

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO DOMU DZIECKA
W RESZLU**

Kętrzyn, 2009

ROZDZIAŁ I PRZEPISY PRAWNE

§1

Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2008 r Nr 115, poz. 728)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455)
3. Ustawy z dnia 05.06.1998 r o samorządzie powiatowym (Dz U z 1998 r Nr 91 poz. 578 z póź. zm)
4. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz.U. 1991 r Nr 120, poz. 526 z póź.zm)
5. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz.U z 1964 r , poz. 59 z póź. zm.)

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Domu- należy rozumieć Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu
2. Powiecie- należy rozumieć Powiat Kętrzyński
3. PCPR – należy rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie
4. Dziecku - należy rozumieć wychowanka Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu
5. Regulaminie – należy rozumieć niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Siedziba Domu znajduje się w Reszlu przy ul. Łukasińskiego
 2. Dom używa nazwy Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu
 3. Organem prowadzącym Dom jest Powiat Kętrzyński
 4. Dom stanowi odrębną organizacyjnie jednostkę budżetową pomocy społecznej.
 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski.
- Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i działanie Powiatowego Domu Dziecka w Reszlu, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki nad wychowankami.

ROZDZIAŁ III ZADANIA DOMU

§ 4

Zadaniem Domu jest:

1. Nadrzędnym celem działań Domu jest jak najlepsze zabezpieczenie interesów dziecka .
2. Czasowe zastąpienie dziecku rodziny poprzez stworzenie atmosfery i warunków zbliżonych do domowych, a także zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych i emocjonalnych.
3. Podjęcie wszelkich starań w celu umożliwienia powrotu do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.



4. Realizacja zaplanowanej opieki przygotowującej wychowanków do samodzielnego życia i opuszczenia placówki.
5. Zapewnienie standardu wychowania i opieki.
6. Organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej opartej na zasadzie indywidualnej pracy z wychowankami i ich rodzinami.

ROZDZIAŁ IV ORGANY I ORGANIZACJA DOMU

§ 5

Organami Domu są:

1. dyrektor,
2. Zespół d.s. okresowej oceny sytuacji dziecka,
3. Samorząd wychowanków

§ 6

Dyrektor Domu:

1. Kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, finansową i gospodarczą domu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Sprawuje opiekę nad wychowankami stwarzając im warunki harmonijnego wszechstronnego rozwoju.
3. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
4. Współpracuje z instytucjami oraz placówkami związanymi z funkcjonowaniem Domu, w szczególności tymi, które mogą przyczynić się do powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.
5. Sprawuje nadzór nad realizacją założeń programowych oraz realizacją planu pracy Domu.
6. Sprawuje nadzór pedagogiczny bezpośrednio lub przez osobę wskazaną.
7. Składa współpracownikom oraz PCPR w Kętrzynie roczne sprawozdanie z działalności Domu.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
9. Jest pracodawcą zatrudnionych w Domu pracowników.
10. Dyrektor w realizacji swoich zadań współpracuje: z zespołem wychowawczym, z zespołem pracowników administracji i obsługi, oraz samorządem wychowanków. Spotkania z w/w zespołami są protokołowane. Szczegółowe zasady i kompetencje zespołów pracowniczych i samorządu wychowanków określają regulaminy wewnętrzne opracowane przez dyrektora.
11. Podczas nieobecności dyrektora, jego zadania realizuje osoba, której powierza swoje obowiązki

§ 7

1. W Domu działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
2. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust.1 należy w szczególności:
 - a/ analiza karty pobytu dziecka
 - b/ okresowa ocena sytuacji dziecka



- c/ ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka
- d/ modyfikowanie indywidualnego planu pracy
- e/ ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce
- f/ analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną
- g/ kwalifikowanie wychowanków do grupy usamodzielniania oraz ocena zasadności ich dalszego pobytu

4. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- a/ dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona
- b/ wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczy
- c/ pracownik socjalny
- d/ pedagog
- e/ psycholog
- f/ inni specjaliści

5. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, do udziału w posiedzeniach stałego zespołu zapraszane są również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, służby zdrowia, instytucji oświatowych, ośrodka adopcyjno-opiekuńczego oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

6. Posiedzenia Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwoływane są na wniosek wychowawcy lub dyrektora placówki:

- a/ niezwłocznie po przybyciu dziecka
- b/ w przypadku zaistnienia problemów wychowawczych
- c/ w momencie podejmowania ważnej decyzji dotyczącej wychowanka
- d/obligatoryjnie dla wszystkich wychowanków dwa razy w roku: w czerwcu i w styczniu.

