

ZARZĄDZENIE Nr 40/2018
Starosty Kętrzyńskiego
z dnia 2 maja 2018 r.

w sprawie powołania Kierownika Kancelarii Dokumentów Niejawnych
w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U.2018.412 ze zm.) w związku z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (t.j. Dz.U.2017.1558) oraz § 20 ust. 3 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu w Kętrzynie Nr 338/2016 z dnia 02.03.2016 r. (tekst jednolity przyjęty Uchwałą Nr 619/2017 z dnia 15.02.2017 r. w brzmieniu z późniejszymi zmianami)- **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Na stanowisko Kierownika Kancelarii Dokumentów Niejawnych powołuje się Panią Katarzynę Skarul - Podinspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu, posiadającą poświadczenie bezpieczeństwa i odbyte przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. Do podstawowych zadań Kierownika Kancelarii Dokumentów Niejawnych należy:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - 2) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - 3) rejestrowanie, zabezpieczanie i przechowywanie dokumentów niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
 - 4) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych,
 - 5) udostępnianie dokumentów niejawnych osobom wyłącznie do tego uprawnionym,
 - 6) wydawanie dokumentów niejawnych osobom wyłącznie do tego uprawnionym, które zapewniają odpowiednie warunki do ich przechowywania,
 - 7) egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne,
 - 8) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii oraz jednostce organizacyjnej,
 - 9) prowadzenia bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom,
 - 10) wykonywanie poleceń pełnomocnika ochrony.

§ 2

Organizacja pracy Kancelarii musi umożliwiać w każdej chwili ustalenie, gdzie znajduje się zarejestrowany w dzienniku ewidencyjnym dokument niejawny pozostający w dyspozycji Starostwa.

§ 3

Organizację pracy Kancelarii Dokumentów Niejawnych i wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 45/2016 Starosty Kętrzyńskiego z dnia 18 kwietnia 2016 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 maja 2018 r.

STAROSTA
Jarosław Pieniak