

Kętrzyn, dnia 25.07.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 5.520.765 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2018 ROKU

*Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)*

Z A T W I E R D Z A M
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

DYREKTOR
*Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego*

Marta Żylińska

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera

Rozdziały:

- I. Zamawiający
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne postanowienia umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XIX. Dokumentowanie zatrudnienia z artykułu 29 ust. 3a Pzp.
- XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
- XXI. Wykaz dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej zamawiającego

Załączniki:

- Nr 1 Wzór formularza ofertowego
- Nr 2 Formularz JEDZ, Instrukcja wypełnienia JEDZ oraz instrukcja dotycząca składania JEDZ za pośrednictwem poczty elektronicznej
- Nr 3 Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej – *składanego zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy*

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 25.07.2018 r. udzielone w trybie art. 15 i 18 ustawy Pzp działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego reprezentowane przez Dyrektora

Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
woj. warmińsko – mazurskie

Telefon: (089) 751-17-16

Fax: (089) 751-17-14

Strona internetowa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/
<http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.pl/>

Strona internetowa realizatora Projektu: <http://pceketrzyn.pl/projekt-ckp/>

Adres poczty elektronicznej: Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl , cuw@starostwo.ketrzyn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, pozostałe dni tygodnia 7⁰⁰-15⁰⁰

2. Numer postępowania
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **CUW.PK.343.33.2018**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Informacje uzupełniające
 - 3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
 - 3.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).
 - 3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**USŁUGA UDZIELENIA I OBSŁUGI KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 5.520.765,00 ZŁ (SŁOWNIE: PIĘĆ MILIONÓW PIĘĆSET DWADZIEŚCIA TYSIĘCY SIEDEMSET**

SZEŚĆDZIESIĄT PIĘĆ ZŁOTYCH) Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2018 ROKU”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Terminem udzielenia kredytu jest dzień wpłaty środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca uruchomi linię kredytową w dniu podpisania umowy.
- 3) Kredyt będzie uruchamiany częściami lub jednorazowo. Określenie wartości wypłat części kredytu oraz termin postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki w terminie określonym w ofercie Wykonawcy – kryteria oceny ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty kredytu bez podania przyczyny. Za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat.
- 5) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, uzależnione od stawki WIBOR 1M ustalonej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy i stałej marży Banku.
- 6) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
- 7) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
- 8) Okres spłaty kapitału kredytu od 31.01.2021 r. do 31.12.2034 r. Raty kredytu wraz z odsetkami płatne do ostatniego dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
- 9) Spłata kapitału kredytu następować będzie w 168 miesięcznych ratach (w tym 167 równych rat w wysokości 32 860 zł oraz ostatnia 168 wyrównująca rata w wysokości 33 145zł).
- 10) Spłata odsetek w ratach miesięcznych począwszy od m-ca postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego (odsetki od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu).
- 11) Cenę oferty stanowi koszt obsługi kredytu.
- 12) W terminie do 25-go każdego miesiąca bank będzie przysyłał elektronicznie lub w wersji papierowej informacje dotyczące wysokości odsetek, płatne do ostatniego dnia miesiąca, dotyczące przedmiotowego kredytu.
- 13) W terminie do końca każdego miesiąca bank będzie przysyłał wyciąg bankowy dotyczący spłaconego kapitału i odsetek, dotyczących przedmiotowego kredytu.
- 14) Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty udzielonego kredytu lub jego części oraz zmiany wysokości rat bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych prowizji i opłat.
- 16) Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej przez Zamawiającego kwoty kredytu pomniejszonej o dokonane spłaty rat kapitałowych, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że odsetki liczone są dla roku kalendarzowego (365 dni w roku lub 366 dni w roku przestępnym).
- 17) Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
- 18) Udzielenie kredytu nie może być warunkowane przeniesieniem lub otwarciem bieżącego rachunku bankowego Zamawiającego.
- 19) Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