7. Zespół na podstawie analizy aktualnej sytuacji dziecka, sytuacji rodzinnej i psychospołecznej - formułuje wnioski, a także zalecenia dotyczące dalszego postępowania.

8. Na podstawie wniosków opracowanych na piśmie przez Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka dyrektor Domu informuje sąd rodzinny oraz PCPR:

- a/ o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej czy też zastępczej
- b/ o potrzebie zmiany placówki / na rodzinną, resocjalizacyjną itp./
- c/ o innych ważnych sytuacjach dotyczących dziecka i jego rodziny

9. Na wniosek wychowawcy lub dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zespołu, o którym mowa w ustępie 1 , oraz po zasięgnięciu opinii dziecka , (z uwzględnieniem kryterium wieku i dojrzałości), powiat może przenieść dziecko do innej placówki.

10. Szczegółowe zasady i tryb pracy Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka określa regulamin opracowany przez dyrektora Domu i zespół wychowawczy.



§ 8

1. Dzieci przebywające w Domu mogą tworzyć samorząd.
 - a/ zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora oraz uchwalony przez wychowanków
 - b/ opiekuna samorządu wybierają wychowankowie spośród wychowawców zatrudnionych w Domu
 - c/ przedstawiciele samorządu mogą przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu
 - d/ regulamin samorządu nie może być sprzeczny z regulaminem organizacyjnym Domu.

§ 9

Zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników jest dyrektor.

§ 10

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zapoznaje się z regulaminami obowiązującymi w placówce. Oświadczenie podpisane przez pracownika o zapoznaniu się z treścią regulaminów załączane jest do akt osobowych.

§ 11

1. Obowiązki pracowników szczegółowo określa zakres czynności doręczony pracownikowi w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy.
Drugi egzemplarz zakresu czynności znajduje się w aktach pracownika.
2. Pracownicy Domu zobowiązani są do podnoszenia kwalifikacji, pogłębiania wiedzy i praktycznych umiejętności zawodowych, a w szczególności zapoznania się z aktami prawnymi dotyczącymi wykonywanego zawodu.

§ 12

1. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Domu.
2. Pracownicy zatrudnieni w Domu winni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom. W Domu zatrudnienie obejmuje pracowników
 - a/ pedagogicznych
 - b/ socjalnych
 - c/ psychologów
 - d/ terapeutów
 - e/ administracji i obsługi
 - f/ innych specjalistów według potrzeb
3. Pracownicy obsługi zatrudniani są w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności obsługowych związanych z funkcjonowaniem placówki, których ze względu na bezpieczeństwo lub obowiązek posiadania określonych prawem szczególnych uprawnień nie można powierzyć wychowawcom i dzieciom.
4. Stanowiska pracy mogą być łączone w ramach kwalifikacji i uprawnień posiadanych przez pracowników.
5. Wszyscy pracownicy, zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Domu.



