

**Uchwała Nr 75/2019
ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE
z dnia 31 stycznia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian
w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kętrzynie**

Na podstawie art.32 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 995 z późn.zm.) - **Zarząd Powiatu uchwala**, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, przyjętym Uchwałą Nr 619/2017 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 15 lutego 2017 r. w brzmieniu określonym uchwałami Zarządu Powiatu w Kętrzynie: Nr 623/2017 z dnia 22 lutego 2017 r., Nr 864/2017 z 28 grudnia 2017 r., Nr 936/2018 z dnia 20.03.2018 r., Nr 951/2018 z dnia 28 marca 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

I. w ROZDZIALE 2 – ORGANIZACJA STAROSTWA:

1. w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W Starostwie tworzy się następujące komórki organizacyjne, oznaczone symbolami literowymi:

- | | |
|---|---------|
| 1) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich | - SOO |
| 2) Wydział Budżetu i Finansów | - WBF |
| 3) Wydział Oświaty i Zdrowia | - WOZ |
| 4) Wydział Komunikacji i Transportu | - WKT |
| 5) Wydział Architektury, Budownictwa i Inwestycji | - WAI |
| 6) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości | - GKN |
| w ramach którego funkcjonują referaty: | |
| a) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | - GKN-O |
| b) Ewidencji Gruntów i Budynków | - GKN-E |
| 7) Wydział Rolnictwa i Gospodarowania Środowiskiem | - RŚ |
| 8) Wydział Rozwoju, Promocji, Kultury i Sportu | - RPKiS |
| 9) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa | - ZKB |
| 10) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych | - PN |
| 11) Kancelaria Dokumentów Niejawnych | - KDN |
| 12) Biuro Obsługi Organów Powiatu | - BOO |
| 13) Samodzielne Stanowisko d/s Audytu Wewnętrznego - SAW | |
| 14) Powiatowy Rzecznik Konsumentów | - RK |
| 15) Radca Prawny | - RP |
| 16) Archiwum Zakładowe | - AZ.” |

2. Schemat organizacyjny Starostwa otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego regulaminu,

3. w § 12 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. W Wydziale Oświaty i Zdrowia funkcjonują stanowiska do spraw:

- a) szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński oraz związanych ze szkolnictwem publicznym i niepublicznym prowadzonym przez podmioty inne niż Powiat Kętrzyński,
- b) zdrowia.”

4. w § 12 ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. W Wydziale Komunikacji i Transportu funkcjonują stanowiska pracy do spraw komunikacji i transportu.”

5. w § 12 dodaje się ust.9 w brzmieniu:

„9. W Wydziale Rozwoju, Promocji, Kultury i Sportu funkcjonują stanowiska do spraw:

- a) rozwoju, promocji,
- b) kultury i sportu.”

II. w ROZDZIALE 6 - PODSTAWOWE ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW:

1. w § 27 ust.2 pkt 1 dodaje się ppkt h) w brzmieniu:

„h) prowadzenie spraw związanych z bieżącymi usługami świadczonymi na rzecz Starostwa Powiatowego - przygotowywanie umów, w tym monitorowanie ich realizacji i opisywanie merytoryczne faktur wystawianych w oparciu o te umowy.”;

2. po § 28 dodaje się tytuł: „ WYDZIAŁ OŚWIATY I ZDROWIA „WOZ” ”,

3. po § 28 dodaje się § 29 w brzmieniu:

„ § 29

1. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Zdrowia należy w szczególności:

1) w zakresie prowadzenia spraw szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kętrzyński:

- a) nadzór nad działalnością szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych i placówek publicznych w zakresie spraw administracyjnych,
- b) realizacja zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, placówek resocjalizacyjnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- c) dokonywanie analiz potrzeb edukacyjnych na terenie powiatu,
- d) ustalanie sieci szkół publicznych,
- e) koordynowanie spraw związanych z zapewnieniem kształcenia, wychowania i opieki w szkołach,
- f) analiza stanu organizacji szkół i placówek oświatowych oraz zatwierdzanie rocznych arkuszy organizacyjnych,
- g) prowadzenie spraw związanych z wyłanianiem kandydata i z powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły lub innej placówki,
- h) prowadzenie baz danych ze szkół i placówek oświatowych zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowej,