3. Przedmiot zamówienia wg CPV:

66113000-5 Usługi udzielenia kredytu

4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby/ę wykonujące wskazane poniżej przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917): *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób/osoby wykonujących czynności: **związane z obsługą administracyjno – księgową** przedmiotu zamówienia, (stanowisko/a związane z obsługą kredytu, w którego zakresie wykonywane będą przykładowe czynności: prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald).
10. Zamawiający wymaga aby osoby zatrudnione na umowę o pracę, o których mowa w pkt. 9 wykonywały czynności niezbędne do realizacji zamówienia w czasie adekwatnym do powierzonych im zadań.
11. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w rozdziale XIX SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2034 r.**
2. Uruchomienie kredytu nastąpi zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego – kryteria oceny ofert.
3. Spłata kapitału nastąpi począwszy od 31.01.2021 r. do 31.12.2034 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, **czy nie zachodzą**

wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, określonych w Rozdziale VI SIWZ zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej** oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu sporządzone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, w wersji elektronicznej, o treści zgodnej z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

Wzór JEDZ, Instrukcja wypełnienia JEDZ oraz instrukcja dotycząca składania JEDZ za pośrednictwem poczty elektronicznej stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Zamawiający przedstawia **narzędzie w serwisie eESPD** do utworzenia JEDZ, ale w postępowaniu Zamawiający zaakceptuje oświadczenie Wykonawcy składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców **oświadczenie** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczy to również wspólników spółki cywilnej.
6. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 6.1. **aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r , poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 6.2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6** ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.5. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy;
 - 6.6. **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6.7. **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w podpunktach 6.2.–6.7. są składane przez każdego z Wykonawców samodzielnie. Dotyczy to również wspólników w spółce cywilnej.
 8. Stosownie do treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 8.1.1. podpunkcie 6.2. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 8.1.2. podpunktach 6.3.-6.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 8.1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 8.2. Dokumenty, o których mowa w podpunktach 8.1.1. i 8.1.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 8.1.2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w podpunkcie 8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy podpunktu 8.2. stosuje się.

8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. JEDZ oraz oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 9 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. poz. 570).
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

2. za pomocą faksu należy kierować na nr faksu – (089) 751-17-14 (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu)
3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego – Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl, cuw@starostwo.ketrzyn.pl (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający

zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>

4. Oświadczenie JEDZ w wersji elektronicznej należy składać wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ na adres e-mail: Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl.
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia:
 - **Bogusław Lichocki**, tel. (089) 751-17-06, e-mail Boguslaw.Lichocki@starostwo.ketrzyn.pl
Lub w przypadku nieobecności (sezon urlopowy)
 - **Danuta Kuśpiel**, tel. (089) 751-17-11, e-mail Danuta.Kuspiel@starostwo.ketrzyn.pl
 - 2) w sprawie procedury przetargowej:
 - **Marta Szymkiewicz**, tel. (089) 751-17-30, e-mail Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl
Lub w przypadku nieobecności (sezon urlopowy)
 - **Izabela Dadoś**, tel. (089) 751-17-30, e-mail Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 10.000,00 PLN** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*)
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - a) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego **10 1160 2202 0000 0000 6192 5327** (konto należy do Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn) z dopiskiem: „UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 5.520.765 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2018 ROKU” (w tym przypadku Wykonawca winien dodatkowo dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu),
 - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poleceniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 110 ze zm.*).

W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych (ppkt b, c, d i e) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty jako osobny dokument, aby można go było złożyć do depozytu w kasie zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy włączyć do oferty.
3. **Wadium wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej należy wystawić na Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.**
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419*)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 przywołanej wyżej ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klientów (pok. Nr 14), w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **04.09.2018 roku**, do godziny **11⁰⁰**.

- Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **04.09.2018 roku** o godzinie **11¹⁵**, pokój nr 50.
- Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

Oferte należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (Biuro Obsługi Klienta pok. 14).

- kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:

<p>Oferta w postępowaniu „UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 5.520.765 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2018 ROKU”</p>
<p>Nie otwierać przed dniem 04.09.2018 roku, godz. 11¹⁵</p>

– koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
- Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu w Kętrzynie.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Cenę oferty stanowi koszt obsługi kredytu.
- W celu jednakowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć :
 - stopę oprocentowania kredytów na polskim rynku międzybankowym WIBOR 1M w wysokości 1,64% z dnia 29.06.2018 r. i marży zaoferowanej przez Wykonawcę.
 - Dzień udzielenia kredytu 15.09.2018 r.
Przyjęcie stawki WIBOR 1M z dnia 29.06.2018 r. oraz daty udzielenia kredytu w dniu 15.09.2018 r. ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu.
- Cena oferty powinna być wyliczona dla całego okresu kredytowania od momentu uruchomienia kredytu do 31.12.2034 r. i musi uwzględniać:
 - okres karencji w spłacie kapitału do 31.12.2020 r.,
 - spłatę kapitału w 168 miesięcznych ratach (w tym 167 równych rat w wysokości 32.860 zł oraz ostatnia 168 wyrównująca rata w wysokości 33.145 zł,
 - termin uruchomienia kredytu – 15.09.2018 r. (termin przyjęty wyłącznie do jednakowego wyliczenia ceny oferty),
 - odsetki liczone dla roku kalendarzowego (365 dni w roku lub 366 dni w roku przestępnym)
- Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża bankowa (wyrażona w procentach) zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglenia liczb (wartości równe bądź wyższe od 0,5 grosza należy zaokrąglić do pełnego grosza w górę, natomiast pozostałe wartości w dół).

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1	cena	98%	98 pkt
2	termin uruchomienia kredytu	2%	2 pkt
	RAZEM	100 %	100 pkt

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:
 - 1) kryterium wysokości oprocentowania kredytu (kryterium cena) – **98%**;
 - 2) kryterium terminu uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty (kryterium termin wypłaty) – **2%**.
5. Ocena oferty wyrażona jest w punktach 1% = 1 pkt
 - 1) Ocena ofert wg kryterium cena zostanie dokonana wg wzoru:
 $C = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times 98 \text{ pkt}$
 - 2) Ocena ofert wg kryterium termin uruchomienia kredytu zostanie dokonana wg zasady:
 - termin uruchomienia kredytu **w dniu złożenia** przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty – **2 pkt**,
 - termin uruchomienia kredytu **w ciągu 1 dnia roboczego** od dnia złożenia dyspozycji wypłaty – **1 pkt**,
 - termin uruchomienia kredytu **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia złożenia dyspozycji wypłaty – **0 pkt**.
6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria oraz spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności koniecznych do zawarcia umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający (Powiat Kętrzyński) podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. **Bank przedstawi Zamawiającemu Projekt/wzór umowy z uwzględnieniem postanowień SIWZ i oferty w ciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty.**
5. Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Istotne postanowienia, które zostaną wpisane do umowy:

- 1) Ilekroć w umowie jest mowa o :
 - Banku – należy przez to rozumieć Wykonawcę, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę i udzielenie kredytu,
 - Kredytobiorcy – należy przez to rozumieć Zamawiającego, który udzielił zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę i udzielenie kredytu.
- 2) W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 5 520 765 zł (słownie: pięć milionów pięćset dwadzieścia tysięcy siedemset sześćdziesiąt pięć złotych), na zasadach określonych w SIWZ, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy. Uruchomienie kredytu nastąpić będzie na podstawie dyspozycji płatniczych Kredytobiorcy.

- 3) Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2018 r.
- 4) Okres karencji w spłacie kapitału do 31.12.2020 roku.
- 5) Okres spłaty kapitału kredytu od 31.01.2021 r. do 31.12.2034 r.
- 6) Harmonogram spłaty kredytu stanowi załącznik do umowy.
- 7) Do umowy kredytowej zostaną wprowadzone postanowienia umożliwiające realizację uprawnień Zamawiającego opisane w SIWZ. Warunki ustalone w umowie kredytowej – jeśli są bardziej korzystne dla Zamawiającego – wyłączają stosowanie ogólnych warunków kredytowania ustalonych przez Bank w stosowanych regulaminach, taryfach, warunkach, etc.
- 8) Do umowy kredytowej zostanie wprowadzone postanowienie, iż wszelkie postanowienia warunków ogólnych czy szczególnych umowy kredytowej, które są wprost sprzeczne z wymaganiami określonymi w SIWZ, lub też czynią te wymogi w pełni lub częściowo nieskutecznymi, będą uważane za nieistniejące w takim zakresie w jakim ograniczają skuteczność wymagań określonych w SIWZ.
- 9) Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat za wyjątkiem ustalonego w ofercie oprocentowania udzielonego kredytu składającego się ze stawki WIBOR 1 M oraz stałej marży Banku.
- 10) Oprocentowanie kredytu jest zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 1M ustalonej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy i stałej marży Banku.
- 11) Marża banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- 12) W dniu podpisania umowy stopa procentowa wynosi% w stosunku rocznym. Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę Banku w wysokości%.
- 13) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- 15) Spłata kapitału i odsetek następuje w ratach miesięcznych płatnych do ostatniego dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
- 16) Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
- 17) Wysokość odsetek do spłaty będzie każdorazowo – z wyłączeniem całkowitej spłaty kredytu – podawana przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego w terminie do 25-go dnia każdego miesiąca.
- 18) Warunkiem zapłaty odsetek jest pisemne zawiadomienie (e-mail) Kredytobiorcy przez Bank o wysokości odsetek przypadających do zapłaty w danym miesiącu, przesłane w terminie do 25-go dnia każdego miesiąca.
- 19) Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej przez Zamawiającego kwoty kredytu pomniejszonej o dokonane spłaty rat kapitałowych, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że odsetki liczone są dla roku kalendarzowego (365 dni w roku lub 366 dni w roku przestępnym).
- 20) Wszelkie czynności dotyczące przygotowania umowy kredytowej oraz realizacji tej umowy, włączając w to niezbędne dokumenty i oświadczenia będą sporządzane jedynie w języku polskim.
- 21) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 22) Wykonawca nie będzie naliczał kar i odsetek za zwłokę w spłacie odsetek.
- 23) W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego z tytułu spłaty kapitału kredytu Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