§ 13

1. Wychowawca moralnie i służbowo odpowiada za powierzone jego opiece dzieci.
2. Nawiązuje kontakt emocjonalny z wychowankami. Wymagania wychowawcze idą w parze ze zdobywaniem pełnego zaufania wychowanków.
3. Stosując atrakcyjne sposoby aktywności organizuje pracę indywidualną i grupową z dziećmi uwzględniając ich potrzeby.
4. Odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dziećmi powierzonymi jego bezpośredniej opiece.
5. Uczestniczy w sprawach dzieci powierzonych jego bezpośredniej opiece w obradach Zespołu ds. oceny ich sytuacji.
6. Pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka, wspiera ją, wspomaga pracownika socjalnego w działaniach na rzecz powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia w rodzinnej formie opieki zastępczej.
7. Prowadzi systematycznie obowiązującą dokumentację.
8. Współpracuje ze środowiskiem: organizacjami, instytucjami oraz osobami mogącymi wspomóc proces wychowania i opieki.
9. Efektywnie działa na rzecz przygotowania wychowanka do samodzielnego życia oraz procesu usamodzielniania.
10. Wspiera rozwój wychowanka, minimalizuje stres, organizuje czas wolny, wpaja dyscyplinę, likwiduje konflikty itp.
11. Respektuje Prawa Dziecka, postępuje zgodnie z etyką zawodową.
12. Bierze udział w doksztalcaniu się, doskonali swój warsztat pracy.
13. Odpowiada za powierzony mu sprzęt i wyposażenie.
14. Dyżury przekazuje w formie pisemnej.
15. Z pobranych zaliczek rozlicza się nie później niż w ciągu 5 dni od daty pobrania.
16. Wykonuje inne zadania zawarte w zakresie czynności oraz regulaminach szczegółowych .

§ 14

1. Ustawowy czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień.
2. W ramach czasu pracy o, którym mowa w pkt. 1 wychowawca obowiązany jest realizować:
 - a/ zajęcia wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz
 - b/ inne czynności wynikające z ustawowych zadań pomocy społecznej, niniejszego regulaminu i potrzeb Domu, polecane przez dyrektora Domu.
3. Na czas nieobecności wychowawcy dyrektor wyznacza jego zastępcę .



§ 15

1. Prowadzi w miejscu zamieszkania rodziców wychowanka działania zmierzające do reintegracji rodziny.
2. Jest członkiem stałego Zespołu ds. oceny sytuacji dziecka i rodziny.
3. Pracuje z wychowankami i ich rodzinami zgodnie z przyjętymi ustaleniami Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
4. Bierze udział w tworzeniu i realizacji indywidualnego planu pracy z dzieckiem i rodziną.
5. Utrzymuje ścisły kontakt z instytucjami wspierającymi rodzinę.
6. Inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodzinnej dziecka.
7. Koordynuje pracę wolontariuszy.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z potrzeb Domu oraz zakresu czynności.

§ 16

Działalność Domu może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

1. Zadania wolontariuszy:
 - a/ rozszerzają zakres opieki nad dzieckiem ,
 - b/ wspierają pracę wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci
 - c/ kompensują braki dydaktyczne,
 - d/ wykonują inne prace określone w umowie
3. Zasady zawierania umów z wolontariuszami określają odrębne przepisy.
4. Wolontariuszy oraz inne osoby wspierające pracę Domu obowiązuje zachowanie tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.

§ 17

Pracownicy administracji i obsługi realizują swoje zadania wykonując je zgodnie ze swoimi zakresami obowiązków oraz realizują inne zadania wynikające z potrzeb Domu zlecone przez dyrektora.

§ 18

1. Dom jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą socjalizacyjną, zapewniającą całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajającą niezbędne potrzeby dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej.
2. Wychowankami Domu mogą być dzieci w wieku 3 – 18 lat, okresowo lub trwale pozbawione opieki rodzicielskiej.
W uzasadnionych przypadkach wychowankami mogą być też dzieci młodsze lub osoby powyżej 18 lat, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.
3. W Domu może przebywać wychowanka będąca w ciąży.



a/ w zależności od sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży, dyrektor Domu powiadamia o stanie ciąży małoletniej: rodziców, opiekuna prawnego, sąd rodzinny, PCPR.

4. W Domu mogą przebywać dzieci niepełnosprawne jeśli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

§ 19

1. Przyjęcie dziecka do Domu następuje na podstawie skierowania, po wyczerpaniu wszystkich możliwości pomocy rodzinie naturalnej lub znalezienia rodziny adopcyjnej czy też zastępczej.

