

Uchwała Nr 1062/2018
ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE
z dnia 25 lipca 2018 r.

**w sprawie powierzenia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego pomocniczych
działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa w organizacji postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU
DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 5.520.765 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE
PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2018 ROKU”**

Na podstawie art. 15 i 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1

Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Powiatu Kętrzyńskiego w celu wykonania pomocniczych działań zakupowych w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 5.520.765 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2018 ROKU”.

§ 2

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:
 - 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SIWZ),
 - 2) modyfikacji SIWZ, wyjaśnień SIWZ,
 - 3) informacji z otwarcia ofert,
 - 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
 - 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
 - 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
 - 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.
2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolantę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 5.520.765 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W 2018 ROKU” zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.
3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy, będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział co najmniej

dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, którzy będą aktywnie uczestniczyć w procedurach przetargowych oraz zapewnią:

- 1) przygotowanie:
 - a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości spełniająca wymogi obowiązujących przepisów,
 - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (projektów, przedmiarów, STWiOR i in. – w/g potrzeb),
 - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
 - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem metody oceny ofert,
 - e) istotnych dla Zamawiającego postanowień umowy,
- 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
- 5) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym informacji o złożonych ofertach, celem przyjęcia przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie najkorzystniejszej oferty.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roli odpowiednio przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
5. Koszty związane z ewentualnymi postępowaniami odwoławczymi w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, a także koszty ewentualnej pracy biegłego, jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona, pokryje Zamawiający.
6. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

§ 3

Zarządu Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. **Jarosław Pieniak**

Starosta

2. **Łukasz Jakub Wiśniewski**

Wicestarosta

3. **Dagmara Iwaniuk**

Członek



.....
.....
.....