

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej **5.548.000,00 euro**

**„ROZBIÓRKA BUDYNKÓW BYŁEJ STOŁÓWKI I BYŁEJ STOLARNI,  
POŁOŻONYCH PRZY UL. SIKORSKIEGO 76 C I 76 D NA NIERUCHOMOŚCI  
OZNACZONEJ W OPERACIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW  
JAKO DZIAŁKA 38/6 OBRĘB 1 MIASTO KĘTRZYN”**

**ZATWIERDZAM**  
*na podstawie udzielonego pełnomocnictwa*

*Postępowanie przetargowe prowadzone w procedurze przetargu nieograniczonego  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)*

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Instrukcję dla Wykonawców z załącznikami

### Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Zamawiający sugeruje dokonanie wizji lokalnej w terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## Rozdział 1

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami

### ZAŁĄCZNIKI:

- |     |  |                    |
|-----|--|--------------------|
| 1.  | formularz oferty   | - załącznik nr 1,  |
| 2.  | oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, warunki udziału       | - załącznik nr 2,  |
| 3.  | oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, wykluczenie           | - załącznik nr 3,  |
| 4.  | wzór/projekt umowy   | - załącznik nr 4,  |
| 5.  | Opis Przedmiotu Zamówienia                                 | - załącznik nr 5a, |
| 6.  | Dokumentacja dotycząca budynku stołówki – Sikorskiego 76C  | - załącznik nr 5b, |
| 7.  | Dokumentacja dotycząca budynku stolarni – Sikorskiego 76D  | - załącznik nr 5c, |
| 8.  | Przedmiar robót budynek stołówki – Sikorskiego 76C         | - załącznik nr 6a, |
| 9.  | Przedmiar robót budynek stolarni – Sikorskiego 76D         | - załącznik nr 6b, |
| 10. | Decyzje PINB w sprawie rozbiórek                           | - załącznik nr 7,  |
| 11. | Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej | - załącznik nr 8,  |
| 12. | Wykaz Wiedza i doświadczenie zawodowe                      | - załącznik nr 9,  |
| 13. | Wykaz osób   | - załącznik nr 10. |

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 08.08.2018 r. udzielone w trybie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego reprezentowane przez Dyrektora

Plac Grunwaldzki 1  
11-400 Kętrzyn  
woj. warmińsko – mazurskie

**Telefon:** (089) 751-17-16

**Fax:** (089) 751-17-14

**Strona internetowa:** <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/> <http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.pl/>

**Adres poczty elektronicznej:** [cuw@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:cuw@starostwo.ketrzyn.pl) , [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pozostałe dni tygodnia 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**CUW.PK.343.38.2018 – „ROZBIÓRKA BUDYNKÓW BYŁEJ STOŁÓWKI I BYŁEJ STOLARNI, POŁOŻONYCH PRZY UL. SIKORSKIEGO 76 C I 76 D NA NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ W OPERACIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW JAKO DZIAŁKA 38/6 OBREB 1 MIASTO KĘTRZYN”**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.*)
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>,
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

### 4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych** (*tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.*).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

## 5. Udzielanie wyjaśnień

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.*).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować/przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu – (089) 751-17-14 (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu)
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl) , [cuw@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:cuw@starostwo.ketrzyn.pl) (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia - p. Beata Obolewicz – tel. (089) 751-17-27, e-mail [Beata.Obolewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Beata.Obolewicz@starostwo.ketrzyn.pl),
- 2) w zakresie procedury przetargowej: - p. Marta Szymkiewicz – tel. (089) 751-17-30, e-mail [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl)

