

ZARZĄD POWIATU
w Kętrzynie
Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

Uchwała Nr ¹¹³...../2019
ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE
z dnia 13 marca 2019 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „UTWORZENIE BAZY GESUT W RAMACH PROJEKTU PN. „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO” Z PODZIAŁEM NA 6 CZĘŚCI”

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, uchwala co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: „UTWORZENIE BAZY GESUT W RAMACH PROJEKTU PN. „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO” Z PODZIAŁEM NA 6 CZĘŚCI” w składzie:
 - 1) Beata Obolewicz – Przewodnicząca
 - 2) Mariusz Masiewicz – Zastępca Przewodniczącego
 - 3) Szymon Jasiulewicz – Członek
 - 4) Izabela Dadoś – Członek
 - 5) Marta Szymkiewicz – Sekretarz
2. Komisję wspierać będzie Pan Sławomir Zygałdo, z firmy ThinkIt Consulting Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Kosiarzy 32, 02-953 Warszawa zatrudniony w wyniku postępowania nr GKN.041.3.1.2017 i powołany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie do wykonywania czynności biegłego w organizacji w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja działa w szczególności na posiedzeniach roboczych - przy czym dopuszcza się przygotowywanie oraz uzgadnianie, w szczególności projektów odpowiedzi, wyjaśnień, modyfikacji SIWZ i innych dokumentów z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego albo w przypadku unieważnienia postępowania - po opublikowaniu tej informacji.

§ 3

1. Występujący w Komisji przetargowej pracownicy Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Kętrzynie wraz z powołanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie biegłym – Panem Sławomirem Zygałdo, będą odpowiedzialni w szczególności za:
 - 1) przygotowanie wzajemnie spójnych treści dokumentów:
 - a) wniosku o wszczęcie zamówienia publicznego z aktualną wyceną zamówienia wykonaną w oparciu o obowiązujące przepisy,
 - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) istotnych postanowień umownych,
 - 2) wskazanie istotnych dla realizacji zamówienia warunków udziału Wykonawców w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert (wraz ich wagą i sposobem dokonania oceny ofert),
 - 3) bezzwłoczne ustalanie stanowiska do treści zapytań, wniosków i innych wystąpień Wykonawców w zakresie dotyczącym dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b) i lit. c).

2. W oparciu o uzyskane informacje oraz materiały, o których mowa w ust. 1 występujący w Komisji przetargowej pracownicy Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego będą odpowiedzialni w szczególności za przygotowanie, publikację lub przekazanie:
 - 1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem niezbędnych załączników (poza wymienionym w ust. 1 pkt 1),
 - 2) pism dotyczących postępowania (odpowiedzi, wyjaśnienia, modyfikacje itp.),
 - 3) ogłoszenia,
 - 4) informacji na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> o wszczętym postępowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami umożliwiającą Wykonawcom składanie ofert,
 - 5) informacji z otwarcia ofert,
 - 6) na podstawie wyników prac komisji, a o których mowa w ust. 3 przygotowane zostaną:
 - a) wystąpienia o złożenie dokumentów, wyjaśnienia lub uzupełnienie dokumentów w postępowaniu,
 - b) informacje o poprawionych omyłkach pisarskich, błędach rachunkowych oraz innych omyłkach (nie powodujących istotnych zmian w treści oferty),
 - c) informacja o wyniku lub unieważnieniu postępowania,
 - d) inne pisma wynikające z charakteru postępowania lub obowiązujących przepisów.
3. W ramach prac komisja będzie współpracowała:
 - 1) dokonując czynności otwarcia ofert: odbioru z ePUAP, rozszyfrowania i publicznego odczytania treści ofert w zakresie określonym art. 86 ust. 5 Pzp,
 - 2) badając oferty w zakresie kompletności, spełniania warunków formalnych i innych mogących stanowić podstawę do odrzucenia oferty,
 - 3) dokonując wstępnej oceny ofert w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny,
 - 4) dokonując oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) poprawiając w ofertach Wykonawców: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją przetargową (nie powodujące istotnych zmian w treści oferty),
 - 6) wskazując oferty najkorzystniejsze,
 - 7) badając i wskazując przesłanki do unieważnienia postępowania,
 - 8) badając i wskazując potrzebę wykluczenia wykonawców z postępowań lub odrzucenia ich ofert,
 - 9) sporządzając projekty pism związanych z postępowaniem odwoławczym,
 - 10) oraz wykonując inne czynności wynikające z trybu postępowania i postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczego przedstawia Zarządowi Powiatu w Kętrzynie informację o złożonych ofertach, celem przyjęcia przez Zarząd najkorzystniejszej oferty i wyznaczenia Członów Zarządu do zwarcia umowy z wybranym wykonawcą lub podjęcia innych decyzji w sprawie.

§ 4

Z wykonanych czynności Komisja opracuje dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | | |
|---------------------------------|--------------|-------|
| 1. Michał Kochanowski | Starosta | |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta | |
| 3. Zdzisław Andrzej Flis | Członek | |
| 4. Olga Halina Wanago | Członek | |