

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetarg nieograniczony do 206 000 EURO

**„NA WYTWARZANIE I DYSTRYBUCJE POSIŁKÓW DLA UCZNIÓW SZKÓŁ W POWIECIE KĘTRZYŃSKIM ORAZ DZIERŻAWA POMIESZCZEŃ KUCHNI W POWIATOWYM CENTRUM EDUKACYJNYM W KĘTRZYNIE PRZY UL. POZNAŃSKIEJ 21”**

*Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 343PZP2/2008/.  
Oferenci we wszelkiej korespondencji z zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.*

*Specyfikacja została zatwierdzona:*

*Kętrzyn, dn. 25-07-2008 r.*

DYREKTOR  
*Krzysztof Krupienik*

.....  
*podpis i pieczęć zatwierdzającego*

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Powiatowy Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn,

zwany w dalszej części „zamawiającym”.

Regon:280226081

NIP: 742-215-44-04

Sekcja Zamówień Publicznych, tel:089/7511763

fax:089/7511714.

e-mail:zeas@starostwo.ketrzyn.pl.

strona internetowa:www.starostwo.ketrzyn.pl.

Godz. Urzędowania: od 8.00 do 16.00 w poniedziałki

od 7.00 do 15.00 wtorek- piątek.

## **II. DEFINICJE**

W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami, z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej.

a) Ustawa: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych- Dz.U.z 2007 r.nr.223 ,poz.1655 oraz wszystkie akty wykonawcze do niej;

b) Zamawiający: Powiatowy Zespół Ekonomiczno -Administracyjny w Kętrzynie

c) Wykonawca: oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): oznacza dokument w rozumieniu postanowień art. 36 ust 1 zawierający wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, stanowiące jej integralną część.

## **III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy.

3. Podstawa prawna opracowanie SIWZ

a) Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr223 poz.1655 z 2007 r. );

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r. Nr 87, poz 605);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Z 2007r. Nr 241, poz 1763);

d) Kodeks Pracy (Dz.U.1998 Nr 21, poz 94 z późn. zmianami).

Niniejsza specyfikacja dotyczy postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad dotyczących postępowania do 206 000 EURO, a określonych ustawą “Prawo zamówień publicznych”

(Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 ) zwanej w dalszej części specyfikacji Ustawą.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

1.1. Świadczenie usług sklasyfikowanych według słownika CPV- 55321000-6, polegających na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków całodobowych dla uczniów następujących jednostek oświatowych: Powiatowe Centrum Edukacyjne ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn; Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy ul. Sikorskiego 76,

11-400 Kętrzyn; Zespół Szkół im. M. Rataja ul. Łukasieńskiego 3, 11-440 Reszel; Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy ul. Krasickiego 7, 11-440 Reszel Średnia dzienna ilość posiłków wynosi około 240 (osobodni).

**1.2.** Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia większej ilości posiłków niż określona w pkt. 2 w sytuacji nadzwyczajnej, której nie można było przewidzieć w chwili rozstrzygnięcia przetargu, związanej ze zwiększoną liczbą osób do żywienia.

**1.3.** Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z **produktów własnych**.

**1.4.** Wykonawca będzie korzystał w ramach dzierżawy z istniejącego sprzętu w kuchni. W razie konieczności Wykonawca doposaży pomieszczenia w brakujący sprzęt i urządzenia niezbędne do świadczenia usług żywienia. Zamawiający wymaga, by posiłki wydawane w stołówkach szkolnych były podawane w sposób estetyczny, na zastawie stołowej. Doposażenia zastawy stołowej leżą w gestii Wykonawcy.

**1.5.** Żywnienie uczniów obejmuje:

a) sporządzanie posiłków w ilościach wynikających ze sprzedaży abonamentów miesięcznych,

b) dowóz posiłków do wyznaczonych stołówek ,

c) wydawanie posiłków oraz odbiór naczyń po zakończonym żywieniu,

d) mycie, dezynfekcję naczyń stołowych zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi,

e) utylizacją odpadów pokonsumpcyjnych.

**1.6.** Przygotowanie posiłków dla mniejszej o 10% liczby uczniów lub większej o 20% liczby uczniów w stosunku do ilości określonej w pkt 1.2. nie stanowi zmiany warunków zamówienia.

**1.7.** Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w pomieszczeniach kuchni Zamawiającego.

**1.8.** Dzierżawa pomieszczeń składających się z kuchni 51 m<sup>2</sup> i pomieszczeń gospodarczych (obieralnia, zmywalnia, garmazeria, pomieszczenia na produkty spożywcze) o powierzchni 123,5 m<sup>2</sup>, łączna powierzchnia stanowi **174,5 m<sup>2</sup>** w cenie nie niższej niż 6 zł netto za m<sup>2</sup> + VAT i pomieszczeń magazynowych o powierzchni **110,47 m<sup>2</sup>** w cenie nie niższej niż 3 zł netto za m<sup>2</sup> + VAT, oraz będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych. W/w pomieszczenia spełniają wymogi w zakresie produkcji żywności i dystrybucji posiłków szkolnych oraz nie wymagają dodatkowych nakładów inwestycyjnych w strukturę budynku oraz sprzęt gastronomiczny.

