

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 404/2009
Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 3 lutego 2009r.

Działając na podstawie art. 5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr. 96, poz. 873, Dz. U z 2004r, Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, Dz. U z 2005 Nr. 155, poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, Dz. U. z 2006r. Nr 94, poz. 651)

Zarząd Powiatu w Kętrzynie

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

NA WYKONANIE W ROKU 2009 ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO PRZEZ ORGANIZACJE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W NASTĘPUJĄCYCH SFERACH W FORMIE POWIERZENIA LUB DOFINANSOWANIA:

§ 1

1. W ZAKRESIE:

1) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli - 3.000 zł

- organizacja imprez w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz bezpiecznego wypoczynku nad wodami dzieci i młodzieży

2.) promocji zdrowia i wspierania osób niepełnosprawnych – 10.000 zł

- organizacja zajęć terapeutycznych, imprez integracyjnych osób niepełnosprawnych oraz wspieranie osób starszych i chorych
- działania w zakresie promocji zdrowia

3) kultury i promocji – 38.000 zł

- organizacja imprez integrujących społeczność lokalną, promujących region oraz rozwijających i promujących talenty artystyczne młodzieży

4) kultury fizycznej i turystyki – 5.000 zł

- organizacja imprez dla młodzieży w zakresie sportu, rekreacji i turystyki.

§ 2.

2. Na realizację powyższych zadań przeznaczona jest łącznie kwotę 56.000 zł

3. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku:

1) braku akceptacji Zarządu powiatu w Kętrzynie dla złożonych ofert;

2) przeznaczenia dodatkowych środków budżetowych na realizację zadań powiatu.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, p. nr 52 bądź przesłanie pocztą do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie na adres: 11-

400 Kętrzyn, plac Grunwaldzki 1 w terminie do **2 marca 2009r.** do godziny 10.30 (liczy się data wpływu) oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

2) Na kopercie oferty należy umieścić treść: *Organizacje pozarządowe - Konkurs ofert 2009:*

3) Do ofert należy dołączyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
2. aktualny statut lub inny dokument wskazujący zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;
3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2008 rok
4. aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o nie zaleganiu w opłatach podatków w urzędzie skarbowym oraz w ubezpieczeniach społecznych w ZUS.

4) Oferty należy składać, przed rozpoczęciem realizacji zadania, w terminie do dnia **2 marca br.**

5) Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź też niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednim konkursie dotację, nie będą rozpatrywane.

6) Dotowane z budżetu powiatu, mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu kętrzyńskiego.

7) Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

8) Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) merytoryczne (nowatorstwo projektu, walor artystyczny, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu),
- b) finansowe (koszty realizacji planowanego działania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania - zakładani partnerzy),
- c) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),
- d) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidziana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.

9) Uzyskana przez organizację dotacja nie może być przeznaczona na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa itp.) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały i wyposażenie biurowe, opłaty pocztowe itp.)
- b) podatki, cła i opłaty skarbowe,
- c) opłaty leasingowe, zobowiązania z tytułu otrzymania kredytów, inwestycje,
- d) nabycie i dzierżawę gruntów
- e) prace budowlane i remontowe, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu
- f) prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej podmiotu,

- g) zobowiązania powstałe przed data powstania umowy.
- 10) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu ich składania.
 - 11) Decyzje o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kętrzynie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej. Decyzja Zarządu Powiatu w Kętrzynie jest ostateczna.
 - 12) Skład komisji Oceniającej ustala Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
 - 13) Zarząd Powiatu w Kętrzynie zastrzega możliwości nie rozstrzygnięcia konkursu.
 - 14) Warunkiem zawarcia umowy jest: posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji i prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych w formie dotacji.
 - 15) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
 - 16) Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna zakończyć się do dnia 31 grudnia 2009r.
 - 17) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
 - 18) Udzielający dotacji ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności sprawdzić efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
 - 19) Wzór ofert, umowy, sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie <http://ketrzyn-sp.bip-wm.pl> oraz w pokoju nr 83 Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
 - 20) Wykaz zadań tego samego rodzaju zrealizowanych przez Powiat Kętrzyński w roku poprzednim z uwzględnieniem przekazanych dotacji stanowi załącznik do ogłoszenia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. Tadeusz Mordasiewicz
2. Witold Sańko
3. Ryszard Wanago
4. Jerzy Skórko
5. Roman Borejko

Starosta
Wicestarosta
Członek
Członek
Członek



Uwaga:
Zarząd Powiatu informuje, że został przedłużony termin składania projektów do 25 marca 2009r.