019 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986);
 - b) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.);
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
 - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.);
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - c) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych;
 - d) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2019, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
 - zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny;
 - e) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do

- dnia 31 grudnia 2019 r.;
- f) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane;
 - g) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2019 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada 2019 r.;
 - h) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2019, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r.;
 - i) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej;
 - j) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości;
 - k) refundacja poniesionych wydatków, następuje na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem szczegółowej klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia;
 - l) w terminie do dnia 25 października 2019 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2020, w ramach części budżetowej, którą dysponuje;

6. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa:
 - ZMiUW Elbląg i Braniew;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody:
 - administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego;

- Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
- Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);
- Wojewódzki Sztab Wojskowy;
- Straże Miejskie i Gminne;
- systemy „TAXI – OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia na właściwym załączniku do formularza o wydanie pozwolenia radiowego na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00			
pozostałe stacje UW	201-01 – 249-99		
Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99;
Powiat działdowski	420-00 – 429-99;	Powiat ełcki	430-00 – 439-99;
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99;
Powiat iławski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99;
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99;
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99;
Powiat olecki	520-00 – 529-99;	Powiat ostródzki	530-00 – 539-99;
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99;
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99;
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99;
Powiat elbląski	350-00 – 359-99.		

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze.

Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
 - a) przeciwpowodziowy – BW 16;
 - b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
 - c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
 - d) współdziałania – AW 52, BW 52;
 - e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa.
W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

- 4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje dwa razy w tygodniu sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdy wtorek w godz. 8.00 – 9.00, oraz w każdy czwartek w godz. 12.00 – 13.00, a także wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

- 5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6) Zasady pracy w sieci radiowej Starosty Kętrzyńskiego.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Powiatowym–wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne jednostek samorządowych powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Powiatowym. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Powiatowy.

Wywołań w sieci radiowej Powiatu należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje gmin, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Kętrzynie.

Ponadto stacja Powiatowa tj. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Kętrzynie dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z gminnymi stacjami abonenckimi na kanale Powiatowym w każdą środę w godz. 9.00 – 10.00, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

7. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowane zostaną łącznie 3 jednostki organizacyjne Powiatu Kętrzyńskiego,
- 2) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowane zostaną łącznie 3 jednostki organizacyjne Powiatu Kętrzyńskiego.

8. Zadania dla Burmistrzów i Wójtów, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników/dyrektorów powiatowych służb, inspekcji i straży:

- 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla powiatowego zgodnie z cyklami planowania;
 - b) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko-mazurskim w części dotyczącej Wykazu stacji paliw na terenie powiatu;
- 2) w zakresie obrony cywilnej:
 - a) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych ujętych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz

- właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
- b) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.
- 3) w zakresie zarządzania kryzysowego:
- a) permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu ;
- b) udział w pracach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego – zintensyfikowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczestnikom imprez masowych oraz informowanie o nieprawidłowościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa organizowanych imprez celem zastosowania odpowiednich środków prewencyjnych, uprawnień nadanych wojewodzie ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1870).
9. Zadania dla burmistrzów i wójtów w zakresie bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego:
- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wzmocnienie nadzoru nad podległymi strażami gminnymi (miejskimi), a także zapewnienie funkcjonowania tych formacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez aktualizowanie dokumentów regulujących działanie straży gminnych (miejskich) w poszczególnych gminach oraz zapewnienie znajomości przepisów prawnych wśród pracowników oddziałów straży gminnych (miejskich),
- 3) wzmocnienie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) zakup sprzętu i wyposażenia do reagowania na sytuacje kryzysowe, ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu przeciwpowodziowego,
- 5) planowanie i wydatkowanie środków na reagowanie kryzysowe na szczeblu gminy i powiatu w ramach realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 6) zapewnienie całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych dla szczebla powiatowego oraz organizacja na terenie powiatu informowania i reagowania przez szczebel gminny na sytuacje kryzysowe,
- 7) rozwijanie funkcjonowania całodobowych Powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 115/2018
Starosty Kętrzyńskiego – Szefa Obrony
Cywilnej Powiatu z dnia 17 grudnia 2018 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2019 ROKU

UZGODNIONO :

Sporządził:
Kierownik
Powiatowego Centrum Zarządzania
Kryzysowego i Bezpieczeństwa
Artur Andrzejewski

.....