**1.9.** Racje pokarmowe, ich wartość kaloryczna i zawartość składników odżywczych będzie zgodna z normami opracowanymi przez Instytut Higieny i Żywienia w Warszawie.

**1.10.** Wykonawca zobowiązany jest do stałego szkolenia zatrudnionych pracowników, w szczególności w zakresie HACCP, w zakresie estetyki podawania posiłków oraz zachowania wszelkich zasad obowiązujących z higieną żywienia.

**1.11.** Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz stosowania zasad systemu HACCP

**1.12.** Organizacja usług żywienia, w tym funkcjonowania kuchni, procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji naczyń kuchennych i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych, jak również utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.

**1.13.** Zamawiający wymaga , aby Oferent dysponował transportem zewnętrznym przystosowanym do przewozu żywności posiadającym pozytywną opinię Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.

**1.14.** Oferent ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowanych posiłków, ich zgodności z opisanymi wyżej normami oraz zakresie wymagań biologiczno-

sanitarnych.

**1.15.** Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i standardu usług żywieniowych świadczonych przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie:

- a) przestrzegania przepisów, norm i zasad sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowaniu, dystrybucji i podawaniu posiłków, myciu, dezynfekcji naczyń kuchennych oraz utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych,
- b) przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz sezenowości posiłków,
- c) przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków oraz obowiązków dotyczących jadłospisu, satysfakcji uczniów.

**1.16.** Oferent ponosić będzie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności. Zamawiający wymaga ubezpieczenia Oferenta od odpowiedzialności cywilnej, obejmującego między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe.

**Usługi wyżywienia uczniów muszą być zgodne z wymogami zawartymi w ustawach i rozporządzeniach:**

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie higieny i żywienia (Dz. U.Nr. 171 poz. 1225).

## **2. Organizacja żywienia.**

**2.1.** Zasady przygotowania posiłków:

Podstawą do sporządzenia posiłków dla uczniów będzie:

- a) ilość zamówionych śniadań, obiadów i kolacji przez jednostki,
- b) ilość sprzedanych posiłków .

Wszystkie posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg. Instytutu Żywności, jak i również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia oraz wewnętrznymi przepisami Zamawiającego. Oferent będzie dostarczał posiłki do poszczególnych jednostek własnym transportem i obsługą na swój koszt, 5 dni w tygodniu w godz. 7.00 -7.30- śniadanie; 13.00- 15.00 – obiad; 18.00- 19.00- kolacja.

Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z własnych produktów.

## **3. Wydawanie posiłków, odbiór naczyń, odpady**

**3.1.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przygotowane posiłki do poszczególnych szkół Zamawiającego (bezpośrednio do stołówki szkolnej).

**3.2.** Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków na zastawie stołowej.

**3.3.** Wykonawca zobowiązany jest do transportu środkami i sprzętem w pełni odpowiadającym aktualnym wymogom sanitarno- epidemiologicznym.

**3.4.** Dystrybucja posiłków z miejsca produkcji (przygotowanie) bezpośrednio do stołówek szkolnych realizowana będzie na jego koszt.

**3.5.** Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie zastawy stołowej i sprzętu dystrybucyjnego w pomieszczeniach dzierżawionych od Zamawiającego.

**3.6.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów (komunalnych i pokonsumpcyjnych) zgodnie z obowiązującymi przepisami , a w szczególności przepisów ustawy o odpadach z dn. 27.04.2001r. (Dz. U. z 2007 r.Nr. 39, poz.251 z późn.zmianami).

**4.** Szczegółowe warunki świadczenia usług żywienia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego określa projekt umowy o świadczenie usług żywienia stanowiący załącznik nr. 3 do SIWZ.

## **5. Dodatkowe warunki, jakie musi spełnić Wykonawca:**

**5.1.** Zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na minimalną sumę gwarancyjną 100.000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej( w razie jakiegokolwiek wypłaty dokonanej przez ubezpieczyciela wystawiającego dokument ubezpieczenia).

5.2. Zamawiający wymaga zapewnienia władania alternatywną kuchnią w odległości nie większej niż 25 km na okres 12 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy.

**6. Zasady korzystania z pomieszczeń i wyposażenia.**

**6.1.** Zamawiający wydzierżawi wybranemu Wykonawcy na podstawie umowy dzierżawy ( załączniki Nr 4) powierzchnię użytkową zgodnie z SIWZ pkt. IV okt.1.8.

**6.2** Stołówki w placówkach będą przedmiotem użyczenia nieodpłatnie w celu spożywania posiłków dla młodzieży.

**6.3.** Udostępnienie pomieszczeń kuchennych w pozostałych placówkach oświatowych będzie odpłatne w kwocie rozliczenia zużytych kosztów eksploatacji.