2. Skierowanie do Domu wydaje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

3. Do skierowania do placówki załącza się:

a/ odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot – również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica

b/ orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce

c/ dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka

c/ dokumenty szkolne

d/ aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

4. W uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka w Domu bez skierowania może nastąpić na wniosek:

a/ dziecka

b/ jego rodziców

c/ opiekuna prawnego

5. Do Domu przyjmowane jest każde dziecko w wieku poniżej 13 lat bez skierowania i bez zgody rodziców / opiekunów prawnych/ czy orzeczenia sądu:

a/ na polecenie sędziego,

b/ doprowadzone przez Policję, szkołę lub osobę stwierdzającą porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia,

c/ także w przypadkach nagłych wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki

6. Po przyjęciu dziecka do Domu w okolicznościach o których mowa w punkcie 4, 5 dyrektor:

a/ w ciągu 24 godzin powiadamia właściwy sąd rodzinny i PCPR

b/ w ciągu 24 godzin występuje do organu prowadzącego o wydanie skierowania

7. Rodzeństwo kierowane do placówek nie powinno być rozdzielane.

§ 20

Do Domu nie są przyjmowane dzieci i młodzież niedostosowane społecznie, które wykazują przejawy dużej demoralizacji w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich.



§ 21

1. W razie samowolnego opuszczenia Domu lub nie zgłoszenia się do niego wychowanka w wyznaczonym terminie dyrektor Domu:

- a/ przeprowadza postępowanie wyjaśniające
- b/ powiadamia w ciągu 24 godzin :
 - rodziców
 - opiekuna prawnego dziecka
 - policję
 - sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia
 - PCPR

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu stały Zespół ds. oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Domu i kieruje sprawę do PCPR i sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.

§ 22

1. Pobyt w Domu ustaje w przypadku:

- a/ powrotu dziecka do rodziców
- b/ zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki
- c/ usamodzielnienia się dziecka
- d/ orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Domu
- e/ wykreślenia z ewidencji pełnoletniego wychowanka w przypadku powtarzającego się samowolnego opuszczania placówki lub rażącego naruszania zasad współżycia w Domu.

§ 23

1. Wychowanek , który osiągnął 18 rok życia, a kontynuuje naukę w szkole – pozostaje w placówce na dotychczasowych zasadach do czasu jej ukończenia nie dłużej jednak niż do do 25 roku życia.

2. Po ukończeniu szkoły, o której mowa w pkt. 1 pełnoletni wychowanek kontynuujący naukę może przebywać w Domu na zasadach określonych w umowie cywilno- prawnej/ kontrakcie /zawartej między Domem, a osobą usamodzielnianą określającej warunki pobytu i ponoszenia przez wychowanka opłat.

3. Wychowanek, o którym mowa w pkt. 2, o decyzji dotyczącej dalszej kontynuacji nauki informuje Dyrektora pół roku wcześniej.

4. W przypadku gdy wychowanek, o którym mowa w pkt. 1 posiada własny dochód, dyrektor po konsultacji z wychowawcą bezpośrednio odpowiedzialnym za wychowanka oraz z samorządem wychowanków ustala wysokość przysługującego mu kieszonkowego.

5. Wychowankowie pełnoletni odbywający płatne praktyki lub pobierający inne świadczenie pieniężne – mogą być zobligowani do partycypowania w kosztach pobytu zgodnie z decyzją PCPR .

§ 24

1. Wychowanek z chwilą podjęcia decyzji o usamodzielnieniu się składa pisemny wniosek do dyrektora, na pół roku przed terminem opuszczenia Domu. Dyrektor



informuje PCPR co najmniej na trzy miesiące wcześniej o terminie opuszczenia Domu przez wychowanka. Dalszy proces usamodzielnienia wychowanka realizowany jest przez PCPR wg aktualnych przepisów.

2. PCPR może w uzasadnionych przypadkach odmówić przyznania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie w przypadku gdy istnieją uzasadnione obawy marnotrawienia uzyskanych środków lub wstrzymać pomoc na kontynuowanie nauki.

3. Udzielanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie wychowanka opuszczającego placówkę, regulują odrębne przepisy.

