

**Uchwała Nr 1063./2018**  
**ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE**  
**z dnia 25 lipca 2018 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 5.520.765 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2018 ROKU”**

Na podstawie art. 19 ust. 1 oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Do przygotowania i przeprowadzenia w imieniu i na rzecz Powiatu Kętrzyńskiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 5.520.765 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2018 ROKU” powołuje się komisje przetargową w składzie:

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1) Danuta Kuśpiel    | - Przewodniczący            |
| 2) Bogusław Lichocki | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Anna Kulicka      | - Członek                   |
| 4) Izabela Dadoś     | - Członek                   |
| 5) Marta Szymkiewicz | - Sekretarz                 |

**§ 2**

1. Komisja Przetargowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja działa na posiedzeniach organizacyjnych lub roboczych.
3. W ramach prac Komisja Przetargowa będzie współpracowała w szczególności w zakresie:
  - 1) sporządzania projektów pism wynikających ze specyfiki trybu w jakim prowadzone będzie postępowanie, w tym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) publicznego otwarcia ofert,
  - 3) badania i oceny ofert złożonych w postępowaniu,
  - 4) sporządzania pism z wystąpieniami do Wykonawców o złożenie oświadczeń i dokumentów, przedstawienie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów złożonych w postępowaniu,
  - 5) poprawiania w ofertach Wykonawców oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności ofert z SIWZ (nie powodujących istotnych zmian w treści oferty),
  - 6) wskazania potrzeby wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia jego oferty,
  - 7) wskazania oferty najkorzystniejszej,
  - 8) wskazania przesłanki unieważnienia postępowania, jeśli takie ma miejsce,
  - 9) sporządzania projektów pism związanych z postępowaniem odwoławczym o ile takie wystąpi,
  - 10) innych pism wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa.
4. Niezbędne do przeprowadzenia postępowania dokumenty merytoryczne lub dokumenty żądane w toku postępowania przez Wykonawców, a opisujące w szczególności właściwość, stan prawny i kondycję finansową Zamawiającego zapewniają osoby będące pracownikami Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy Komisji Przetargowej określa Zał. Nr 5 – Regulamin pracy Komisji Przetargowej i zespołu roboczego, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 47/2016 z dnia

7 grudnia 2016 r. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Usług Wspólnych powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach obsługiwanych.

6. Komisja kończy pracę z dniem wyboru najkorzystniejszej oferty bądź unieważnienia postępowania.

### § 3

1. Z wykonanych czynności Komisja opracuje dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami wraz z protokołem z postępowania o zamówienie publiczne.
2. Komisja Przetargowa przedstawia Zarządowi Powiatu w Kętrzynie informację o ewentualnej konieczności zwiększenia środków na realizację zamówienia oraz informację o wyniku postępowania – wyborze oferty najkorzystniejszej lub jego unieważnieniu.
3. Zarządu Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

1. **Jarosław Pieniak**

Starosta

2. **Łukasz Jakub Wiśniewski**

Wicestarosta

3. **Dagmara Iwaniuk**

Członek

Three handwritten signatures in blue ink are placed on three horizontal dotted lines. The top signature is the most prominent, followed by a second, and a third, smaller signature below it.