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **rozbiórka budynków byłej stołówki i byłej stolarni, położonych przy ul. Sikorskiego 76 C i 76 D na nieruchomości oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków jako działka 38/6 obręb 1 miasto Kętrzyn.**
2. Obiekty przeznaczone do rozbiórki znajdują się na działce nr 38/6 o pow. 0,8591 ha, obręb 1 miasta Kętrzyn, w skład których wchodzi:
  - 1) budynek byłej stołówki, położony przy ul. Sikorskiego 76C w Kętrzynie – rozbiórka budynku na 50 cm poniżej terenu z zasypaniem materiałem z rozbiórki, zasypaniem wierzchniej warstwy wykopu ziemią na 50 cm głębokości i niwelacją terenu, reszta gruzu do dyspozycji Wykonawcy,
  - 2) budynek byłej stolarni, położony przy ul. Sikorskiego 76D w Kętrzynie – rozbiórka całego budynku na 30 cm poniżej terenu z zasypaniem i niwelacją terenu, gruz do dyspozycji Wykonawcy.
3. Harmonogram rozbiórki obiektów budowlanych:
  - 1) rozbiórka instalacji odgromowej, pokrycia z dachówki i konstrukcji dachu,
  - 2) rozbiórka ścian i stropów,
  - 3) rozbiórka posadzki betonowej i fundamentów,
  - 4) zasypanie wykopów wraz z uporządkowaniem terenu.
4. W skład przedmiotowego zakresu prac rozbiórkowych wchodzi:
  - 1) odłączenie mediów: zasilania energetycznego, wodociągowego, gazowego, kanalizacji, c.o.,
  - 2) wykonanie wokół budynków niezbędnych zabezpieczeń-wygrodzić strefę rozbiórki,
  - 3) wykonanie rozbiórki obiektów metodą ręczną przy użyciu elektronarzędzi, rusztowań oraz dźwigu samojezdnego samochodowego,
  - 4) sukcesywne sortowanie i odwożenie z placu rozbiórki wszystkich elementów z rozbiórki,
  - 5) prowadzenie rozbiórki budynków w sposób zapewniający maksymalne odzyskanie materiałów i elementów nadających się do ponownego użycia,

- 6) wyjęcie luźnych szyb oraz ruchomych części okien i zdemontowanie ram okiennych (okna i drzwi nie nadają się do dalszego wykorzystania),
  - 7) demontowanie ościeżnic równoległe z rozbiórką ścian,
  - 8) skontrolowanie przed rozbiórką dachu, czy któraś z belek nie grozi zawaleniem - belki takie należy od spodu podstemplować,
  - 9) przy rozbiórce dachu nie należy dopuszczać do gromadzenia się materiałów z rozbiórki na pości dachu, należy je sukcesywnie usuwać na dół za pomocą dźwigu,
  - 10) prace rozbiórkowe dachu należy wykonać w kolejności:
    - a) usunięcie elementów wystających nad jego powierzchnią, instalację odgromową,
    - b) zdemontowanie obróbek blacharskich itp.,
    - c) demontaż pokrycia z dachówki ceramicznej,
    - d) demontaż więźby dachowej,
    - e) demontaż kominów, ścian i stropów,
  - 11) rozbiórkę ścian murowanych przeprowadzić należy metodą ręczną przy użyciu młotów pneumatycznych.
  - 12) rozbiórkę wykonywać warstwami na przygotowanych do tego celu rusztowaniach stalowych, a cegły usuwać na ziemię,
  - 13) do rozbiórki podłoża betonowego posadzki i fundamentów stosować młoty pneumatyczne oraz koparki kołowe z wysięgnikami do wyburzeń, spycharko-ładowarki, samochody wywrotki,
  - 14) po wykonaniu rozbiórki posadzki i fundamentów należy zasypać wykopy i uporządkować teren,
  - 15) wszystkie prace rozbiórkowe muszą być wykonane pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do wykonania i kierowania tego typu pracami.
  - 16) odpady nie nadające się do odzysku oraz gruz wywozić na komunalne wysypisko odpadów (zabrania się wywożenia odpadów na dzikie wysypiska),
  - 17) rozbiórkę należy wykonać wraz z fundamentami, oczyszczeniem terenu z gruzu i pozostałości porozbiórkowych oraz usunięciem ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami o odpadach,
  - 18) teren po rozbiórce winien być wyrównany do poziomu terenu otaczającego,
  - 19) usunięcie wszystkich przedmiotów składowych na terenie rozbiieranych obiektów i dróg dojazdowych, w tym śmieci, trawy, krzaków i innych śmieci, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami o odpadach,
  - 20) wykonanie przez uprawnioną jednostkę geodezyjną, powykonawczego pomiaru geodezyjnego wraz ze złożeniem do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie dokumentacji geodezyjnej powstałej z tej pracy, w celu aktualizacji danych ewidencyjnych o nieistniejące już w terenie budynki.
5. Opis elementów robót i ich zakres zawarty jest w:
- 1) opisie przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 5a,
  - 2) decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie – Zał. Nr 7:
    - z dnia 19 września 2017r. znak PINB.5172.56.2017 nakazującą Powiatowi Kętrzyńskiemu rozbiórkę nieużytkowanego budynku byłej stołówki przy ul. Sikorskiego 76C (działka nr 38/6, obręb 1) w Kętrzynie, zmienionej decyzjami z dnia 15 stycznia 2018r. oraz z dnia 27 marca 2018r.,
    - z dnia 19 września 2017r. znak PINB.5172.57.2017 nakazującą Powiatowi Kętrzyńskiemu rozbiórkę nieużytkowanego budynku byłej stolarni przy ul. Sikorskiego 76D (działka nr 38/6, obręb 1) w Kętrzynie, zmienionej decyzją z dnia 15 stycznia 2018 r. oraz z dnia 27 marca 2018r.,
  - 3) orzeczeniu technicznym o stanie budynku z dnia 02.05.2016r. – Zał. Nr 5b,
  - 4) inwentaryzacji i ekspertyzie stanu technicznego budynku byłej stołówki – Zał. Nr 5b,
  - 5) inwentaryzacji i ekspertyzie stanu technicznego budynku byłej stolarni – Zał. Nr 5c,
  - 6) uzupełnieniu ekspertyzy technicznej o obliczenia statyczne sprawdzające dotyczącej budynku byłej stołówki przy ul. Sikorskiego 76C w Kętrzynie – Zał. Nr 5b,
  - 7) uzupełnieniu ekspertyzy technicznej o obliczenia statyczne sprawdzające dotyczącej budynku byłej stolarni przy ul. Sikorskiego 76D w Kętrzynie – Zał. Nr 5c,
  - 8) opisie prowadzenia robót rozbiórkowych dotyczących budynku byłej stołówki – Zał. Nr 5b,
  - 9) opisie prowadzenia robót rozbiórkowych dotyczących budynku byłej stolarni – Zał. Nr 5c,
  - 10) przedmiarze robót rozbiórki byłej stołówki – Zał. Nr 6a,