4. Po opuszczeniu placówki wychowanek ma prawo korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w Domu.

§ 25

1. Dom realizuje podstawowe funkcje rodziny w zakresie opieki i wychowania stwarzając dzieciom sprzyjające warunki prawidłowego i wszechstronnego rozwoju w warunkach jak najbardziej zbliżonych do domowych.

2. Dom prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensujące braki wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego.

3. Wychowankowie są współgospodarzami Domu.

§ 26

1. Dom zapewnia całodobową opiekę 30 wychowankom.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Domu jest rodzinka.

3. Wychowankowie umieszczeni są w trzech rodzinkach.

4. Rodzinki są 10 osobowe, koedukacyjne i objęte opieką wychowawców pracujących w systemie ruchu ciągłego.

2. Podczas wykonywania swoich obowiązków wychowawca ma pod opieką 10 wychowanków, z którymi realizuje zajęcia indywidualne i grupowe.

3. Każdy wychowawca kieruje procesem wychowania nie więcej niż 5 wychowanków, za których jest osobiście odpowiedzialny.

4. Pracę wychowawców wspiera: pracownik socjalny, specjaliści, pracownicy zatrudnieni w Domu oraz wolontariusze.

5. Wystrój i urządzenie rodzinki zbliżony jest do warunków domowych.

6. Wychowankowie na miarę swoich możliwości realizują program przygotowania do samodzielności poprzez:

a/ prace samoobsługowe

b/ udział w przygotowaniu posiłków

c/ pełnienie dyżurów porządkowych

d/ zadania określone wspólnie z wychowawcami w indywidualnych i grupowych planach pracy.

7. Zajęcia z wychowankami realizowane są na podstawie wewnątrznie ustalonego rozkładu dnia i wynikają z zatwierdzonych planów pracy: Domu, rodzinki, indywidualnych i grupowych planów pracy z dzieckiem i rodziną, oraz innych zatwierdzonych przez dyrektora



§ 27

1. Dom może tworzyć filie i inne autonomiczne formy opieki:
2. filie i inne formy opieki powołuje dyrektor w uzgodnieniu z PCPR.

§ 28

Zasady rozliczeń finansowych niektórych wydatków bieżących rodzin i filii, może ustalić Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora uzgodniony z PCPR.

§ 29

1. Dom zapewnia wychowankom opiekę w porze nocnej.
2. Opiekę nad dziećmi w nocy sprawują: pracownik pedagogiczny oraz pracownik obsługi.
3. Szczegółowy zakres czynności osób sprawujących opiekę w nocy opracowuje dyrektor.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 30

Dom kieruje się zasadą poszanowania prawa dziecka do życia w rodzinie, szczególnie własnej oraz poszanowania praw rodziców.

1. Prawa dziecka do życia w rodzinie realizowane są poprzez:
 - a/ poszanowanie łączących więzi emocjonalnych z najbliższymi
 - b/ prowadzenie działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny w środowisku, w którym ono zamieszkuje
 - c/ umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem
 - d/ poszukiwanie rodzin adopcyjnych, zastępczych i zaprzyjaźnionych dla dzieci przebywających w Domu
 - e/ tworzenie przy Domu form opieki nad dzieckiem nie wymagających całkowitego odosobnienia od rodziny
2. Poszanowanie praw rodziców realizowane jest poprzez:
 - a/ prawo rodziców do styczności z dzieckiem
 - b/ obowiązek pracy Domu z rodziną i uzgadniania z rodzicami lub osobami bliskimi istotnych decyzji dotyczących dziecka
 - c/ poprzez pracę socjalną
 - d/ włączanie rodziców w proces wychowania i opieki

