

# STAROSTA KĘTRZYŃSKI

## OGŁASZA

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W KĘTRZYŃNIE  
UL. PLAC GRUNWALDZKI 1**

### **PODINSPEKTOR**

*ds. gospodarki leśnej w wymiarze ½ etatu*

---

*(nazwa stanowiska urzędniczego)*

#### **I. Wymagania niezbędne :**

**Wykształcenie – średnie – wymagany profil leśny**

**2) Doświadczenie zawodowe** – Minimum 3 lata stażu pracy na stanowisku leśniczego,

**3) Umiejętności zawodowe** – nadzorowanie gospodarki leśnej, cechowanie drewna, ocena udatności upraw leśnych.

**4) Predyspozycje osobowościowe**- kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

**5) Posiadanie obywatelstwa polskiego, ukończenie 18 roku życia, posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.**

**II. Wymagania dodatkowe:** - dyspozycyjność, samodzielność.

#### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Lustracja stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
2. Zlecenie wykonania uproszczonych planów urządzania lasów i inwentaryzacji lasów do 10 ha należących do osób fizycznych,
3. Kontrolowanie wykonywania zadań określonych w uproszczonych planach urządzania lasów, inwentaryzacji lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa ,
4. Określanie zadań z zakresu gospodarki leśnej ,
5. Cechowanie drewna,
6. Przygotowanie dokumentów stwierdzających legalność pozyskania drewna,

7. Prowadzenie rejestru wydanych świadectw legalności pozyskania drewna,
8. Sprawdzanie w terenie realizacji obowiązków w stosunku, do których wszczęto egzekucję administracyjną,
9. Dokonywania oceny udatności upraw leśnych.

#### IV. Zadania okresowe - j.w.

#### V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kętrzynie z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze- Podinspektor ds. gospodarki leśnej”. Można też ofertę przekazać pocztą elektroniczną na adres; [starostwo@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:starostwo@starostwo.ketrzyn.pl) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego.

Termin składania ofert upływa z dniem **8 lutego 2010r. do godz.15<sup>00</sup>**. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie: [ketrzyn-sp.bip-wm.pl](http://ketrzyn-sp.bip-wm.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa. Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926z późn.zm) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223 , poz. 1458.).

STAROSTA

Tadeusz Marciński