- 11) przedmiarze robót rozbiórki byłej stolarni – Zał. Nr 6b.
6. W kosztach oferty oprócz robót zasadniczych opisanych w rozdziale 1.5 „Technologia robót rozbiórkowych” należy również ująć:
  - 1) poniesienie wszystkich kosztów związanych z odbiorami robót,
  - 2) wykonanie prac zgodnie z przepisami i zasadami BHP i ppoż. w tym wykonanie odpowiednich, zabezpieczeń bhp,
  - 3) sporządzenie planu bioz, wywieszenie tablicy budowy - rozbiórki i tablicy informacyjnej (ogłoszenie),
  - 4) koszt wykonania i złożenia dokumentacji geodezyjnej w celu aktualizacji danych ewidencyjnych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie,
  - 5) koszty uczestniczenia w naradach i odbiorach,
  - 6) koszty utrzymania placu budowy i uporządkowanie terenu po pracach wraz uzyskaniem mediów na czas rozbiórki i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 7) koszt usunięcia odpadów komunalnych i innych odpadów znajdujących się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
  - 8) koszt uzgodnienia w zakresie odłączenia sieci energetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i gazowej z odpowiednim Operatorem oraz koszt odłączenia tych sieci,
  - 9) poniesienie kosztów zajęcia pasa drogowego, kosztów zajęć niezbędnych działek sąsiednich – jeśli zajdzie taka potrzeba,
  - 10) koszt ustanowienia kierownika budowy i prowadzenie przez cały okres dziennika budowy (zakup i rejestracja),
  - 11) powiadomienie wszystkich instytucji przed przystąpieniem do prac,
  - 12) koszt wywiezienia odpadów na składowisko bądź utylizacji.
7. Szczegółowy zakres warunków realizacji zamówienia zawiera **wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ**.
8. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy, przy czym Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego, ani wizyty na miejscu realizacji zadania. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
9. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby przez cały okres realizacji robót wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące wskazane poniżej przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917*): *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, związanych z wykonywaniem robót tj. **czynności związane z wykonywaniem rozbiórki budynków**.
11. Obowiązek ten nie dotyczy osób wskazanych na stanowiskach nadzoru tj. kierownika robót drogowych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.*).
12. Obowiązek wskazany powyżej dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców.
13. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia na umowę o pracę przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracownika wymienionego powyżej.
14. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych równoważnych rejestrów oraz wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.

15. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w rozdziale 29 SIWZ oraz wzorze umowy.
16. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
17. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to **12 miesięcy**.
18. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
21. **Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych i wariantowych.
22. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz ich udziału procentowego w realizacji zamówienia.
23. Kody CPV wg wspólnego słownika zamówień:  
Główny przedmiot: 45.11.13.00-1 – Roboty rozbiórkowe  
Dodatkowy przedmiot: 45.11.00.00-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne.

### **3. TERMINY**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy nie później niż do dnia **31 października 2018 r.** - skrócenie terminu realizacji - kryteria oceny ofert.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klientów (pok. Nr 14), w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **03.09.2018 roku**, do godziny **11<sup>00</sup>**.
3. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **03.09.2018 roku** o godzinie **11<sup>15</sup>**, pokój nr 50.
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

### **4. WADIUM**

Nie jest wymagane.

### **5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Zasady wnoszenia zabezpieczenia**
  - 1) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 2) Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej**. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
    - a. w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
    - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - c. w gwarancjach bankowych,
    - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e. w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 110 ze zm.*).
  - 3) **Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej należy wystawić na Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.**
  - 4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
  - 5) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

- 6) Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 8) W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## 2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zamawiający zwróci/zwolni 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia faktycznego wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci/zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## 6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. Wymagania określone zostały w niniejszej SIWZ oraz umowie.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

– Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań zakresie spełniania tego warunku.

- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej

- a. Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie roboty rozbiórkowe obiektów kubaturowych o wartości robót co najmniej 300.000,00 zł brutto każda.**

- b. Wykonawca musi wskazać, że będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia spełniającymi wymienione poniżej wymagania.

Wymaga się dysponowania co najmniej **jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do pełnienia takiej funkcji w budownictwie lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności, przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji liczone od dnia uzyskania uprawnień.**

Wymagany okres 5-letniego doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres łącznie 60 miesięcy pełnienia funkcji kierownika w trakcie faktycznej realizacji robót (okresy doświadczenia nie mogą się pokrywać). Dane te powinny jasno wynikać z treści ujawnianej w załączniku do oferty Wykonawcy, **dlatego wymaga się podania dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia robót, którymi kierował dany specjalista.**

- 3) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej



– Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań zakresie spełniania tego warunku.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz tych którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **punkcie 7. SIWZ „WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE, PODSTAWY WYKLUCZENIA”**.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy:
  - a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (*t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (*t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2344*) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 2 do SIWZ) i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 1) Wykaz oświadczeń w celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ( rozdział VII ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ):
1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**
  2. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z załączonymi wzorami.**  
**Oświadczenia, o jakich mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

- 2) **UWAGA:** Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o treści zgodnej z załączonym wzorem (Załącznik Nr 8 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.*

- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej** oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.**

W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, dotyczących: **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik Nr 9 „Wiedza i doświadczenie zawodowe”.

*Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się.*

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik Nr 10 „Wykaz osób”

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.*

- 5) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp**.

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:**

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**UWAGA:** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570*).

- 6) **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.** Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający, ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13- 22 ustawy Pzp.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których, te zdolności są wymagane,
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami lub,
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty **dołączył oświadczenie dotyczące podmiotów**, na zasoby których powołuje się w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdz. VII ust. 1 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### 9) Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

#### 10) Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **Formularz oferty, o treści zgodnej z załączonym wzorem,**
- 2) Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty,
- 3) Wykonawcy korzystający z zasobów podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składają wraz z ofertą dokumenty wymagane w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ (na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp).

#### 11) Forma składanych dokumentów – zarówno dla Wykonawców z terytorium, jak i spoza terytorium RP:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenie w trybie art. 25a ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 22 ust. - w oryginale).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty **sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z **tłumaczeniem na język polski**.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa:

- w pkt 8. 5) ppkt a) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12) W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126)

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### *1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:*

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1219 ze zm.).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
2. za pomocą faksu należy kierować na nr faksu – (089) 751-17-14 (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu)
3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl), [cuw@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:cuw@starostwo.ketrzyn.pl) (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

### *2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia*

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po

upłygnięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### *3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:*

