

w sprawie wyznaczenia pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie do wykonywania obowiązków w zakresie obliczania i pobierania opłaty skarbowej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 800), uchwały Nr VII/56/2015 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zarządzenia na terenie Miasta Kętrzyn poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia z tytułu inkasa, zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej w Kętrzynie Nr LII/307/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/56/15 Rady miejskiej w Kętrzynie z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zarządzenia na terenie Miasta Kętrzyn poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia z tytułu inkasa (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2018 r., poz. 2318). w związku z podpisaną umową w dniu 29 maja 2018 r. pomiędzy Gminą Miejską Kętrzyn a Powiatem Kętrzyńskim na po bór opłaty skarbowej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, zarządzam:

§ 1

Wyznaczam następujących pracowników Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Kętrzynie

- 1) Małgorzatę Łuksza-Masiewicz,
- 2) Agnieszkę Olenkowicz,
- 3) Monikę Fiet,
- 4) Bognę Śpiewanowską,
- 5) Joannę Wtulich-Łysowską

Do wykonywania obowiązków w zakresie pobierania opłaty skarbowej w kasie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie i terminowego wpłacania na rachunek dochodów do Gminy Miejskiej Kętrzyn (zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 8 umowy z dnia 29 maja 2018 r.)

§ 2

Upoważniam Panią Małgorzatę Łuksza-Masiewicz – pracownika Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Kętrzynie (a w przypadku nieobecności Pani Małgorzaty Łuksza – Masiewicz, Panią Joannę Wtulich – Łysowską, po protokolarnym przekazaniu przejęciu wykonywania obowiązków):

- 1) Do pobierania blankietów – druków ścisłego zarachowania – z Urzędu Miasta w Kętrzynie,
- 2) Do rozliczania się z Urzędem Miasta w Kętrzynie z pobranych blankietów – druków ścisłego zarachowania – po wykorzystaniu wszystkich dowodów wpłaty,

- 3) Do sporządzania zestawienia przyjętych wpłat i dokonanych przelewów wpłat opłaty skarbowej na rachunek bankowy Urzędu Miasta niezwłocznie po zakończeniu miesiąca.

§ 3

Upoważniam Panią Agnieszkę Olenkiewicz do wystawiania faktury na podstawie § 3 ust. 6.1. umowy z dnia 29 maja 2018 r. , po otrzymaniu zestawienia przyjętych i odprowadzonych wpłat opłaty skarbowej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