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAW- CA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. PLANOWANIE CYWILNE																	
1	Bieżąca aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzenia Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2013 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1401 z póź. zm.)	PCZKIB														Zgodnie z cyklem planowania po sporządzeniu przez PCZKIB
2	Aktualizacja gminnych planów zarządzania kryzysowego	26.04.2013 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1401 z póź. zm.)	Pracownicy merytoryczni PCZKIB														Zgodnie z cyklem planowania po sporządzeniu przez gminy
3	Posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw. (Dz. U. 2015 r. poz. 1018.)	Przewodniczący PZZK członkowie PZZK			1			31							6	Zgodnie z planem pracy PZZK
4	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko-mazurskim	Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw. (Dz. U. 2015 r. poz. 1018.)	PCZKIB Pracownicy merytoryczni						31								
5	Koordynowanie przedsięwzięć utrzymania przejezdności dróg	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 z późn. zm.)	Pracownicy merytoryczni PCZKIB Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych														Utrudnienia należy zgłaszać do aplikacji CAR

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAW- CA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1a. SZKOLENIA I ĆWICZENIA																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Roczna odprawa szkole- niowo-planistyczna	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiąz- ku obrony RP (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1459 z późn.zm.). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzyso- wym. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1401z późn.zm.). Roz- porządzenie RM z 8 paź- dziernika 2015 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829.). Roz- porządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szeffa OCK, sze- fów OC województw, powia- tów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Kierownik PCZKIB Wójt, Burmistrz Dyrektor WBIZK Starszy specjalista ds. organizacji szkolenia Dyrektor WBIZK Starszy specjalista ds. organizacji szkolenia													X	
2	Szkolenie wójtów i bur- mistrzów						4-5 25-26										
3	Szkolenie starostów											19-20					
4	Instruktaż szkoleniowo- planistyczny dla pracow- ników ds. obronnych, ZK i OC ze starostw powia- towych		Dyrektor WBIZK Starszy specjalista ds. organizacji szkolenia						11								
5	Szkolenie pracowników powiatów oraz komen- dantów POADA z zakre- su Metodyki ATP-45 oraz SI PROMIEN	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiąz- ku obrony RP (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1459, z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Sze- ffa OCK, szefów OC woje- wództw, powiatów i gmin.	Inspektor wojewódzki ds. systemu wykrywa- nia skażeń				11-12							21-22			

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAW- CA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1a. SZKOLENIA I ĆWICZENIA																	
5	Szkolenie pracowników powiatów oraz komentantów POADA z zakresu Metodyki ATP-45 oraz SI PROMIEN	(Dz. U. Nr 96, poz. 850). Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 11 stycznia 2016 r. w spr. zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej	Inspektor wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń				11-12							21-22			
6	Udział w międzynarodowym ćwiczeniu zarządzania kryzysowego CMX 19	Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024.	Wojewoda, WBiZK, podmioty administracji samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia				9-15										Cykl przygotowawczy zgodnie z decyzją MSWiA (po otrzymaniu)
7	XXIV Wojewódzka Olimpiada OC	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1459 z późn. zm.). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1401 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczebl. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).				1											
8	XXIII Wojewódzka Spartańska Formacja Ratowniczo Medyczna-go/Drużyn Sanitarnych OC												5				

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAW- CA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2. OBRONA CYWILNA																
4	Opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obronności cywilnej województwa dla Szefa Obrony Cywilnej Kraju	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Starosta Wójt/Burmistrz	15												
5	Opracowanie informacji na temat realizacji wytycznych Wojewody WM - Szefa OC zawartych w Zarządzeniu nr 325 z dnia 1 grudnia 2017 roku		Starosta, Wójt / Burmistrz			X	X									
6	Uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego samorządów	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2018 r. poz. 1945)	Kierownik Oddziału SOiOC Inspektor wojewódzki ds. planowania i organizacji OC													
7	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania - włączenie syren	Rozporządzenie RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Szefowie OC miast i gmin								1 godz. 17:00	1 godz. 12:00				
8	Sprawdzanie łączności	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK	Kierownik PCZKiB													każdą środę godz. 8.00 i w każdy czwartek w godz. 09.00 -10.00 (tylko z gminami)