- i) prowadzenie dokumentacji i kierowanie nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii oraz współpraca z instytucjami wspierającymi omawiane działania,
 - j) prowadzenie naboru elektronicznego do szkół ponadgimnazjalnych z ramienia organu prowadzącego,
 - k) procedura oceny pracy dyrektorów szkół i placówek,
 - l) organizacja pomocy zdrowotnej nauczycielom,
 - m) wydawanie skierowań do kształcenia specjalnego,
 - n) prowadzenie spraw związanych z nauczaniem indywidualnym,
 - o) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - p) analizowanie sprawozdań składanych przez szkoły i placówki w tym SIO,
 - q) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy stypendialnej dla uczniów i studentów,
 - r) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach:
 - ustalania i zmian sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych, ośrodków szkolno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych placówek oświatowych,
 - wynagradzania nauczycieli,
 - tworzenia i likwidacji szkół i placówek,
 - łączenia szkół i placówek różnych typów w zespoły i rozwiązywania tych zespołów,
 - nadawania szkołom i placówkom imion i sztandarów,
 - przygotowywania nowo zakładanym szkołom, placówkom i zespołom projektów statutów.
 - s) prowadzenie kontroli w jednostkach oświatowych w zakresie:
 - przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy,
 - przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - wykonywania zadań przez służby techniczne jednostek oświatowych w zakresie konserwacji i bieżącego utrzymania obiektów,
 - t) wspieranie organizacji konkursów dla uczniów,
 - u) dokonywanie analiz organizacyjno-finansowych poprzez:
 - uczestniczenie w opracowywaniu założeń do projektu budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w zakresie oświaty,
 - analizowanie otrzymanej części oświatowej subwencji ogólnej i przygotowywanie ewentualnych wniosków o jej korektę,
 - w) współpraca i doradztwo w organizacji i zarządzaniu szkołami i placówkami oświatowymi,
 - x) współpraca z organami nadzoru pedagogicznego,
 - y) koordynowanie realizacji powiatowych grantów edukacyjnych,
 - z) koordynowanie działań mających na celu zapewnienie szkołom i placówkom prawidłowych warunków bezpieczeństwa i higieny nauki, wychowania i opieki,
 - za) współpraca z organizacjami pozarządowymi, których statutowe cele związane są z edukacją i wychowaniem młodzieży,
 - zb) współdziałanie z innymi jednostkami i organizacjami w organizacji świąt i innych uroczystości oraz imprez organizowanych w szkołach i placówkach oświatowych,
 - zc) współpraca z Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego;
- 2) w zakresie realizacji spraw szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Kętrzyński podmioty:
- a) udzielanie zezwolenia na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną,
 - b) przygotowanie dokumentów w celu dokonania likwidacji szkoły lub placówki publicznej,
 - c) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

- d) wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji,
- e) nadawanie i cofanie szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- f) opiniowanie likwidacji szkoły lub placówki niepublicznej oraz przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły prowadzonej przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną,
- g) przygotowywanie propozycji przydzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym;

3) z zakresu promocji i ochrony zdrowia oraz pomocy społecznej:

- a) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej, nadawaniem im statutu oraz sprawowaniem nadzoru,
- b) realizacja zadań związanych z organizacją konkursu na stanowisko kierownika spzoz,
- c) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw zdrowia,
- d) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem ZOZ-u,
- e) organizowanie przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych do zakładu medycyny sądowej lub najbliższego szpitala mającego prosektorium celem ustalenia przyczyny zgonu,
- f) przygotowywanie decyzji na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa,
- g) przygotowywanie propozycji rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych,
- h) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych, wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
- i) przekazywanie informacji i sprawozdań z realizowanych na terenie powiatu programów zdrowotnych,
- j) inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie działań lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej prowadzonych na terenie powiatu,
- k) podejmowanie innych działań wynikających z rozpoznawanych potrzeb zdrowotnych,
- l) nadzór nad powiatowymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się pomocą społeczną,