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, zamieszczonych załączników graficznych oraz STWiOR.
5. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
7. W cenie netto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru, załączników graficznych oraz innych okoliczności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementów zamówienia i nie ujęcia ich w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opisane w rozdziale 1.5 „Technologia robót rozbiórkowych” należy również ująć: poniesienie wszystkich kosztów związanych z odbiorami robót, wykonanie prac zgodnie z przepisami i zasadami BHP i ppoż. w tym wykonanie odpowiednich, za-

bezpieczeń bhp, sporządzenie planu bioz, wywieszenie tablicy budowy - rozbiórki i tablicy informacyjnej (ogłoszenie), koszt wykonania i złożenia dokumentacji geodezyjnej w celu aktualizacji danych ewidencyjnych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, koszty uczestniczenia w naradach i odbiorach, koszty utrzymania placu budowy i uporządkowanie terenu po pracach wraz uzyskaniem mediów na czas rozbiórki i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszt usunięcia odpadów komunalnych i innych odpadów znajdujących się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, koszt uzgodnienia w zakresie odłączenia sieci energetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i gazowej z odpowiednim Operatorem oraz koszt odłączenia tych sieci, poniesienie kosztów zajęcia pasa drogowego, kosztów zajęć niezbędnych działek sąsiednich – jeśli zajdzie taka potrzeba, koszt ustanowienia kierownika budowy i prowadzenie przez cały okres dziennika budowy (zakup i rejestracja), powiadomienie wszystkich instytucji przed przystąpieniem do prac, koszt wywiezienia odpadów na składowisko bądź utylizacji. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT. Nie przewiduje się waloryzacji ceny (tzn. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
11. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (Biuro Obsługi Klienta pok. 14).

- kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:

<p>Oferta w postępowaniu</p> <p><b>„ROZBIÓRKA BUDYNKÓW BYLEJ STOLÓWKI I BYLEJ STOLARNI, POŁOŻONYCH PRZY UL. SIKORSKIEGO 76 C I 76 D NA NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ W OPERACIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW JAKO DZIAŁKA 38/6 OBRĘB I MIASTO KĘTRZYN”</b></p>
<p><b>Nie otwierać przed dniem 03.09.2018 roku, godz. 11<sup>15</sup></b></p>

- koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 6) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
- 7) Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one

przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Zespół Roboczy powołany Zarządzeniem Dyrektora CUW PK.
- 9) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 11) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 12) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
- 13) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
- 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawnie wszystkie strony.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia doświadczenie zawodowe mogą łączyć.

## **2. Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć



napisem WYCOFANIE.

4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

### 3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać wypełnione formularze będące załącznikami do SIWZ oraz niezbędne dokumenty, podpisane w sposób określony w SIWZ.

**Uwaga: Wszystkie formularze, wykazy i dokumenty winny być wypełnione na naszych załączonych drukach (bez dopisywania elementów).**

## 12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, *uchyla* się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Powiat Kętrzyński na rzecz, którego organizowane jest zamówienie zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
  - 1) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców,

- 3) zamówienie będzie wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, dlatego żąda on, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robot budowlanych lub usług – art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.

### **13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

#### **1. Otwarcie ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Powiatu w budynku Starostwa Powiatowego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **03.09.2018 r.**, o godzinie **11<sup>15</sup>**, pokój nr 50. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
2. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, ogłaszane będą osobom obecnym i odnotowane w protokole postępowania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
6. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1	<b>Cena</b>	60%	60 pkt
2	<b>Termin realizacji zamówienia</b>	40%	40 pkt
<b>RAZEM</b>		100 %	100 pkt

### **Kryterium nr 1 - CENA 60%**

Liczba pkt w kryterium „CENA” =  $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$

### **Kryterium nr 2 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA 40%**

Zamawiający w tym kryterium zastosuje następującą punktację:

Lp.	Skrócenie terminu wykonania robót	Ilość punktów
1	za zaoferowanie wykonania zadania w terminie do <b>31.10.2018 r.</b>	0 pkt
2	za zaoferowanie wykonania zadania w terminie do <b>23.10.2018 r.</b>	20 pkt
3	za zaoferowanie wykonania zadania w terminie do <b>15.10.2018 r.</b>	40 pkt

Maksymalny pożądaný przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu umowy do dnia **31 października 2018 r.**

Zaproponowanie przez Wykonawcę innych dat niż wymienione w powyższej tabeli, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