§ 31

1. Wychowankom Domu przysługuje prawo do:
 - a/ ochrony przed złym traktowaniem, wykorzystywaniem, i zaniedbaniem



- b/ prawo do opieki i uzyskania pomocy w każdej chwili, w tym zapewnienia bezpieczeństwa w Domu i poza nim
- c/ do ochrony przed manipulacją
- d/ prawo do ochrony zdrowia
- e/ prawo do ochrony przed przemocą oraz karami fizycznymi, a także przed dystrybucją środków odurzających
- f/ prawo do godności i podmiotowego traktowania
- g/ do nazwiska, poznania swojego pochodzenia (w wieku 13 lat wychowanek musi być zapytany o zgodę w przypadku adopcji lub zmiany nazwiska)
- h/ do prywatności: posiadania własnych rzeczy, przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie, do tajemnicy korespondencji, a także własnego „terytorium”
- i/ prawo do kontaktów z osobami bliskimi, kolegami, przyjaciółmi, itp.za zgodą i wiedzą wychowawcy oraz zasadach ustalonych przez Dom
- j/ prawo do zamieszkania z rodzeństwem w jednym pokoju, grupie mieszkaniowej, lub Domu.
- k/ prawo do odpowiedniego standardu życia i rozwoju, a także otrzymania należnych świadczeń i usług opiekuńczych
- l/ przygotowanie do samodzielnego życia w społeczeństwie
- ł/ pomocy w realizacji celów życiowych, udzielania rad, ukierunkowania rozwoju
- m/ prawo do miłości i zrozumienia jako podstawy rozwoju
- n/ do nauki i pomocy w nauce
- o/ prawo do uczestnictwa w życiu społecznym na terenie Domu i poza nim
- p/ do wypoczynku i czasu wolnego uwzględniającego zainteresowania
- r/ do informacji na jego temat w tym o przyczynach umieszczenia w placówce
- s/ jawnej i umotywowanej oceny postępowania i możliwości odwoływania się od podejmowanych względem niego decyzji
- t/ swobody myśli przekonań i wyznania
- u/ przynależności do organizacji

§ 32

1. Rodzice, krewni, opiekunowie ustanowieni przez sąd opiekuńczy, kuratorzy nadzorujący sposób wykonywania władzy rodzicielskiej, rodziny zaprzyjaźnione, koledzy i inne osoby mogą odwiedzać wychowanków na ogólnie przyjętych zasadach w Domu.
2. Odwiedzanie wychowanków przez rodziców, których sąd opiekuńczy pozbawił władzy rodzicielskiej, może odbywać się wyłącznie za zgodą i wg zasad określonych przez właściwy sąd opiekuńczy.
3. W niedziele i inne dni wolne od nauki oraz w okresie ferii zimowych, wakacji itp. wychowankowie mogą być zwalniani (urlopowani) do rodzin naturalnych, zaprzyjaźnionych, krewnych, osób bliskich dziecku w porozumieniu z właściwym sądem rodzinnym.
4. Zwalnianie (urlopowanie) wychowanków, o których mowa w ust. 3, odbywa się za zgodą wychowawcy i dyrektora. Potwierdzeniem zwolnienia (urlopowania), jest oświadczenie podpisane przez opiekuna.



5. W przypadku zwolnienia (urlopowania) wychowanka do rodzin naturalnych, zaprzyjaźnionych, krewnych, osób bliskich placówka nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i życie dziecka.

6. Wychowankowie pełnoletni po uzyskaniu zgody przez wychowawcę, mogą samodzielnie opuszczać placówkę, pod warunkiem pozostawienia oświadczenia z podaniem dokładnego adresu pobytu i kontaktu oraz określeniem czasu nieobecności w Domu.

7. Zwalnianie oraz odwiedziny wychowanków będących pod opieką wychowawców odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi z zespołem wychowawczym oraz samorządem domu.

§ 33

1. Wychowanek ma obowiązek :

a/ brania udziału w pracach, dyżurach wynikających z potrzeby grupy i całego Domu

b/ szacunku do osób dorosłych pracujących w Domu i poza nim

c/ brania udziału w zajęciach indywidualnych i grupowych organizowanych przez Dom

d/ systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne i powrotu zaraz po ich zakończeniu

e/ bycia opiekuńczym wobec kolegów szczególnie młodszych

f/ sumiennego wykonywania próśb pracowników Domu

g/ troski o wspólne mienie i wyposażenie osobiste

h/ przestrzegania ustalonego porządku dnia

i/ kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych

j/ być uczynnym i chętnie pomagać innym w Domu i poza nim

k/ dbać o swój wygląd , ład i porządek

l/ całkowicie unikać palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających

ł/ informowania wychowawcy o wyjściu poza Dom i nie opuszczania go bez zgody wychowawcy

m/ kulturalnego spożywania posiłków

n/ współdziałania z wychowawcami w celu programowania czasu wolnego

o/ poszanowania swojej i cudzej własności

p/ troski o bezpieczeństwo swoje i innych

r/ informowania o grożącym niebezpieczeństwie

s/ aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu się do samodzielności

t/ przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie oraz innych zasad panujących w Domu.