- 24) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy kredytu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca (Bank) może żądać zapłaty kwoty pobranego kredytu oraz należnych mu odsetek za okres korzystania z kredytu.
- 25) Warunki zmiany umowy:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie wydłużenia okresu kredytowania określonego w umowie oraz zmiany harmonogramu spłat określonego w umowie, jak również zmiany wysokości rat kapitałowych określonych w umowie na wniosek Zamawiającego w drodze zmiany umowy,
 - 2) dopuszcza się korzystne zmiany umowy lub zmiany, wynikające z okoliczności, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć w chwili podpisywania umowy, a są one niezależne od żadnej ze Stron oraz konieczne i uzasadnione dla realizacji umowy;
 - 3) zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 26) Kredytobiorca dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, gdy dotyczyć ona będzie:
- 1) Możliwości wcześniejszej spłaty zobowiązania – bez ponoszenia dodatkowych kosztów, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania zamówienia. W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Kredytobiorca poinformuje Bank w terminie 7 dni przed planowaną spłatą.
 - 2) Zmiany harmonogramu płatności raty kapitałowej, które będą dokonane w formie aneksu do umowy, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu.
 - 3) Możliwość wydłużenia okresu spłaty zobowiązania maksymalnie o kolejne 3 lata, wraz ze zmianą harmonogramu płatności w formie aneksu do umowy, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Banku.
 - 4) W przypadku wydłużenia spłaty zobowiązania:
 - a) Kredytobiorca w terminie 30 dni przed planowaną płatnością rat poinformuje Bank o zamiarze skorzystania z możliwości wydłużenia okresu spłaty,
 - b) Wydłużenie okresu spłaty zobowiązań będzie możliwe po wyrażeniu zgody przez obydwie strony umowy,
 - c) Wysokość raty kapitałowej, której termin spłaty został przesunięty zostanie ustalona w podpisanym aneksie, o którym mowa w niniejszym ustępie,
 - 5) W wydłużonym okresie spłaty Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w postaci odsetek naliczanych od pozostałego do spłaty kapitału na zasadach, o których mowa w ust. 10.
- 27) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
- a) ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, co najmniej z jedną z czynności wskazanych w rozdz. III. SIWZ pkt. 9 oraz w rozdz. XIX. SIWZ w pkt. 2, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości **3.000 zł** za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu,
 - b) za nieprzedłożenie dokumentu, o którym mowa w rozdz. XIX. SIWZ w pkt. 4 w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w rozdz. III. SIWZ pkt. 9 oraz w rozdz. XIX. SIWZ w pkt. 2, w wysokości **200,00 złotych** za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie,
 - c) za nieterminowe przedkładanie dokumentów, o których mowa w rozdz. XIX. SIWZ w pkt. 4 w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w rozdz. III. SIWZ pkt. 9

oraz w rozdz. XIX. SIWZ w pkt. 2 umowy, w wysokości **200 zł** za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich złożenie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 179-198g).