**7. Sprawy pracownicze.**

W związku z przejściem świadczenia usług w zakresie żywnienia uczniów, Wykonawca przejmie pracowników Zamawiającego z mocy prawa, na zasadzie art. 23 Kodeksu Pracy pracowników, których miesięczne wynagrodzenie według aktualnej płacy zasadniczej i dodatków (staż, dodatek z tytułu ustawowej podwyżki w 2007r.) nie powinno ulec zmianie. Wskazana wysokość wynagrodzenia nie obejmuje kosztów ponoszonych przez pracodawcę (m.in. Z tytułu nagród jubileuszowych, Funduszu Pracy, ZFŚS oraz ZUS-u pracodawcy- składka rentowa , emrytalna i wypadkowa).

**8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje składania ofert uzupełniających.**

**Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom.**

**Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.**

**9. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**V.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

**1. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy 1 i 2 z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .

b) Spełniają warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) Spełniają warunki określone w SIWZ.

**2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą “spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej. W przypadku nie spełniania warunków opisanych powyżej, jak również nie dołączenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu- po uprzednim wezwaniu wykonawcy, który nie złoży w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub który złoży dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w danym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokomentów jeżeli mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający równocześnie powiadomi Wykonawców , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

**VI.INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i

dokumenty:

**a)** w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z art. 22 ust 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu o wykluczenie na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

-Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne wpisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego udziału ZUS-u lub KRUS-u potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9, ustawy Prawo zamówień publicznych- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

**b)** w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- wykaz wykonanych i/lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

- oświadczenie wykonawcy, że dysponuje odpowiednią liczbą wykwalifikowanego personelu oraz niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia,

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia,

- dokumenty stwierdzające, że Wykonawca wdrożył i stosuje zasady systemu HACCP.

**c)** w celu potwierdzenia warunków znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia:

- sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta o badanym sprawozdaniu, jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, albo innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres.

- informacja banku w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wielkości trzymiesięcznej wartości usługi- wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**d)** jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zaobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wszystkich wskazanych oświadczeń oraz dokumentów. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **2. Szczególne wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**2.1.** Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- zamiast dokumentów określonych w pkt. "Oświadczenia i dokumenty ..." dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Prawo zamówień publicznych.

**2.2.** Dokumenty wskazane powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2.3.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. "Oświadczenia i dokumenty ..." zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. 2.2

## **VII. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie Internetowej.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:
  - a) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
  - b) zmianach terminu przetargu,
  - c) unieważnieniu przetargu.
4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

w zakresie procedury

Henryka Warda tel. 089 751 17 63

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Jolanta Dobrzyńska 089 751 17 63

w kwestiach dotyczących dzierżawy obiektu:

Krzysztof Krupienik 089 751 17 13

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.  
W wcześniej uzgodnionym terminie Wykonawcy mogą obejrzyć pomieszczenia do wydzierżawienia.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

#### **IX.TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **X.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej ( na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
5. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawców. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczoną:

**“ NA WYTWARZANIE I DYSTRYBUJĘ POSILKÓW DLA UCZNIÓW SZKÓŁ W POWIECIE KĘTRZYŃSKIM ORAZ DIERŻAWA POMIESZCZEŃ KUCHNI W POWIATOWYM CENTRUM EDUKACYJNYM W KĘTRZYŃSKIEJ PRZY UL.POZNAŃSKIEJ 21”**

oraz “nie otwierać przed dniem 06-08-2008 r.”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

8. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(Dz.U. Z 1993 r. Nr 47 poz.211, ze zm.) nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien złożyć takie informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę nie ujawnia się.

Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Nazwy(firmy) oraz adresu Wykonawcy, informacji ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.



Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy o zwalczaniu niuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w punkcie VIII SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z wskazówkami zawartymi w pkt 7, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 06-08-2008 r. godz. 11.00 w Powiatowym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1 pokój numer 71.

2. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu 06-08-2008 r. w Powiatowym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1 o godz. 11.30 w pokoju nr 71.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) wyliczoną jako iloczyn liczby podanych przez Zamawiającego osobodni oraz ceny jednostkowej za 1 osobodzień i wartość całkowitą podatku VAT, określone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}}$$

#### **XV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa Zamówień Publicznych..
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia.

3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

1. Projekt umowy o świadczenie usług żywienia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Ubezpieczenie. Do chwili zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania aktualnego ubezpieczenia w pełnej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy.

#### **XVII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano treści SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiającego niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

#### **XVIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiającego zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.

1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 11 na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony przez Zamawiającego.

#### **XIX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XX. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki:**

1. Wykaz jednostek oświatowych z terenu powiatu kętrzyńskiego objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykaz ilości posiłków w w/w jednostkach.
3. Projekt umowy o świadczenie usług żywienia.
4. Projekt umowy dzierżawy obiektu.
5. Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykaz usług Wykonawcy.
7. Wzór oferty.