### **3. Sposób poprawiania oczywistych omyłek**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **14. ZAWARCIE UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający – Powiat Kętrzyński, podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie,

o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
  - a) przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt, w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy,
  - b) kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy wraz z oświadczeniem o podjęciu obowiązków,
  - c) aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
  - d) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy.
2. Stosownie do art.144 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
  - 2) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia i zmiany terminu realizacji np. zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
  - 3) zastosowania technologii, materiałów, urządzeń stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępowaniem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie,
  - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na:
    - a) udokumentowane i istotne dla realizacji przedsięwzięcia działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
    - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów specyfikacji technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy i potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru. Dopuszczalna jest zmiana o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia,
  - c) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji prowadzenia robót rozbiórkowych, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych błędami, wadami dokumentacji prowadzenia robót rozbiórkowych, zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianą wiedzy technicznej lub zmianą funkcji użytkowej. Dopuszczalna jest zmiana o czas niezbędny do wprowadzenia w/w zmian,
  - d) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień - powodujące wstrzymanie robót,
  - e) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu decyzji, uzgodnień lub w wykonaniu innych czynności przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność z zastrzeżeniem, że opóźnienie to przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w akty powinny zostać wydane,
  - f) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy, którejkolwiek ze stron,
  - g) wstrzymania realizacji robót przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów i niewypałów lub z innych nie zawinionych przez żadną ze stron powodów,
  - h) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,

- i) wystąpienia odmiennych od zakładanych w dokumentacji warunków geologicznych i terenowych.
3. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian podpisanych przez strony oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

## **16. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

## **20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **21. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.*).

## **22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

## **23. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

## **25. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy PZP**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy PZP, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

## **26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

- 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP
- 2) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
- 3) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

## **27. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **28. Dialog techniczny**

Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.

## **29. Dokumentowanie zatrudnienia z artykułu 29 ust. 3a Pzp**

1. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby przez cały okres realizacji robót wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące wskazane poniżej przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 917): *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, tj.: **czynności związane z wykonywaniem rozbiórki budynków** - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy.
3. W przypadku prac wykonywanych zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, tj. tych, które może wykonywać osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
4. Osoby wskazane w ust. 2 winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wg wyboru Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), jak również zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.05.2016r. - zwanym dalej „RODO” oraz innych właściwych przepisów prawa. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r.- zwanym dalej „RODO” oraz innych właściwych przepisów prawa. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zadania na umowę o pracę osób, w odniesieniu do których Zamawiający postawił ten wymóg, nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. „h” Projektu umowy – Zał. Nr 4 do SIWZ, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

### **30. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 08.08.2018 r. udzielone w trybie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp działa **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie jest Pani Monika Zygmunt - Jakuć, kontakt: [iod@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:iod@starostwo.ketrzyn.pl).

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr CUW.PK.343.38.2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**ROZBIÓRKA BUDYNKÓW BYLEJ STOŁÓWKI I BYLEJ STOLARNI, POŁOŻONYCH PRZY UL. SIKORSKIEGO 76 C I 76 D NA NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ W OPERACIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW JAKO DZIAŁKA 38/6 OBRĘB 1 MIASTO KĘTRZYN**”;
4. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*);
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Firmę/osobę danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Państwa Firma posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Państwa Firmie nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Wyjaśnienie - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 31. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. formularz oferty  | - załącznik nr 1,  |
| 2. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, warunki udziału      | - załącznik nr 2,  |
| 3. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, wykluczenie          | - załącznik nr 3,  |
| 4. wzór/projekt umowy  | - załącznik nr 4,  |
| 5. Opis Przedmiotu Zamówienia                                | - załącznik nr 5a, |
| 6. Dokumentacja dotycząca budynku stołówki – Sikorskiego 76C | - załącznik nr 5b, |
| 7. Dokumentacja dotycząca budynku stolarni – Sikorskiego 76D | - załącznik nr 5c, |
| 8. Przedmiar robót budynek stołówki – Sikorskiego 76C        | - załącznik nr 6a, |
| 9. Przedmiar robót budynek stolarni – Sikorskiego 76D        | - załącznik nr 6b, |
| 10. Decyzje PINB w sprawie rozbiórek                         | - załącznik nr 7,  |

Druk załącznika składanego przez Wykonawcę w ciągu 3 dni po podaniu informacji z otwarcia ofert:

- Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - **zał. nr 8** do SIWZ

Druki wykazów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

- Wiedza i doświadczenie zawodowe - **zał. nr 9** do SIWZ

- Wykaz osób – **zał. Nr 10** do SIWZ

Pozostałe załączniki:

- Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów – **zał. nr 11** do SIWZ.