4. po § 36 tytuł: „INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH” zastępuje się tytułem: „INSPEKTOR OCHRONY DANYCH”,

5. w § 37 wyrazy: „INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH” zastępuje się wyrazami: „INSPEKTOR OCHRONY DANYCH”,

6. po §39 tytuł: „ WYDZIAŁ PROMOCJI, ROZWOJU, OŚWIATY, ZDROWIA, KULTURY I SPORTU „PROZK” zastępuje się tytułem: „ WYDZIAŁ ROZWOJU, PROMOCJI, KULTURY I SPORTU - RPKiS”,

7. § 40 otrzymuje brzmienie :

„ § 40

Do zakresu działania Wydziału Rozwoju, Promocji, Kultury i Sportu należy w szczególności:

- 1) w zakresie rozwoju Powiatu:
 - a) opracowanie projektów dokumentów określających politykę rozwoju Powiatu,
 - b) monitorowanie realizacji dokumentów określających politykę rozwoju Powiatu,
 - c) podejmowanie działań na rzecz współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, w szczególności gminami powiatu oraz podmiotami gospodarczymi na rzecz integracji i rozwoju powiatu;
- 2) w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:

- a) pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania na realizację zadań inwestycyjnych Powiatu,
- b) przygotowywanie wniosków i dokumentacji aplikacyjnej do funduszy i programów pomocowych,
- c) poszukiwanie oraz pozyskiwanie zewnętrznych alternatywnych, poza unijnych środków finansowych na realizację przedsięwzięć i zadań Powiatu,
- d) rozpoznawanie potrzeb i możliwości realizacji przedsięwzięć Powiatu Kętrzyńskiego w ramach szeroko rozumianego partnerstwa publiczno-privatnego, przy wykorzystaniu zewnętrznych źródeł finansowania,
- e) współpraca przy sporządzaniu sprawozdań, informacji oraz niezbędnych raportów z realizacji finansowej projektów, których beneficjentem jest Powiat Kętrzyński,
- f) rozliczanie projektów,
- g) koordynacja jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie pozyskiwania środków, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- h) współpraca z podmiotami i zespołami realizującymi projekty, których beneficjentem jest Powiat Kętrzyński,
- i) współpraca z instytucjami zarządzającymi programami operacyjnymi monitorującymi przebieg realizacji projektów, finansującymi i koordynującymi politykę strukturalną,
- j) prowadzenie akcji promocyjnych dotyczących projektów realizowanych w Powiecie Kętrzyńskim ze środków zewnętrznych,
- k) koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie procesu przygotowania wniosków w przypadku zlecenia prac w tym zakresie podmiotom zewnętrznym;

3) w zakresie promocji i współpracy:

- a) promocja walorów i możliwości rozwojowych powiatu na obszarze powiatu oraz w obszarze zewnętrznym przy uwzględnieniu zasobów dziedzictwa kulturowego, walorów turystycznych, możliwości gospodarczych terenu Powiatu,
- b) zapewnienie promocji powiatu poprzez realizację projektów własnych oraz we współpracy poprzez członkostwo w organizacjach i stowarzyszeniach,
- c) koordynacja działań promocyjnych prowadzonych przez inne wydziały i jednostki organizacyjne,
- d) przygotowywanie materiałów informacyjnych o Powiecie,
- e) zapewnianie udziału Powiatu w imprezach promocyjnych organizowanych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, samorządy gmin oraz administrację rządową,
- f) przygotowywanie projektów działań promocyjnych w ramach planów rocznych i wieloletnich zawierających kalendarz imprez własnych oraz propozycji udziału w imprezach krajowych zagranicznych,
- g) organizacja wydarzeń kulturalnych promujących Powiat,
- h) wykonywanie działań związanych z wprowadzeniem „Powiatowej Karty Seniora 65+” i „Koperty Życia”,
- i) współpraca w porozumieniu ze Starostą, z mediami w dziedzinie promocji,
- j) przedkładanie Zarządowi Powiatu propozycji celów i kierunków współpracy zagranicznej w wymiarze krótko i długoterminowym,
- k) koordynacja i organizacja wymiany kulturalnej, sportowej w ramach współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w tym samorządami partnerskimi,
- l) opracowanie priorytetów współpracy zagranicznej powiatu,
- ł) przygotowywanie projektów umów o współpracy zagranicznej,
- m) wspieranie gmin powiatu w nawiązywaniu współpracy ponadgminnej,

n) przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych określających procedury współpracy zagranicznej Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu,

o) przygotowanie we współpracy z właściwymi Wydziałami wyjazdów zagranicznych przedstawicieli Rady, Starosty i Członków Zarządu oraz wizyt delegacji zagranicznych;

4) w zakresie współpracy z mediami:

a) zapewnienie prawidłowej polityki informacyjnej Starostwa ustalonej przez Zarząd i Starostę,

b) prowadzenie spraw w zakresie kontaktów z mediami,

c) kreowanie dobrego wizerunku Powiatu, w tym organizowanie na polecenie Starosty spotkań z przedstawicielami prasy,

d) koordynowanie działań w zakresie przygotowywania danych w celu przekazania mediom informacji o działalności komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych,

e) udostępnianie mediom informacji o działalności Rady i jej organów, Zarządu, Starosty, starostwa oraz jednostek organizacyjnych,

f) reprezentowanie Starosty wobec mediów,

g) organizowanie udziału dziennikarzy w sesjach Rady oraz uroczystościach powiatowych,

h) organizowanie udziału Starosty, Członków Zarządu oraz upoważnionych pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych w audycjach radiowych i telewizyjnych,

i) przygotowywanie materiałów do wystąpień radiowych, telewizyjnych oraz wywiadów prasowych,

j) monitoring i analiza artykułów prasowych, audycji radiowych oraz telewizyjnych,

k) archiwizacja publikowanych w prasie lub emitowanych w mediach informacji o Powiecie;

5) w zakresie kultury i sportu:

a) prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury,

b) wykonywanie zadań organizatora dla samorządowych instytucji kultury,

c) nadzór merytoryczny nad działalnością samorządowych instytucji kultury,

d) merytoryczne przygotowywanie postępowania w celu obsady stanowisk dyrektorów samorządowych instytucji kultury,

e) współpraca z Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony dóbr kultury,

f) inspirowanie i opieka nad inicjatywami w zakresie wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych,

g) organizowanie zawodów, imprez i przedsięwzięć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.

h) przygotowanie corocznego kalendarza imprez oraz przygotowanie projektu planu finansowego organizacji imprez.

i) współpraca ze szkołami, klubami sportowymi, organizacjami kultury fizycznej i sportu, koordynatorami sportu w gminach powiatu kętrzyńskiego.

j) opracowanie i realizowanie programów sportowo - rekreacyjnych adresowanych do mieszkańców powiatu kętrzyńskiego.

k) koordynacja funkcjonowania lokalnych animatorów sportu na kompleksach sportowych „Moje boisko Orlik 2012” przy ul. Poznańskiej 21, ul. Powstańców Warszawy 2 oraz ul. Wojska Polskiego 12,

l) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń i klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;

6. w zakresie realizacji zadań Starosty wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa:

- a) wykonywanie zadań przypisanych staroście, wynikających z ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach,
- b) wykonywanie zadań przypisanych staroście, z mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach,
- c) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń,
- d) współpraca z organizacjami pozarządowymi.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. Michał Kochanowski | Starosta |
| 2. Andrzej Lewandowski | Wicestarosta |
| 3. Zdzisław Andrzej Flis | Członek |
| 4. Olga Halina Wanago | Członek |



