

Uchwała Nr 1131/2018  
ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE  
z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia pn.: „Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.”

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu i na rzecz: Powiatu Kętrzyńskiego, Gminy Kętrzyn, Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Karolewie, Gminy Reszel, Szpitala Powiatowego w Kętrzynie oraz Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu dla zadania pn.: „Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r. Kętrzyńska Grupa Zakupowa” w składzie:

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1) <b>Dariusz Stadnik</b>              | – Przewodniczący            |
| 2) <b>Magdalena Osinowicz-Dąbrówna</b> | – Zastępca przewodniczącego |
| 3) <b>Izabela Dadoś</b>                | – Członek                   |
| 4) <b>Marta Szymkiewicz</b>            | – Sekretarz                 |

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja działa w szczególności na posiedzeniach roboczych - przy czym dopuszcza się przygotowywanie oraz uzgadnianie, w szczególności projektów odpowiedzi, wyjaśnień, modyfikacji SIWZ i innych dokumentów z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego albo w przypadku unieważnienia postępowania - po opublikowaniu tej informacji.

§ 3

1. Komisja Przetargowa w oparciu o przygotowane i przedstawione przez Firmę Pomorska Grupa Konsultingowa S.A. z siedzibą w Bydgoszczy (na podstawie zawartej umowy z Powiatem Kętrzyńskim) przygotowuje dokumenty, w szczególności:
  - 1) wniosek o wszczęcie zamówienia publicznego z aktualną wyceną zamówienia wykonaną w oparciu o obowiązujące przepisy,
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) istotne dla realizacji zamówienia warunki udziału Wykonawców w postępowaniu,
  - 4) istotne dla realizacji zamówienia kryteria oceny ofert wraz z podaniem metody oceny ofert,
  - 5) istotne dla realizacji zamówienia postanowienia umowne,
  - 6) stanowiska do treści zapytań, wniosków i innych wystąpień Wykonawców w zakresie dotyczącym m.in. opisu przedmiotu zamówienia;
2. Komisja przygotowuje do akceptacji i podpisu dokumenty, w szczególności:
  - 1) projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem niezbędnych załączników,

- 2) projekt istotnych postanowień umowy zaopiniowany przez radcę prawnego,
- 3) projekt pism dotyczących postępowania (odpowiedzi, wyjaśnienia, modyfikacje itp.).
3. W ramach prac Komisja będzie współpracowała:
  - 1) przygotowując ogłoszenie oraz ewentualne jego zmiany,
  - 2) sporządzając projekty pism związanych z postępowaniem odwoławczym o ile takie wystąpi,
  - 3) sporządzając inne projekty pism wynikających ze specyfiki postępowania,
  - 4) dokonując czynności związanych z otwarciem ofert, przygotowując projekt informacji z otwarcia ofert,
  - 5) dokonując oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badania i oceny ofert,
  - 6) przygotowując projekty wystąpień do Wykonawców o wyjaśnienia lub uzupełnienie dokumentów w postępowaniu, wyjaśnienia w/s rażąco niskiej ceny itp.,
  - 7) poprawiając w ofertach Wykonawców: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją przetargową (nie powodujące istotnych zmian w treści oferty),
  - 8) wskazując oferty najkorzystniejsze,
  - 9) wskazując przesłanki do unieważnienia postępowania jeśli takowe wystąpią,
  - 10) wskazując potrzebę wykluczenia wykonawców z postępowań lub odrzucenia ich ofert jeśli takowe wystąpią,
  - 11) oraz wykonując inne czynności wynikające z trybu postępowania.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub jej Sekretarz przedstawi do podpisu - Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Marcie Żylińskiej, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Głównej Księgowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Jolancie Dobrzyńskiej, jako uprawnionym do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego - niezbędne dokumenty wytworzone w wyniku pracy Komisji Przetargowej.

#### § 4

Z wykonanych czynności Komisja opracuje dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. **Jarosław Pieniak**

Starosta

2. **Łukasz Jakub Wiśniewski**

Wicestarosta

3. **Dagmara Iwaniuk**

Członek

.....  
  
 .....  
  
 .....