Sporządziła:  
Marta Szymkiewicz  
na podstawie danych otrzymanych od Beaty Obolewicz



.....  
miejsowość data

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczęć

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy : .....

Forma prowadzonej działalności : .....

Adres : .....

Województwo : .....

Tel / Fax / e-mail : .....

NIP : ..... REGON : .....

**Firma którą reprezentujemy jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą!:**  **tak** **lub**  **nie**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**ROZBIÓRKA BUDYNKÓW BYŁEJ STOŁÓWKI I BYŁEJ STOLARNI, POŁOŻONYCH PRZY UL. SIKORSKIEGO 76 C I 76 D NA NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ W OPERACIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW JAKO DZIAŁKA 38/6 OBRĘB 1 MIASTO KĘTRZYN**”, znak postępowania **CUW.PK.343.38.2018** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego/Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł (netto bez podatku VAT)

..... stawka VAT

..... zł kwota podatku VAT

..... **zł (cena brutto z podatkiem VAT)**

(słownie: ..... złotych)

### Proponujemy termin realizacji zamówienia:

**do 31.10.2018 r.\***

**do 23.10.2018 r.\***

**do 15.10.2018 r.\***

**\* Właściwe zaznaczyć**

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

1. **mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
2. **małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
3. **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

(Maksymalny pożądaný przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu umowy do dnia **31 października 2018 r.**  
Zaproponowanie przez Wykonawcę innych dat niż wymienione powyżej oraz w tabeli w pkt 13.2 SIWZ, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ. Proponowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert zgodnie z pkt 13 SIWZ.)

### Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację zamówienia określonego w SIWZ;
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. W przypadku wyboru naszej oferty, w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. Przedstawione w projekcie umowy warunki płatności akceptujemy;
7. Pracownicy wykonujący przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia czynności opisane w **rozd. 29. SIWZ** będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.);
8. Informacja Wykonawcy składana na podstawie art. 91 ust. 3a. Oświadczamy, że wybór oferty będzie / nie będzie\*<sup>(niepotrzebne skreślić)</sup> **prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** (większość usług obciąża podatkiem Wykonawcę, jednak istnieją wyjątki - opisane poniżej).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

(Zgodnie z art. 91 ust 3a: „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”. **Wyjątki gdzie u Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy:** 1) zamówienie dot. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, 2) zamówienie dot. importu usług lub importu towarów, 3) zamówienie dot. mechanizmu odwróconego obciążenia VAT z tytułu zrealizowanych: a) usług [wymienionych w zał. Nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług] lub b) towarów [wymienionych w zał. Nr 14 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług])

9. Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach na stronach: ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
10. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania są dostępne do bezpłatnego pobrania z ogólnodostępnych baz danych - adres strony WWW ..... Nr KRS ..... lub NIP .....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(my) do wykonania podwykonawcom:

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCOM	NAZWA WYKONAWCY KTÓREMU ZOSTANIE POWIERZONA DANA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	PROCENTOWY UDZIAŁ DANEGO PODWYKONAWCY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Prawdziwość danych zawartych w formularzu ofertowym potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

**Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia oraz dokumenty:**

1. oświadczenie zgodne z art.25a ust.1, warunki udziału - zał. Nr 2 do SIWZ
2. oświadczenie zgodne z art. 25a ust. 1, wykluczenie - zał. Nr 3 do SIWZ
3. pełnomocnictwo (jeśli konieczne)

Adres do korespondencji:

.....

telefon/fax .....

e-mail .....

osoba do kontaktu/telefon .....

....., dnia ..... 2018 r.

.....