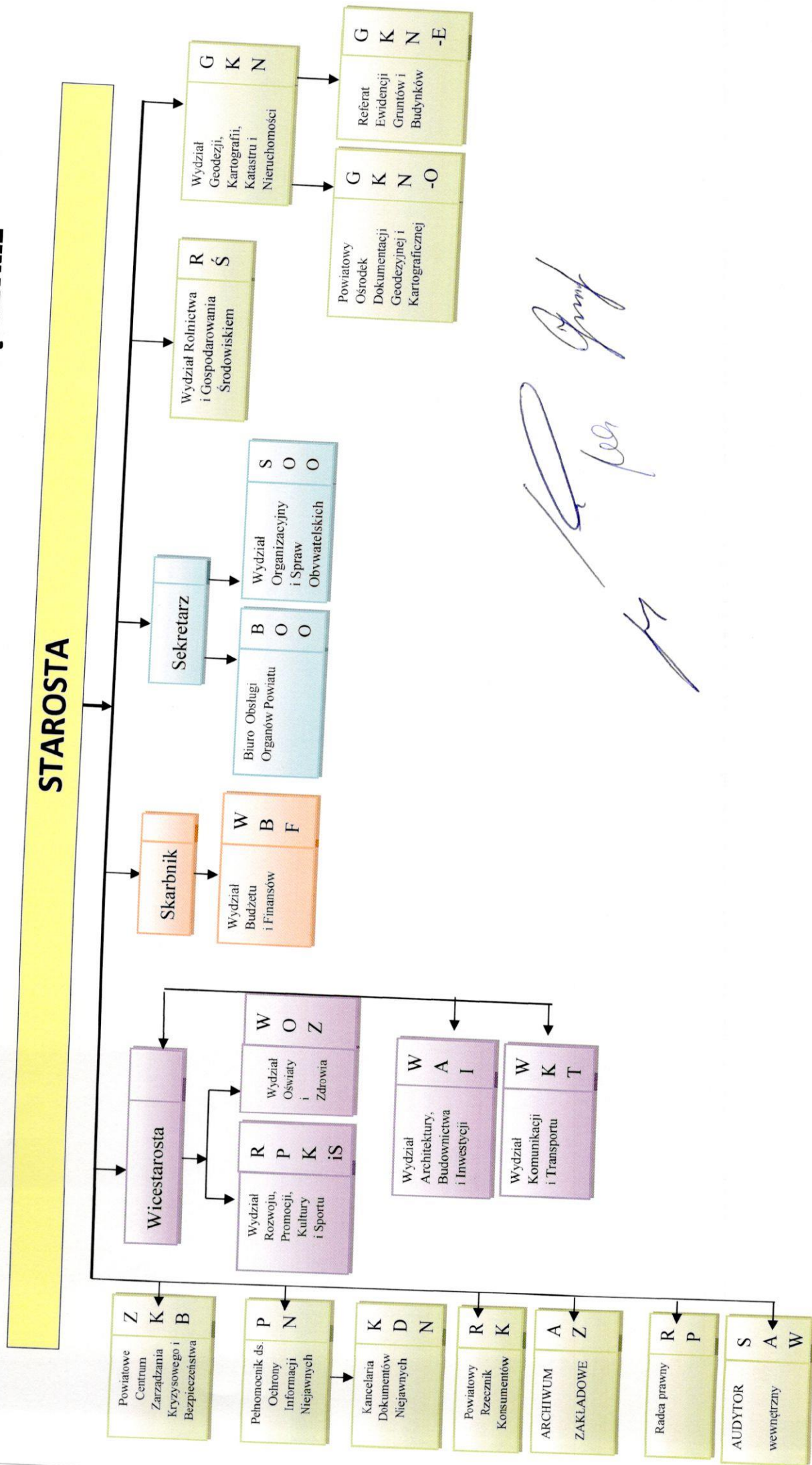
Four handwritten signatures in blue ink are positioned to the right of the list of council members. Each signature is written over a horizontal dotted line. The signatures correspond to the four members listed: Michał Kochanowski, Andrzej Lewandowski, Zdzisław Andrzej Flis, and Olga Halina Wanago.



w Kętrzynie
Pl. Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kętrzynie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W KĘTRZYŃNIE



[Handwritten signatures and initials]