§ 34

1. Osobą uprawnioną do oceny postępowania wychowanka jest wychowawca bezpośrednio odpowiedzialny za dziecko.

2. Decyzję o nagradzaniu lub wyciąganiu konsekwencji w sytuacji naruszania obowiązujących zasad postępowania wychowawca może konsultować z :

a/ samorządem



- b/ Zespołem ds. oceny sytuacji wychowanka
 - c/ dyrektorem
 - d/ innym pracownikiem Domu
 - e/ osobą poszkodowaną lub typującą do nagrody
3. Oceniając funkcjonowanie dziecka w Domu wychowawca kieruje się zasadą obiektywizmu, dobrem dziecka oraz poszanowaniem jego godności osobistej. Ocena ta następuje po wysłuchaniu dziecka, wnikliwej analizie i uzasadnieniu zachowania / pozytywnego bądź negatywnego /.
4. Dominującą metodą działania wychowawczego jest nagradzanie pozytywnych postaw i zachowań, a także „mocnych stron” wychowanka.
5. Celem stosowania nagród jest wzmacnianie poczucia wartości wychowanków.
6. Nagradzane są zachowania pozytywne na terenie Domu, szkoły oraz środowiska
7. Nagrodą może być:
- a/ pochwała na wieczornym spotkaniu
 - b/ wpis do kroniki Domu
 - c/ powierzanie odpowiedzialnych ról
 - d/ nagroda rzeczowa
 - e/ zwiększenie kieszonkowego w uzgodnieniu z samorządem
 - f/ udział w atrakcyjnych formach spędzania czasu wolnego
 - g/ wysłanie listu pochwalnego do rodziny, osób bliskich lub zaprzyjaźnionych
 - h/ pochwała wpisana do akt i wysłana do Sądu
 - i/ inne nagrody według opracowanego indeksu uzgodnionego z zespołem wychowawców oraz samorządem
8. Konsekwencją negatywnych zachowań na terenie Domu, szkoły i środowiska może być:
- a/ rozmowa ostrzegawcza wychowawcy lub pracownika Domu
 - b/ wpis do zeszytu informacji grupy mieszkaniowej
 - c/ przedstawienie problemu na forum samorządu
 - d/ ograniczenie kieszonkowego wg zasad zawartych w Regulaminie Kieszonkowego
 - e/ pozbawienie przyjemności i przywilejów
 - f/ ograniczenie udziału w atrakcyjnych formach spędzania czasu wolnego
 - g/ przekazanie informacji pisemnej o zachowaniu do rodziny lub bliskich
 - h/ informacja do Sądu
 - i/ inne konsekwencje negatywnych zachowań według opracowanego indeksu uzgodnionego z zespołem wychowawców oraz samorządem
9. W konsekwencji negatywnego zachowania można zobowiązać wychowanka do:
- a/ naprawienia wyrządzonej szkody
 - b/ wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz społeczności Domu lub społeczności lokalnej
 - c/ przeproszenia pokrzywdzonego
 - d/ uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych
 - e/ powstrzymania się od przebywania w środowiskach lub miejscach wywierających negatywny wpływ na wychowanka



10. W przypadku:

- a/ rozprowadzania narkotyków lub środków odurzających
- b/ powtarzającego się palenia tytoniu i picia alkoholu
- c/ powtarzających się ucieczek z Domu
- d/ demoralizacji
- e/ stosowania przemocy
- f/ aktów wandalizmu
- g/ nieuczęszczania na zajęcia szkolne
- h/ naruszania godności osobistej współmieszkańców oraz osób dorosłych
- i/ lekceważenia obowiązków i zasad zawartych w regulaminie Domu -wychowawca informuje o w/w faktach Zespół ds. oceny sytuacji dziecka. W sytuacji gdy łamanie norm zachowania dotyczy wychowanka pełnoletniego, dyrektor w porozumieniu z PCPR skreśla go z listy wychowanków Domu i może odmówić ponownego przyjęcia.