Podpis(y) osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

*Uwaga!*

*Należy złożyć podpisy (parafki) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie formularza ofertowego.*

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**UWAGA!!!! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE WYKROPKOWANE WIERZYE FORMULARZA NIE NALEŻY POZOSTAWIAĆ PUSTYCH PÓL – JEŚLI DANY PUNKT NIE DOTYCZY WYKONAWCY NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**ROZBIÓRKA BUDYNKÓW BYŁEJ STOŁÓWKI I BYŁEJ STOLARNI, POŁOŻONYCH PRZY UL. SIKORSKIEGO 76 C I 76 D NA NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ W OPERACIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW JAKO DZIAŁKA 38/6 OBRĘB 1 MIASTO KĘTRZYN**”, prowadzonego przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 08.08.2018 r. udzielone w trybie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w Punkcie 7. - *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w Punkcie 7. - *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

-----  
 (pieczęć Wykonawcy)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**UWAGA!!!! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE WYKROPKOWANE WIERSZE FORMULARZA NIE NALEŻY POZOSTAWIAĆ PUSTYCH PÓL – JEŚLI DANY PUNKT NIE DOTYCZY WYKONAWCY NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**ROZBIÓRKA BUDYNKÓW BYŁEJ STOŁÓWKI I BYŁEJ STOLARNI, POŁOŻONYCH PRZY UL. SIKORSKIEGO 76 C I 76 D NA NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ W OPERACIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW JAKO DZIAŁKA 38/6 OBRĘB 1 MIASTO KĘTRZYN**”, prowadzonego przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 08.08.2018 r. udzielone w trybie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:

a) art. 24 ust 1 pkt ..... ustawy Pzp

b) art. 24 ust 5 pkt ..... ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.)\*

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam\*, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

Ad a) .....

Ad b) .....

\* niepotrzebne skreślić w zależności od potrzeb lub usunąć w przypadku braku przesłanek wykluczenia

Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

-----  
 (pieczęć Wykonawcy)

## Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Oświadczamy, że przedsiębiorstwo które reprezentujemy, biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: „**ROZBIÓRKA BUDYNKÓW BYŁEJ STOŁÓWKI I BYŁEJ STOLARNI, POŁOŻONYCH PRZY UL. SIKORSKIEGO 76 C I 76 D NA NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ W OPERACIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW JAKO DZIAŁKA 38/6 OBRĘB 1 MIASTO KĘTRZYN**”:

### 1) nie należy do grupy kapitałowej\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 798 ze zm.),

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

### 2) należy do grupy kapitałowej\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 798 ze zm.),

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*\*:**

- .....

- .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić

\*\* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



-----  
 (pieczęć Wykonawcy)

### WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

**Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

*(chodzi o wykonanie co najmniej dwóch robót rozbiórkowych obiektów kubaturowych o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda)*

Lp.	Rodzaj wykonanych robót rozbiórkowych, kubatura obiektu	Wartość brutto wykonanych robót rozbiórkowych	Data wykonania zamówienia początek i zakończenie	Podmioty na rzecz których roboty te zostały wykonane	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **

**W załączeniu:**

- dowody dotyczące robót, określające, czy ww. roboty zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami tymi są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku, polega na doświadczeniu innych podmiotów – należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia .....2018 r.

Podpis

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

\*\* Niewłaściwe skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

*Wymaga się dysponowania minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do pełnienia takiej funkcji w budownictwie lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności, przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji liczone od dnia uzyskania uprawnień.*

Imię i nazwisko	Wykształcenie oraz zakres i numer posiadanych uprawnień	Okres faktycznego kierowania robotami (od dnia do dnia)	Nazwa, wartość i lokalizacja nadzorowanej inwestycji	Podstawa dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, lub inna)
				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy ..... (podstawa dysponowania) / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *
				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy ..... (podstawa dysponowania) / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *

*Dane muszą być zgodne z wymaganiami opisanym w SIWZ w punkcie 7.2.2)b.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

....., dnia .....2018 r.

Podpis

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

### DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W imieniu:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa /firma , adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy )

do dyspozycji Wykonawcy :

.....  
(nazwa Wykonawcy )

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą

**„ROZBIÓRKA BUDYNKÓW BYŁEJ STOŁÓWKI I BYŁEJ STOLARNI, POŁOŻONYCH PRZY  
UL. SIKORSKIEGO 76 C I 76 D NA NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ W OPERACIE EWIDENCJI GRUNTÓW  
I BUDYNKÓW JAKO DZIAŁKA 38/6 OBRĘB 1 MIASTO KĘTRZYN”**

Równocześnie oświadczam:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie: .....
2. sposób wykorzystania udostępnionych przez mnie zasobów będzie następujący: .....
3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
4. będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca.

....., dnia .....2018 r.

Podpis

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)