

**Uchwała Nr 1183/2018**  
**Zarządu Powiatu w Kętrzynie**  
**z dnia 07 listopada 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, 2, i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2016 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu w Kętrzynie, uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia konkursu określonego w § 1 stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, na tablicy Starostwa Powiatowego w Kętrzynie

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

**1. Jarosław Pieniak**

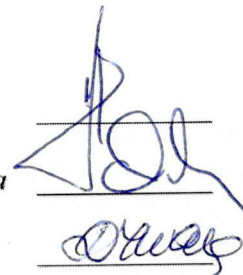
*Starosta*

**2. Łukasz Jakub Wiśniewski**

*Wicestarosta*

**3. Dagmara Barbara Iwaniuk**

*Członek*



Three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The first signature is for the Starosta, the second for the Wicestarosta, and the third for a Council Member.

## **OGŁOSZENIE**

### **ZARZĄD POWIATU W KĘTRZYNIE**

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE**

**POWIERZENIA PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ**

**POMOCY PRAWNEJ I PUNKTU ŚWIADCZENIA**

**NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

**DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2030 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Kętrzynie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia dwóch punktów: jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego.

#### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Kętrzyńskim dwa punkty: jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### **II. Rodzaj zadania**

Powierzenie prowadzenia dwóch punktów: jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego.

#### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
    - b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
    - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
      - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
  - 2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
    - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.
    - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia punktów nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota:

128.040 zł brutto - *słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych brutto,*

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.)

#### **VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Biuro Obsługi Klientów Starostwa Powiatowego w Kętrzynie (pok. Nr 14) w godzinach pracy urzędu bądź przesłanie pocztą do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie na adres: 11-400 Kętrzyn, plac Grunwaldzki 1 w terminie **do 30.11.2018 r. do godz. 12.00** (liczy się data wpływu) oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
5. Na kopercie oferty należy umieścić treść: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2019”;**
6. Do ofert należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
  - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
  - 5) zawarte umowy lub promesy z osobą, o której mowa w art. 11 ust 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej

- 6) Pisemne zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 8) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - 9) oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki,
  - 10) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.
7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być parafowana, a pierwsza strona danego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą.
  8. Oferty będą oceniane w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.

**a) etap I – zgodność złożonej oferty z wymogami formalnymi wg tabeli.**

Aby przejść do II etapu oceny należy spełnić wszystkie wymogi formalne, w przeciwnym wypadku oferta nie będzie rozpatrywana.

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium formalne</b>	<b>Spełnione Tak/Nie</b>
1.	Czy oferta została złożona w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym?	
2.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku (wzoru określonego	

	w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)	
3.	Czy wypełnione zostały wszystkie rubryki na druku oferty konkursowej?	
4.	Czy druki oferty konkursowej zostały podpisane przez osoby upoważnione do tego zgodnie ze statutem lub KRS?	
5.	Czy oferta konkursowa zawiera wszystkie wymagane załączniki?	
6.	Czy w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika została zaparafowana, a pierwsza strona danego dokumentu została potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą?	
7.	Czy budżet w ofercie konkursowej został prawidłowo określony i przeliczony?	

b) etap II – ocena merytoryczna.

L.p.	Kryteria oceny	Ocena w punktach	
		Skala oceny	Przyznane punkty (0-5)
1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	0-5	
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych działań	0-5	
3.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-5	
4.	Realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności	0-10	
5.	Zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby uprawnionych do realizacji zadania (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych)	0-10	
6.	Ocena możliwości zrealizowania działania przez	0-10	

wnioskodawcę		
--------------	--	--

Maksymalna ilość otrzymanych punktów możliwych do otrzymania – 45 pkt

9. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
  - złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie, \_\_\_\_\_
  - niekompletne,
  - dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
  
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
11. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Kętrzynie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
12. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Kętrzynie.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 15 grudnia 2018 r.
14. Zarząd Powiatu w Kętrzynie zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
15. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
16. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji i prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych w formie dotacji.
17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)



18. Realizacja zadania powinna zakończyć się z dniem 31 grudnia 2019 r.
19. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
20. Udzielający dotacji ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności sprawdzić efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
21. Skład i regulamin Komisji Konkursowej będą dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [www.starostwo.ketrzyn.pl](http://www.starostwo.ketrzyn.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/349/Nieodplatna\\_pomoc\\_prawna/](http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/349/Nieodplatna_pomoc_prawna/) oraz w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie (pokój nr 15).

### **VIII. Warunki realizacji zadania**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Kętrzynie, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w każdym z punktów.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie zastrzega, że w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu**

**trwania dyżuru, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.**

- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

**IX. Informacje końcowe:**

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Kętrzyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

***Zarząd Powiatu w Kętrzynie:***

**1. Jarosław Pieniak**

*Starosta*

**2. Łukasz Jakub Wiśniewski**

*Wicestarosta*

**3. Dagmara Barbara Iwaniuk**

*Członek*