§ 35

Każdy wychowanek ma prawo do wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach i procedurach jakie przysługują wychowankowi w przypadku naruszania ich praw.

§ 36

Wychowanek ma prawo do odwołania się od decyzji jego dotyczącej do:

- a/ Dyrektora Domu
- b/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie
- c/ Zarządu Powiatu
- d/ Organu sprawującego nadzór
- e/ Sądu
- f/ Rzecznika Praw Dziecka

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 37

1. Dom prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków i działalności wychowawczej:
- a/ akta osobiste wychowanków zawierające: skierowanie przyjęcia do placówki, postanowienie sądu, wyciąg aktu urodzenia, odpisy aktu zgonu rodziców / jeżeli nie żyją/, dokumenty meldunkowe, korespondencja w sprawach wychowanka, dokumenty szkolne, orzeczenie i opinie kwalifikacyjne, wnioski i wskazania dotyczące opieki, wywiady środowiskowe, program indywidualnej terapii, osobista dokumentacja zdrowotna / wyniki badań, karty informacyjne z pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej/, okresowe i bieżące oraz śródroczne i roczne opinie wychowawców o wychowanku oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka
 - b/ księga ewidencji wychowanków
 - c/ książka meldunkowa
 - d/ rejestr wychowanków usamodzielnionych



- e/ roczny plan pracy Domu
- f/ protokoły spotkań z zespołem wychowawczym i pracownikami Domu
- g/ plan pracy samorządu wraz z kroniką
- h/ zeszyt raportów nocnych
- i/ dokumentacja dotycząca rodzin wychowanków – praca socjalna
- j/ protokoły Zespołu ds. oceny sytuacji dziecka
- k/ regulaminy szczegółowe
- l/ dokumentację nadzoru pedagogicznego
- ł/ księgi inwentarzowe domu

2. Dokumentacja grupy mieszkaniowej i mieszkania usamodzielnień:

- a/ zeszyt informacji dziennego przebiegu pracy indywidualnej i grupowej
- b / zeszyt ucieczek i wyjść wychowanków
- c / miesięczny plan zajęć zorganizowanych z uwzględnieniem zajęć w dni świąteczne i wolne od nauki
- d / zeszyt dyżurów wychowanków grupy
- e / lista obecności dzieci
- f/ zeszyt ewidencji przedmiotów nietrwałych

3. Dokumentacja wychowawcy:

a/ indywidualny plan pracy z dzieckiem i rodziną opracowany przy udziale pracownika socjalnego, specjalistów oraz osób bliskich dziecku na podstawie informacji dotyczących życia dziecka zawartych w dokumentach, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu dziecka w Domu oraz efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami. Indywidualny plan pracy uwzględnia między innymi:

- diagnozę / dane osobowe, informację o rodzinie, informacje socjalne i wychowawcze itp./

- informacje o stanie zdrowia dziecka

- potrzeby dziecka w zakresie rozwoju emocjonalnego, społecznego, zdrowotnego, intelektualnego

- możliwości psychofizyczne dziecka

- plan indywidualnej opieki nad dzieckiem

- pracę z rodziną

- współpracę z instytucjami i organizacjami środowiskowymi

- przebieg przygotowania dziecka do usamodzielnienia

-inne formy pracy wynikające z pracy z dzieckiem i jego rodziną

Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka nie rzadziej niż raz na pół roku.

Wraz z indywidualnym planem pracy prowadzona jest „Księga życia” wychowanków.

b/ karty pobytu wychowanków

c/ karty wyposażenia wychowanków w Domu

d/ zeszyty przychodu i rozchodu artykułów szkolnych i chemicznych.