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest **Powiat Kętrzyński** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 25.07.2018 r. udzielone w trybie art. 15 i 18 ustawy Pzp działa **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie jest Pani Monika Zygmunt - Jakuć, kontakt: iod@starostwo.ketrzyn.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr CUW.PK.343.33.2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 5.520.765 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2018 ROKU**”;
4. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*);
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Firmę/osobę danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Państwa Firma posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Państwa Firmie nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. DOKUMENTOWANIE ZATRUDNIENIA Z ARTYKUŁU 29 UST. 3A PZP

1. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby/ę wykonujące wskazane poniżej przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917): *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób/osoby wykonujących czynności: **związane z obsługą administracyjno – księgową** przedmiotu zamówienia, (stanowisko/a związane z obsługą kredytu, w którego zakresie wykonywane będą przykładowe czynności: prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald).
3. Zamawiający wymaga aby osoby zatrudnione na umowę o pracę, o których mowa w pkt. 2 wykonywały czynności niezbędne do realizacji zamówienia w czasie adekwatnym do powierzonych im zadań.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wg wyboru Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

¹Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

5. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zadania na umowę o pracę osób, w odniesieniu do których Zamawiający postawił ten wymóg, nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w umowie (na etapie ogłoszenia postępowania w istotnych postanowieniach, które zostaną wpisane do umowy), a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

XX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

XXI. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO OCENY ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w 2018 roku
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/akty/254/3249/w_sprawie_zaciagniecia_kredytu_dlugoterminowego_na_sfinansowanie_planowanego_deficytu_budzetu_powiatu_ketrzynskiego_w_2018_roku/
2. Sprawozdania: Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z za kwartały I-II 2018 r. oraz lat pozostałych
<http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/124/Sprawozdania/>
3. Uchwały Zarządu Powiatu w sprawie kwartalnej informacji o wykonaniu budżetu powiatu Kętrzyńskiego za kwartały I-II 2018r. oraz lat pozostałych
<http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/124/Sprawozdania/>
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/akty/254/3169/w_sprawie_przyjecia_sprawozdania_rocznego_z_wykonywania_budzetu_powiatu_ketrzynskiego_za_rok_2017/
4. Uchwały Rady Powiatu o budżecie powiatu / zmianie budżetu powiatu
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/akty/254/3074/w_sprawie_podjecia_uchwaly_budzetowej_powiatu_ketrzynskiego_na_2018_rok/
5. Uchwały Rady Powiatu o Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu/ zmianie WPF
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/akty/254/3073/w_sprawie_uchwalenia_wieloletniej_prognozy_finansowej_powiatu_ketrzynskiego_na_lata_2018-2034/

6. Uchwały Rady Powiatu w Kętrzynie w sprawie powołania Zarządu Powiatu w Kętrzynie
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/system/obj/10774_uchwala_LXIII.447.2018.pdf
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/system/obj/11262_uchwala_LXVI_474_2018.pdf
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/system/obj/10776_uchwala_LXIII.449.2018.pdf
7. Uchwała Rady Powiatu w Kętrzynie w sprawie powołania Skarbnika Powiatu w Kętrzynie
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/system/obj/10778_uchwala_LXIII.451.2018.pdf
8. Uchwały Składu Orzekającego RIO w sprawie: opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/akty/254/2991/w_sprawie_projektu_Wieloletniej_Prognozy_Finansowej_Powiatu_Ketrzynskiego_na_lata_2018-2034/
9. Uchwały Składu Orzekającego RIO w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Powiatu Kętrzyńskiego na 2018 rok
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/akty/254/2992/w_sprawie_projektu_uchwaly_budzetowej_Powiatu_Ketrzynskiego_na_2018_rok/
10. Uchwały Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetów
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/akty/254/3169/w_sprawie_przyjecia_sprawozdania_rocznego_z_wykonywania_budzetu_Powiatu_Ketrzynskiego_za_rok_2017/
11. Prognoza kwoty długu i spłat na rok 2018 i lata następne
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/system/obj/11681_uchwala_1037_2018.pdf

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. formularz oferty | - załącznik nr 1, |
| 2. JEDZ | - załącznik nr 2. |

Druk załącznika składanego przez Wykonawcę w ciągu 3 dni po podaniu informacji z otwarcia ofert:

- Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - **zał. nr 3** do SIWZ