

Zarządzenie Nr 61/2018
STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO
z dnia 8 czerwca 2018 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 89/2017 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczące Projektu pn. : „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), z uwzględnieniem przepisów :

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.),
- § 20 ust. 3 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie wprowadzonego uchwałą Zarządu Powiatu w Kętrzynie Nr 338/2016 z dnia 2 marca 2016 r., tekst jednolity przyjęty Uchwałą Zarządu Powiatu w Kętrzynie Nr 619/2017 z dnia 15 lutego 2017 r. z późn. zm.,
- umowy o dofinansowanie projektu Nr RPWM.03.01.00-28-0030/17-00 z dnia 30 listopada 2017 r., **zarządzam co następuje :**

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 89/2017 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczące Projektu pn. : „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego” dokonuje się zmiany w Rozdziale I treści ustępów: 45, 49, 50, które otrzymują brzmienie:

		OT	
pieczęć	PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		
	Numer	Data:	
Charakterystyka			
Dostawca-wykonawca:	1	Wartość nabycia lub wytworzenia	
Nr i data dowodu dostawy	II. Koszty związane z zakupem III. Obciążenia publicznoprawne		
Miejsce użytkowania lub przeznaczenie	RAZEM		
Podpis zespołu przyjmującego	Podpis osoby, której powierza się pieczę nad przyjętym środkiem trwałym		
Uwagi	Ilość załączników		
Polecenie księgowania			
Data:	Stopa % umorzenia		
Numer dokumentu			
Symbol układu klasyfikacyjnego	Konto Winien	Kwota	Konto Ma
Numer inwentarzowy			
	Zaksięgowano		
Numer SAT (Składnik Aktywów Trwałych)	podpis	data	

50. Zakupione środki trwałe i wartości niematerialne i prawne:

- a) o wartości od 10 000 zł (wartość istotna) ewidencjonowane są dla celów bilansowych jako „środki trwałe” i „wartości niematerialne i prawne”, zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, umarżane wg stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
- b) o wartości od 1.000 zł do 10 000 zł ewidencjonowane są jako „pozostałe środki trwałe” i „pozostałe wartości niematerialne i prawne” – odpisywane w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania z jednoczesnym objęciem ich ewidencją bilansową ilościowo-wartościową,
- c) o wartości do 1 000 zł odpisywane w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania z jednoczesnym objęciem ich ewidencją pozabilansową ilościową.

Skreśla się punkt. 52”



§ 2

W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 89/2017 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczące Projektu pn. : „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego” dokonuje się zmiany Rozdziału III, który otrzymuje brzmienie :

Rozdział III

WZORY PODPISÓW OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO DOKONYWANIA KONTROLI MERYTORYCZNEJ, FORMALNO-RACHUNKOWEJ ORAZ ZATWIERDZANIA DOKUMENTÓW – KARTA WZORÓW PODPISÓW

A. KARTA WZORÓW PODPISÓW OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTROLI MERYTORYCZNEJ

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu i pieczętki
Beata Obolewicz	Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości	
Mariusz Masiewicz (w przypadku nieobecności p. Beaty Obolewicz)	Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości	

B. KARTA WZORÓW PODPISÓW OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTROLI FORMALNO-RACHUNKOWEJ

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu i pieczętki
Monika Fiet	Księgowa	KSIEGOWA <i>Monika Fiet</i>
Danuta Kuśpiel	Z-ca Gł. Księgowego	Zastępca Głównego Księgowego <i>Danuta Kuśpiel</i>
Anna Krystyna Kulicka	Skarbnik Powiatu	SKARBNIK <i>Anna Kulicka</i>

C. KARTA WZORÓW PODPISÓW OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO OPISYWANIA I ZATWIERDZANIA W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu i pieczętki
Marta Szymkiewicz	Inspektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego	Inspektor <i>Marta Szymkiewicz</i>
Izabela Dadoś (w przypadku nieobecności p. Marty Szymkiewicz)	Inspektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego	Izabela Dadoś Insp. ds. zamówień publicznych

D. KARTA WZORÓW PODPISÓW OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTROLI W ZAKRESIE CELOWOŚCI WYDATKU

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu i pieczętki
Danuta Kuśpiel	Z-ca Gł. Księgowego	Zastępca Głównego Księgowego <i>Danuta Kuśpiel</i>
Bogusław Lichocki (w przypadku nieobecności Z-cy Gł. Księgowego)	Księgowa/y	Księgowy <i>Bogusław Lichocki</i>

E. KARTA WZORÓW PODPISÓW OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZATWIERDZANIA
DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu i pieczętki
Jarosław Pieniak	Starosta Kętrzyński	<p>STAROSTA Jarosław Pieniak</p> 
Łukasz Jakub Wiśniewski	Wicestarosta	<p>WICESTAROSTA Łukasz Jakub Wiśniewski</p> 
Anna Krystyna Kulicka	Skarbnik Powiatu	<p>SKARBNIK Anna Kulicka</p> 
Danuta Kuśpiel (w przypadku nieobecności Skarbnika Powiatu)	Z-ca Gł. Księgowego	<p>Zastępca Głównego Księgowego Danuta Kuśpiel</p> 

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r. w zakresie § 1 oraz od 1 czerwca 2018 r. w zakresie § 2.

STAROSTA
Jarosław Pieniak

